

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór Umowy z Wykonawcą

Umowa nr 2020/...../...../PBE

W dniu 2020 r. Gdańsku pomiędzy:

Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości, z siedzibą w Gdańsku, 80-386 Gdańsk, ul. Lęborska 3b, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40,

reprezentowaną przez:

- 1) Tomasza Szymczak – Prezesa Zarządu
- 2) Magdalenę Wójtowicz – Wiceprezesa Zarządu

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

..... zamieszkałym/ą/ z siedzibą
..... NIP / PESEL dla osób fizycznych,.....
KRS/inny Rejestr
zwanym/ą w dalszej części Umowy **Wykonawcą**.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie Zapytania ofertowego nr **3/2020/BROKER/ZK** zgodnego z zasadą konkurencyjności została zawarta Umowa z Wykonawcą o treści następującej:

§ 1

[OŚWIADCZENIA]

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje Projekt: „**Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) (dalej jako: Projekt) oraz zapewnia, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych lub faktycznych, które uniemożliwiłyby zawarcie przez Zamawiającego niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie Przedmiotu Umowy oraz jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy.

§ 2

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem Zamówienia jest: świadczenie usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu 2 seminariów informacyjnych w formule online dotyczących podejmowania działań eksportowych przez MŚP, w podziale na dwie części: **(1) seminarium informacyjne w formule**

online w terminie 04.01.2021 – 28.02.2021 r., (2) seminarium informacyjne w formule online w terminie 01.03.2021r – 30.04.2021r.;(dalej jako: Usługa). Dokładne terminy realizacji seminariów Wykonawca proponuje, a Zamawiający zaakceptuje.

2. Adresatami seminarium są przedsiębiorcy z obszaru województwa pomorskiego tj. MŚP w tym startupy (dalej jako: Uczestnicy).
3. Celem Usługi jest dostarczenie Uczestnikom seminariów wiedzy i informacji, które pomogą zminimalizować odczucie ryzyka związanego z prowadzeniem działalności eksportowej i przyczynią się do wzmacniania potencjału eksportowego Uczestników.
4. SeminaRIA powinny mieć temat przewodni związany z prowadzeniem działalności eksportowej i przyczyniać się do wzmacniania potencjału eksportowego Uczestników. Obydwa seminaRIA winny dotyczyć tematyki marketingowej: prowadzenia kampanii marketingowych na rynkach zagranicznych i/lub wzmacnianie marki firmy na rynkach zagranicznych i/lub wsparcia marketingowego we wprowadzaniu nowych produktów na rynki zagraniczne i/lub inne zagadnienia dotyczące prowadzenia działań marketingowych na rynkach zagranicznych. Dokładne tematy Wykonawca proponuje, a Zamawiający zaakceptuje.
5. Grupa Uczestników będzie liczyć minimalnie 50 uczestników, gdzie jako jeden uczestnik liczone są wszystkie osoby reprezentujące jednego przedsiębiorcę.
6. SeminaRIA będą dla Uczestników bezpłatne.
7. W ramach realizacji Usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:

Część I:

- 1) Przeprowadzenia seminarium specjalistycznego trwającego minimum 2 godziny bez przerwy w formule online, zgodnie z tematyką o której mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału.
- 2) Zapewnienia każdorazowo co najmniej 1 prelegenta. Prelegent prowadzący seminarium powinien posiadać doświadczenie oraz wiedzę z zakresu prowadzenia kampanii marketingowych na rynkach zagranicznych oraz prowadzenia warsztatów lub seminariów o tematyce marketingowej.
- 3) Prowadzenia rejestracji osób zainteresowanych wzięciem udziału w Wydarzeniu oraz przekazania Zamawiającemu listy osób zapisanych na Wydarzenie razem z kontaktem mailowym do zapisanych osób. Zgłoszenia udziału w ww. seminariach powinny odbywać się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego w wersji online na stronie www.brokereksportowy.pl. Zgłoszenia udziału dokonane przez ww. formularz wpływać będą na adres mailowy Zamawiającego oraz na adres mailowy Wykonawcy
- 4) Regularnego monitorowania liczby zapisanych osób oraz zainteresowania Wydarzeniem oraz informowania o tym Zamawiającego w formie mailowej, raz na dwa tygodnie od momentu podpisania Umowy do momentu organizacji Wydarzenia.
- 5) Przeprowadzenia kampanii promocyjnej na minimum 2 portalach społecznościowych, skierowanej do grupy docelowej o której mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału. Kampania promocyjna powinna informować o terminie seminariów, prelegencie, korzyściach płynących z udziału w seminariach oraz sposobie rejestracji na seminaRIA. Kampania powinna się każdorazowo rozpocząć minimum trzy tygodnie przed planowanym terminem seminarium. Zasięg kampanii powinien obejmować całe województwo pomorskie. Grafiki utworzone w ramach kampanii promocyjnych winny być opatrzone logotypami Zamawiającego oraz Projektu. Szablon wizualizacji zostanie

przekazany Wykonawcy w wersji elektronicznej i papierowej, jako Załącznik nr 3 do Wzoru Umowy z Wykonawcą

