

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2020/BROKER/ZK

Z DNIA 24.07.2020

**Usługa (Przedmiot Zamówienia):** organizacja i przeprowadzenie cyklu seminariów informacyjnych dotyczących podejmowania działań eksportowych przez przedsiębiorstwa w wariantcie tematycznym: „USA & China Gate”, w terminie 04.09.2020 – 17.10.2020 r., realizowanego w ramach Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości

ul. Lęborska 3b

80-386 Gdańsk

KRS 0000234045, NIP 583-290-74-40,

tel.: 58 731 65 00,

e-mail: [zamowienia.broker@inkubatorstarter.pl](mailto:zamowienia.broker@inkubatorstarter.pl)

[www.gfp.com.pl](http://www.gfp.com.pl)

Osoby do kontaktu:

Agnieszka Balcewicz, e-mail [a.balcewicz@inkubatorstarter.pl](mailto:a.balcewicz@inkubatorstarter.pl), tel. 58 731 65 60,

Katarzyna Forys, e-mail: [k.forys@inkubatorstarter.pl](mailto:k.forys@inkubatorstarter.pl), tel. 58 731 65 62.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe dla zamówienia realizowanego w ramach projektu „**Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) (**dalej jako: Projekt**).
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.” Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
3. Celem upublicznienia, zachowania uczciwej konkurencji oraz w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zapytanie ofertowe dostępne jest w siedzibie Zamawiającego, na jego stronie internetowej [www.gfp.com.pl](http://www.gfp.com.pl) oraz w bazie konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest: świadczenie usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu cyklu seminariów informacyjnych dotyczących podejmowania działań

eksportowych przez MŚP w wariancie tematycznym: „USA & China Gate” w formule online, w terminie 04.09.2020-17.10.2020 r.(dalej jako: Usługa).

2. Adresatami seminarium są przedsiębiorcy z obszaru województwa pomorskiego, klasyfikujące się jako podmioty posiadające potencjał eksportowy (dalej jako: Uczestnicy).
3. Celem Usługi jest dostarczenie Uczestnikom seminariów wiedzy i informacji, które pomogą zminimalizować odczucie ryzyka związanego z prowadzeniem działalności eksportowej i przyczynią się do wzmocnienia potencjału eksportowego Uczestników.
4. Grupa Uczestników będzie liczyć maksymalnie 20 osób.
5. W ramach realizacji Usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) przeprowadzenia seminariów specjalistycznych obejmujących łącznie 60 godzin, odbywających się w piątek i sobotę, zgodnie z Harmonogramem:

**a) seminarium w terminie 04-05.09.2020 r. (15 godzin), Rynek amerykański:**

**T1: Skuteczna strategia eksportowa na rynku amerykańskim w dobie Covid-19 oraz po pandemii**

- ✓ Wybór właściwej strategii wejścia na rynek: strategia produktowa oraz strategia dystrybucji,
- ✓ Dostosowanie produktu/usług do potrzeb rynku,
- ✓ Budowanie atrakcyjnej oferty dla partnerów zagranicznych,
- ✓ Analiza/ocena w tym analiza branżowa możliwości eksportowych polskich firm na rynku amerykańskim,
- ✓ Jak dostosować model biznesowy firm do nowych warunków na rynku

**T2: Marketing na rynku amerykańskim w dobie Covid-19 oraz po pandemii**

- ✓ Rodzaje kampanii promocyjnych i reklamowanych usług i produktów na tym rynku,
- ✓ Najskuteczniejsze narzędzia marketingowe niezbędne do pozyskania zagranicznych klientów, dystrybutorów, partnerów biznesowych
- ✓ Strategia budowania marki w rozwoju biznesu międzynarodowego

**b) seminarium w terminie 18-19.09.2020 r. (15 godzin), Rynek amerykański:**

**T3: Aspekty prawno -podatkowe oraz własność intelektualna na rynku amerykańskim w dobie Covid-19 oraz po pandemii**

- ✓ Rodzaje umów handlowych i sposoby ich zawierania
- ✓ Jak stworzyć prawidłowy kontrakt zagraniczny i jakie są formy zabezpieczeń takiego kontraktu w dobie Covid-19– na co zwrócić uwagę przy zawieraniu umów z kontrahentami
- ✓ Podatkowe aspekty umów handlowych
- ✓ Systemy cel
- ✓ Podatki federalne i stanowe
- ✓ Znaki towarowe, prawo autorskie, patenty,
- ✓ Tajemnica przedsiębiorstwa
- ✓ Jak zadbać o ochronę własności intelektualnej firmy
- ✓ Umowy licencyjne, przeniesienie praw własności intelektualnej

**T4: Negocjacje międzynarodowe na rynku amerykańskim w dobie Covid-19 oraz po pandemii**

- ✓ Jak skutecznie negocjować na rynku amerykańskim,

- ✓ Jak można wykorzystać różnice kulturowe żeby móc zbudować relacje z potencjalnym partnerem handlowym,
- ✓ Najlepsze techniki i taktyki negocjacyjne,
- ✓ Jak postępować z partnerem i jak budować długofalowy biznes,
- ✓ Jak pozyskać nowych klientów/nawiązanie pierwszego kontaktu – na co zwrócić uwagę?

c) **seminarium w terminie 02-03.10.2020 r. (15 godzin), Rynek niemiecki:**

**T1: Skuteczna strategia eksportowa na rynku niemieckim w dobie Covid-19 oraz po pandemii**

- ✓ Wybór właściwej strategii wejścia na rynek: strategia produktowa oraz strategia dystrybucji,
- ✓ Dostosowanie produktu/usług do potrzeb rynku,
- ✓ Budowanie atrakcyjnej oferty dla partnerów zagranicznych,
- ✓ Analiza/ocena w tym analiza branżowa możliwości eksportowych polskich firm na rynku niemieckim,
- ✓ Jak dostosować model biznesowy firm do nowych warunków na rynku

**T2: Marketing na rynku niemieckim w dobie Covid-19 oraz po pandemii**

- ✓ Rodzaje kampanii promocyjnych i reklamowanych usług i produktów na tym rynku,
- ✓ Najskuteczniejsze narzędzia marketingowe niezbędne do pozyskania zagranicznych klientów, dystrybutorów, partnerów biznesowych,
- ✓ Strategia budowania marki w rozwoju biznesu międzynarodowego

d) **seminarium w terminie 16-17.10.2020 r. (15 godzin), Rynek niemiecki:**

**T3: Aspekty prawno -podatkowe na rynku niemieckim w dobie Covid-19 oraz po pandemii**

- ✓ Rodzaje umów handlowych i sposoby ich zawierania
- ✓ Jak stworzyć prawidłowy kontrakt zagraniczny i jakie są formy zabezpieczeń takiego kontraktu w dobie Covid-19– na co zwrócić uwagę przy zawieraniu umów z kontrahentami
- ✓ Podatkowe aspekty umów handlowych
- ✓ Znaki towarowe, prawo autorskie, patenty,
- ✓ Tajemnica przedsiębiorstwa
- ✓ Jak zadbać o ochronę własności intelektualnej firmy
- ✓ Umowy licencyjne, przeniesienie praw własności intelektualnej

**T4: Negocjacje międzynarodowe na rynku niemieckim w dobie Covid-19 oraz po pandemii**

- ✓ Jak skutecznie negocjować na rynku niemieckim,
- ✓ Jak można wykorzystać różnice kulturowe żeby móc zbudować relacje z potencjalnym partnerem handlowym,
- ✓ Najlepsze techniki i taktyki negocjacyjne,
- ✓ Jak postępować z partnerem i jak budować długofalowy biznes,
- ✓ Jak pozyskać nowych klientów/nawiązanie pierwszego kontaktu – na co zwrócić uwagę?