- 6) Zapewnienia każdorazowo co najmniej 50 Uczestników.
- 7) Zapewnienia narzędzia do przeprowadzenia seminarium w formule online.
- 8) Przeprowadzenia online Ankiety Satysfakcji Uczestnika (dalej jako: Ankieta) wśród wszystkich obecnych Uczestników seminariów. Wzór Ankiety stanowi Załącznik nr 2 do Wzoru Umowy z Wykonawcą.
- 9) Przekazania drogą elektroniczną Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia zakończenia każdego z seminariów wypełnionych przez Uczestników Ankiety, co zostanie potwierdzone na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę po wykonaniu Usługi. Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy z Wykonawcą.
- 10) Poinformowania Uczestników w dniu rozpoczęcia seminariów, że jest on realizowany w ramach Projektu: „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).

Część II: W ramach realizacji Usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) Przeprowadzenia seminarium specjalistycznego trwającego minimum 2 godziny bez przerwy w formule online, zgodnie z tematyką o której mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału.
- 2) Zapewnienia każdorazowo co najmniej 1 prelegenta. Prelegent prowadzący seminarium powinien posiadać doświadczenie oraz wiedzę z zakresu prowadzenia kampanii marketingowych na rynkach zagranicznych oraz prowadzenia warsztatów lub seminariów o tematyce marketingowej.
- 3) Prowadzenia rejestracji osób zainteresowanych wzięciem udziału w Wydarzeniu oraz przekazania Zamawiającemu listy osób zapisanych na Wydarzenie razem z kontaktem mailowym do zapisanych osób. Zgłoszenia udziału w ww. seminariach powinny odbywać się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego w wersji on-line na stronie www.brokereksportowy.pl. Zgłoszenia udziału dokonane przez ww. formularz wpływać będą na adres mailowy Zamawiającego oraz na adres mailowy Wykonawcy
- 4) Regularnego monitorowania liczby zapisanych osób oraz zainteresowania Wydarzeniem oraz informowania o tym Zamawiającego w formie mailowej, raz na dwa tygodnie od momentu podpisania Umowy do momentu organizacji Wydarzenia.
- 5) Przeprowadzenia kampanii promocyjnej na minimum 2 portalach społecznościowych, skierowanej do grupy docelowej o której mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału. Kampania promocyjna powinna informować o terminie seminariów, prelegencie, korzyściach płynących z udziału w seminariach oraz sposobie rejestracji na seminaria. Kampania powinna się każdorazowo rozpocząć minimum trzy tygodnie przed planowanym terminem seminarium. Zasięg kampanii powinien obejmować całe województwo pomorskie. Grafiki utworzone w ramach kampanii promocyjnych winny być opatrzone logotypami Zamawiającego oraz Projektu. Szablon wizualizacji zostanie

przekazany Wykonawcy w wersji elektronicznej i papierowej, jako Załącznik nr 3 do Wzoru Umowy z Wykonawcą