- 2) zapewnienia wykwalifikowanej kadry, celem przeprowadzenia seminariów specjalistycznych zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu (dalej jako: Prowadzący seminaria) i przekazania Zamawiającemu wykazu kadry bezpośrednio w Ofercie.
- 3) przygotowania i przedłożenia Zamawiającemu materiałów dydaktycznych co najmniej na 4 dni robocze przed datą rozpoczęcia każdego z seminariów zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego Rozdziału. Wersję roboczą materiałów dydaktycznych opatrzonych logotypami Wykonawca zobowiązany jest przygotować zgodnie z szablonem zawierającym wizualizację wymaganych logotypów dla dokumentów tworzonych na potrzeby realizacji Projektu. Szablon wizualizacji zostanie przekazany Wykonawcy w wersji elektronicznej i papierowej, jako Załącznik nr 3 do Wzoru Umowy z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest przekazać wersję roboczą materiałów dydaktycznych Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w Rozdziale XIV ust. 1) niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania od Wykonawcy wersji roboczej materiałów dydaktycznych, o której mowa w niniejszym punkcie, może zgłosić Wykonawcy zastrzeżenia w przedmiocie zgodności materiałów dydaktycznych z szablonem wizualizacji, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym lub dokonać akceptacji sposobu wykonania przesłanych przez Wykonawcę materiałów dydaktycznych. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego i w terminie 1 dnia roboczego dokonać poprawek w wersji roboczej materiałów dydaktycznych, odpowiednio do zgłoszonych zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz przesłać ostateczną wersję materiałów dydaktycznych do zatwierdzenia przez Zamawiającego,
- 4) przygotowania i przekazania dla każdego Uczestnika seminariów w formie elektronicznej kompletu materiałów dydaktycznych, i przekazania go Uczestnikom każdego pierwszego dnia realizacji seminariów, zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego Rozdziału;
- 5) poinformowania Uczestników w dniu rozpoczęcia seminariów, że jest on realizowany w ramach Projektu: **„Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego);
- 6) przeprowadzenia online Ankiety Satysfakcji Uczestnika (dalej jako: Ankieta) wśród wszystkich obecnych Uczestników seminariów po każdym seminarium, odbywającego się zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego Rozdziału. Wzór Ankiety stanowi Załącznik nr 2 do Wzoru Umowy z Wykonawcą;
- 7) przekazania drogą elektroniczną Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia zakończenia każdego z seminariów wypełnionych przez Uczestników Ankiety, co zostanie potwierdzone na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę po wykonaniu Usługi. Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy z Wykonawcą.

- 8) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do materiałów dydaktycznych, o których mowa w ust. 5 pkt. 3) niniejszego paragrafu na następujących polach eksploatacji:
- i. utrwalanie, w tym wprowadzanie do pamięci komputera,
  - ii. publiczne odtwarzanie, w tym zamieszczanie na stronie internetowej Zamawiającego w taki sposób aby każdy miał dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym,
  - iii. zwielokrotnianie i wprowadzanie do obrotu przy wykorzystaniu wszelkich technik,
  - iv. wykorzystywanie i wprowadzanie do obrotu w wydawnictwach Zamawiającego, także wydawanych wspólnie z innym podmiotem,
  - v. wykorzystywanie i wprowadzanie do obrotu fragmentów dzieła w innych opracowaniach Zamawiającego, także wydawanych wspólnie z innym podmiotem w tym łącznie z innym tekstem, obrazem, zdjęciem itp.
- 9) udzielenia Zamawiającemu upoważnienia do wykonania w imieniu Wykonawcy autorskich praw osobistych do materiałów dydaktycznych, o których mowa w ust. 5, pkt. 3) niniejszego Rozdziału, w tym decydowania o pierwszym rozpowszechnieniu.
- 10) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia zakończenia każdego z seminariów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego paragrafu wydruku raportu z narzędzia ze spotkań online zawierający listy obecności Uczestników.
- 11) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania Zamawiającemu nagrania każdego spotkania online w ramach cyklu seminariów o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu w terminie 2 dni po zakończeniu każdego z seminariów.
6. Seminaria specjalistyczne odbywać się będą w godzinach od 8.30 do 17.00 każdego dnia zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego Rozdziału.
7. W oparciu o Harmonogram seminariów, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego Rozdziału Wykonawca, w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy przedłoży Zamawiającemu Szczegółowy program seminarium [Program] zawierający wskazanie ilości godzin przypadających na realizację poszczególnego zagadnienia zawartego w Harmonogramie;
8. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania Szczegółowego programu seminarium prześle Wykonawcy informację o akceptacji Programu lub zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia co do Programu.
9. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia w przedmiocie ilości godzin przypadających na realizację poszczególnego zagadnienia seminariów, określonych przez Wykonawcę w Programie. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zastrzeżenia Zamawiającego w przedmiocie zmiany ilości godzin przypadających na realizację poszczególnego zagadnienia, określonego przez Wykonawcę w Programie.