- 6) Zapewnienia każdorazowo co najmniej 50 Uczestników.
 - 7) Zapewnienia narzędzia do przeprowadzenia seminarium w formule online.
 - 8) Przeprowadzenia online Ankiety Satysfakcji Uczestnika (dalej jako: Ankieta) wśród wszystkich obecnych Uczestników seminariów. Wzór Ankiety stanowi Załącznik nr 2 do Wzoru Umowy z Wykonawcą.
 - 9) Przekazania drogą elektroniczną Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia zakończenia każdego z seminariów wypełnionych przez Uczestników Ankiety, co zostanie potwierdzone na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę po wykonaniu Usługi. Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy z Wykonawcą.
 - 10) Poinformowania Uczestników w dniu rozpoczęcia seminariów, że jest on realizowany w ramach Projektu: „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).
8. Tematem przewodnim Seminarium jest:
- Część I*:
- Część II*:
9. Prelegentem/ami Seminarium jest:
- Część I*:.....
- Część II*:.....
10. W przypadku gdy, podczas organizacji seminarium powstanie materiał edukacyjny na potrzeby seminariów o których mowa w Rozdziale III ust. 1 Zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do materiału edukacyjnego na polach eksploatacji:
- i. utrwalanie, w tym wprowadzanie do pamięci komputera,
 - ii. publiczne odtwarzanie, w tym zamieszczanie na stronie internetowej Zamawiającego w taki sposób aby każdy miał dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym,
 - iii. zwielokrotnianie i wprowadzanie do obrotu przy wykorzystaniu wszelkich technik,
 - iv. wykorzystywanie i wprowadzanie do obrotu w wydawnictwach Zamawiającego, także wydawanych wspólnie z innym podmiotem,
 - v. wykorzystywanie i wprowadzanie do obrotu fragmentów dzieła w innych opracowaniach Zamawiającego, także wydawanych wspólnie z innym podmiotem w tym łącznie z innym tekstem, obrazem, zdjęciem itp.
11. W oparciu o powyższe założenia Wykonawca przygotował i przedstawił Zamawiającemu Szczegółowy program seminarium Część I/ Część II, który stanowi Załącznik nr 3 do Oferty.
12. W przypadku wybrania Oferty Wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wskazanych w Programie prelegentów, na osoby posiadające co najmniej równorzędne doświadczenie. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się również zmianę terminów seminariów.

Wszelkie zmiany wymagają uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Odpowiedzialność za poinformowanie Uczestników o zmianach leżeć będzie każdorazowo po stronie Wykonawcy.

§ 3

[TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Termin realizacji Usługi:
 - 1) Część I: Wykonawca zrealizuje Usługę w terminie: 04.01.2021r – 28.02.2021r,
 - 2) Część II: Wykonawca zrealizuje Usługę w terminie: 01.03.2021r – 30.04.2021r
2. Usługa będzie zrealizowana w formule online.

§ 4

[INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY]

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą, Zamawiającego, Lidera Projektu, którym jest Agencja Rozwoju Pomorza oraz innych uprawnionych podmiotów w zakresie prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji Przedmiotu Umowy, o ile jest ono inne niż siedziba Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia organom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane jak i niezwiązane z realizacją Przedmiotu Umowy, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków związanych z Przedmiotem Umowy w okresie od podpisania niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2028 r.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób nienaruszający praw osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w sposób nienaruszający praw osób trzecich.
6. W zakresie oznaczenia Projektu Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w każdym z dokumentów dotyczących realizacji niniejszej Umowy logotypów wymaganych dla dokumentów tworzonych na potrzeby realizacji Projektu. Szablon wizualizacji wymaganych logotypów stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 5

[WYNAGRODZENIE]

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie: w wysokości
 - 1) Część I*:..... zł(słownie:.....) brutto
 - 2) Część II*: zł(słownie:.....) brutto
2. W przypadku nie zrekrutowania minimalnej liczby 50 Uczestników, wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy będzie proporcjonalnie pomniejszone w stosunku do faktycznie zrekrutowanej liczby Uczestników.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wyczerpuje w całości roszczenie z tytułu realizacji Przedmiotu Zamówienia. Wyżej wskazane wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności publicznoprawne (w szczególności: podatek VAT, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i podatek dochodowy w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej). Zapłata

wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowych pod względem formalnym i merytorycznym faktury/rachunku na rachunek wskazany przez Wykonawcę związany z prowadzoną działalnością gospodarczą w terminie 14 dni od dnia jej wpływu do siedziby Zamawiającego. *W przypadku gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie będzie znajdował się we wskazanym Wykazie termin zapłaty przesuwają się automatycznie do pierwszego dnia, w którym rachunek bankowy Wykonawcy zostanie ujawniony w Wykazie oraz Zamawiający zostanie o tym poinformowany, przy czym termin liczy się od zdarzenia późniejszego¹.*

4. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. *W przypadku, gdy Wykonawca wskaże na fakturze/rachunku rachunek bankowy, który nie będzie zgodny z Wykazem Zamawiający zwolniony jest z obowiązku zapłaty do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego zgodnego z Wykazem. Za okres oczekiwania na prawidłowy rachunek bankowy Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia należności ustawowych za opóźnienie w płatności.²*
5. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół zdawczo-odbiorczy realizacji Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego realizacji Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej tj. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 6

[KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIE]

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych z tytułu opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy, w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek opóźnienia odrębnie. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1.000 zł (jeden tysiąc złotych) za każde stwierdzone naruszenie tajemnicy, o której mowa w § 10 ust. 4 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może żądać zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przewyższającego zastrzeżone niniejszym paragrafem kary umowne.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizowania niniejszej Umowy lub w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§7