#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zrealizuje Seminaria w terminach wskazanych w Harmonogramie, o którym mowa w Rozdziale III ust. 5 pkt. 1) Zapytania ofertowego.
2. Usługa będzie zrealizowana w formule online.

## V. KOD CPV DLA ZAMÓWIENIA

80590000-6 - Usługi seminaryjne

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjnie nieposiadającej osobowości prawnej, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowych (wiedza i doświadczenie),
  - 3) nie zalegają z podatkami oraz składkami na ubezpieczenie społeczne.
2. Wykonawca wykaże, że:
  - 1) posiada wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej trzy usługi polegające na organizacji i przeprowadzeniu seminarium/konferencji/szkolenia dla co najmniej 10 osobowej grupy przedsiębiorców,
  - 2) oraz wykaże, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zamówienia co najmniej 4 Prowadzących seminaria posiadających wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadzili, co najmniej 2 szkolenia/wystąpienia/prelekcje o tematyce seminarium, które będą prowadzić, i/lub posiadają co najmniej 2 letnią praktykę zawodową w zakresie związanym z tematyką seminarium, które będą prowadzić uwzględniające tematy wskazane w Harmonogramie, o których mowa w Rozdziale III ust. 5 pkt. 1), dla co najmniej 10 osobowej grupy przedsiębiorców,

Wykonawca też może polegać na wiedzy i doświadczeniu osób trzecich. W przypadku gdy, do realizacji zamówienia Wykonawca wskaże potencjał osób trzecich, wówczas należy przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w wykonaniu zamówienia (pisemne oświadczenie osób trzecich, umowa współpracy etc.) zawierające co najmniej określenie obszarów w jakich realizacja zamówienia będzie się odbywała, określenie zakresu zobowiązania użyczonego zasobu.

3. W celu udokumentowania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego i załączyć dowody potwierdzające że, usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa wyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku Prowadzących seminaria Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie/kwalifikacje Prowadzących seminaria, tj. referencje lub protokoły zdawczo-odbiorcze, z których wynikać będą wszystkie wymagane informacje a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów wymaganych przez Zamawiającego może złożyć inny dokument

który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniem Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.

4. Wykonawca wskaże w Załączniku nr 2 dane Prowadzących seminaria (imiona i nazwiska), którzy zostaną skierowani do przeprowadzenia poszczególnych seminariów lub poszczególnych zagadnień w ramach danego zagadnienia. Zmiana Prowadzących seminaria po złożeniu oferty jest możliwa tylko za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że nowi Prowadzący seminaria będą posiadać doświadczenie/kwalifikacje nie gorsze niż doświadczenie/kwalifikacje Prowadzących seminaria wskazanych w Ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania prawdziwości informacji podanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego poprzez kontakt e-mail z podmiotami, na rzecz których Wykonawca zrealizował usługi wskazane w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

## VII. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
2. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykaz osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, oraz osób wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy znajduje się w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy nie wykażą wymaganej wiedzy i doświadczenia wskazanego w Rozdziale VI niniejszego Zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia / nie spełnia.
5. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, będący podatnikami VAT, którzy w “wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” tzw. biała lista figurują jako

jako podmioty wykreślone z rejestru, co Zamawiający potwierdzi w ww. wykazie (Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę z tego powodu na każdym etapie postępowania lub odmówić zawarcia umowy).