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy lub od części niniejszej Umowy w drodze jednostronnego oświadczenia woli:

¹ Dotyczy Wykonawcy krajowego

² Dotyczy Wykonawcy krajowego

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację Umowy i jej nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego przy czym wezwanie może być skierowane drogą elektroniczną na adres wskazany w § 9 ust. 2 pkt. 2) niniejszej Umowy,
- 3) w przypadku gdy Wykonawca uchybił obowiązkowi wynikającemu z § 2 ust. 7 niniejszej Umowy,
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzednich wyrażonych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania do prawidłowej realizacji Umowy, nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami umownymi,
- 5) w razie likwidacji firmy Wykonawcy lub złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości.

§ 8

[WEJŚCIE W ŻYCIE UMOWY]

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

[DORĘCZENIA]

1. Wszelkie oświadczenia Stron, zawiadomienia, winny pod rygorem nieważności zachować formę pisemną.
2. Do bieżących kontaktów Strony wskazują osoby:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - a) Agnieszka Balcewicz, e-mail a.balcewicz@inkubatorstarter.pl , tel. 58 731 65 60
 - b) Katarzyna Foryś, e-mail: k.forys@inkubatorstarter.pl, tel. 58 731 65 62,
 - 2) Ze strony Wykonawcy: (imię i nazwisko, e-mail)
.....
3. W przypadku kierowania wiadomości w formie elektronicznej Strona otrzymująca wiadomość zobowiązana jest to niezwłocznie potwierdzić jej otrzymanie.
4. Doręczenia będą dokonywane pod adresy wskazane we wstępnej części Umowy.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod ostatnio podany adres będzie uznana za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awiza.

§ 10

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy chyba że konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest okolicznościami, których

- Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
3. Zmiana Umowy (w tym jej załączników) może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień ustępu poprzedzającego.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Umową lub jej realizacją. Wykonawca uprawniony jest do udostępnienia informacji na żądanie uprawnionych ustawowo organów/instytucji/urzędów oraz do kontroli przewidzianej niniejszą Umową.
 5. Strony poddają spory wynikające w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy prawu polskiemu materialnemu i procesowemu, które to ewentualne spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego każdorazowo właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
 6. Każda ze stron Umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE w takim zakresie w jakim są do tego zobowiązane zgodnie z tymi przepisami.
 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1: Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik nr 2: Ankieta Satysfakcji Uczestnika

Załącznik nr 3: Szablon wizualizacji wymaganych logotypów dla dokumentów tworzonych w Projekcie

Załącznik nr 4: Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy: Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego

Gdańsk, 2020 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Zamawiający: Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości
2. Wykonawca:
3. Przedmiot Umowy: organizacja i przeprowadzenie 2 seminariów informacyjnych w formule online dotyczących podejmowania działań eksportowych przez MŚP, w podziale na dwie części: **(1) seminarium informacyjne w formule online w terminie 04.01.2021 – 28.02.2021 r., (2) seminarium informacyjne w formule online w terminie 01.03.2021r – 30.04.2021r** (dalej jako: Usługa).
4. Oznaczenie Projektu: „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).
5. Opis wykonanych zadań:

| Data i miejsce wykonania Przedmiotu Umowy | Opis wykonanych zadań Część I/ Część II* | Wykonane – TAK, brak wykonania – NIE | Zastrzeżenia /uwagi |
|---|--|--------------------------------------|---------------------|
| | 1. Wykonawca przeprowadził seminarium specjalistycznego trwającego minimum 2 godziny bez przerwy w formule online, zgodnie z tematyką o której mowa w § 2 ust.8 Umowy. | | |
| | 2. Wykonawca każdorazowo zapewnił co najmniej 1 prelegenta, przy czym prelegent prowadzący seminarium posiadał doświadczenie oraz wiedzę z zakresu prowadzenia kampanii marketingowych na rynkach zagranicznych oraz prowadzenia warsztatów lub seminariów o tematyce marketingowej. | | |
| | 3. Wykonawca przeprowadził rejestrację osób zainteresowanych wzięciem udziału w Wydarzeniu oraz przekazania Zamawiającemu listy osób zapisanych na Wydarzenie razem z kontaktem mailowym do zapisanych osób. | | |
| | 4. Wykonawca monitorował liczbę zapisanych osób oraz zainteresowanie Wydarzeniem a także poinformował | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Zamawiającego. | | |
| | 5. Wykonawca przeprowadził kampanię promocyjną na minimum 2 portalach społecznościowych dla każdego seminarium skierowanej do grupy docelowej o której mowa w §2 ust. 2 Umowy . Kampania promocyjna informowała o terminie seminariów, prelegencie, korzyściach płynących z udziału w seminariach oraz sposobie rejestracji na seminaria. Kampania każdorazowo rozpoczęła się minimum trzy tygodnie przed planowanym terminem seminarium. Zasięg kampanii obejmował całe województwo pomorskie | | |
| | 6. Wykonawca zapewnił co najmniej 50 uczestników. | | |
| | 7. Wykonawca zapewnił narzędzie do przeprowadzenia seminarium w formule online. | | |
| | 8. Wykonawca przeprowadził online Ankiety Satysfakcji Uczestnika wśród wszystkich obecnych Uczestników seminariów. | | |
| | 9. Wykonawca przekazał w Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zakończenia każdego z seminariów wypełnionych przez Uczestników Ankiety. | | |
| | 10. Wykonawca poinformował Uczestników w dniu rozpoczęcia seminariów, że jest on realizowany w ramach Projektu: „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego). | | |
| | 11. Przeniesiono na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów dydaktycznych oraz udzielono upoważnienie do wykonywania w imieniu Wykonawcy autorskich praw osobistych, w tym decydowania o pierwszym rozpowszechnieniu (<i>jeśli dotyczy</i>) | | |
| | 12. Wykonawca przygotował i przedstawił Zamawiającemu Szczegółowy program seminarium Część I/ Część II, który stanowi Załącznik nr 3 do Oferty. | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | 13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w terminie 2 dni od dnia zakończenia każdego z seminariów, o których mowa w § 2 ust. 7 część I pkt1) i część II pkt1) Umowy, wydruku raportu z narzędzia ze spotkań online zawierający listy obecności Uczestników. | | |
|--|--|--|--|

*niepotrzebne skreślić

Załącznik do Protokołu zdawczo – odbiorczego: Dokumentacja realizacji Seminarium, tj.:

Ankieta Satysfakcji Uczestnika przeprowadzona w każdym z seminariów w ilości
..... sztuk (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy),

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załącznik nr 2 do Umowy: Ankieta Satysfakcji Uczestnika

ANKIETA SATYSFAKCJI UCZESTNIKA

organizacja i przeprowadzenie 2 seminariów informacyjnych w formule online dotyczących podejmowania działań eksportowych przez MŚP, w podziale na dwie części: (1) seminarium informacyjne w formule online w terminie 04.01.2021 – 28.02.2021 r., (2)*seminarium informacyjne w formule online w terminie 01.03.2021r – 30.04.2021r.; realizowanego w ramach Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”

ANKIETA OCENIAJĄCA:

I. Jak ocenia Pan/i organizację cyklu seminariów?

Bardzo dobrze Dobrze Przeciętnie Słabo Bardzo słabo

II. Jak ocenia Pan/i przydatność zdobytych informacji pod względem dalszej działalności eksportowej?

Bardzo wysoko Wysoko Przeciętnie Nisko Bardzo nisko

III. Czy uczestnictwo w cyklu seminariów przyniosło Panu/i korzyść (proszę o uzasadnienie)?

TAK NIE

.....
.....
.....

IV. Jeżeli tak, to proszę wskazać kilka z korzyści:

.....
.....
.....

V. Czy zakres materiału przedstawiony podczas cyklu seminariów był przydatny w Pana/i działalności?

Zdecydowanie tak Raczej tak Trudno powiedzieć Raczej nie Zdecydowanie nie

VI. Czy zamierza Pan/i wziąć udział w kolejnych seminariach organizowanych w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy”?

Zdecydowanie tak Raczej tak Trudno powiedzieć Raczej nie Zdecydowanie nie

VII. Jaki zakres tematyczny powinien według Pana/i być uwzględniony w kolejnych seminariach realizowanych w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy”, czy program seminarium powinien być uzupełniony? – Jeżeli tak, to proszę wskazać.

.....
.....
.....

POMORSKI BROKER EKSPORTOWY

Załącznik nr 3 do Umowy: Szablon wizualizacji wymaganych logotypów dla dokumentów tworzonych w Projekcie

1. W nagłówku każdego z dokumentów Seminarium, w tym w materiałach dydaktycznych Wykonawca jest zobowiązany umieścić wyłącznie następujące logotypy:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



2. W stopce każdego z dokumentów Seminarium, w tym w materiałach dydaktycznych Wykonawca jest zobowiązany umieścić wyłącznie następujące logotypy:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk
GFP zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr KRS 0000234045, NIP: 583-290-74-40, Regon: 220049622



Gdańska Fundacja
Przedsiębiorczości