6. Wykonawca złoży wraz z ofertą szczegółową koncepcję seminariów pod rygorem odrzucenia oferty.

## VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

### I. Kryteria wyboru ofert

Kryterium	Waga %*
Cena	100

\* [1%=1pkt].

Sposób oceny ofert dla kryterium: „Cena”:

Sposób obliczenia Ceny:

$$PK1 = (CN / CR \times 100\%) \times 100$$

PK1 – ilość punktów dla kryterium

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto w ofercie otrzyma 100 punktów, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, stosownie do ww. wzoru. Stosowana punktacja 0-100 pkt.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdziale VI niniejszego Zapytania ofertowego oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, a także ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany złożyć: Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego z wypełnionymi Załącznikami do Formularza ofertowego oraz dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI ust. 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze Zapytanie ofertowe powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w Zapytaniu ofertowym.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 niniejszego Zapytania ofertowego lub wymagane dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia



- lub udzielenia wyjaśnień Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 niniejszego Zapytania ofertowego oraz treści złożonej Oferty.
  7. Zamawiający poprawi w Ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
  8. Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
  9. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunku na liczbach, polegającą na otrzymaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego.
  10. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:
    - 1) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt. 3) niniejszego Rozdziału,
    - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia,
    - 4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - 5) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - 6) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa ust. 7 pkt. 1) – pkt. 3) niniejszego Rozdziału,
    - 7) Wykonawca nie dokona uzupełnienia dokumentów Oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 niniejszego Rozdziału,
    - 8) Wykonawca nie przedłoży wymaganych dokumentów w terminie zakreślonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 niniejszego Rozdziału,
    - 9) Wykonawca nie złoży wyjaśnień zgodnie z wezwaniem przez Zamawiającego w terminie przez niego zakreślonym zgodnie z ust. 6 niniejszego Rozdziału.
  11. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, gdy:
    - 1) nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt. 2) i 3) niniejszego ustępu;
    - 2) cena najkorzystniejszej Oferty lub Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty,

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu Umowy.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany Ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta winna być złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zostać złożona w formie papierowej – osobiście / kurierem / pocztą – w siedzibie / na adres Zamawiającego w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 16:00.
3. Termin złożenia Oferty do dnia **04.08.2020 r. do godz. 10:00**, liczy się data wpływu Oferty do Zamawiającego.
4. Zaleca się, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
5. Oferta wraz z wszystkimi składanymi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do Oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca składając Ofertę powinien umieścić ją w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:  
**„Pomorski Broker Eksportowy – „USA & China Gate” – Oferta. Nie otwierać do dnia 04.08.2020 do godziny 10:15”.**
8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty. Wprowadzenie zmian należy dokonać z dopiskiem „Zmiana Oferty”.
9. Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert może wycofać swoją Ofertę poprzez wysłanie e-mailem informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej Oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
10. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty Oferty.

11. Złożone oferty zostaną otwarte w dniu 04.08.2020 o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego, pok. 1.18. Podczas otwarcia Zamawiający odczyta nazwy firm, ich adresy oraz zaoferowane ceny.
12. Informacja o wyniku postępowania zostanie podana na stronie internetowej [www.gfp.com.pl](http://www.gfp.com.pl) oraz w bazie konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)
13. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
15. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
16. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście Oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Rozdziału IX ust. 7 niniejszego Zapytania ofertowego. W przypadku rozbieżności, co do kwoty Oferty, za cenę Oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

## **XII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY Z WYKONAWCĄ**

Wzór Umowy z Wykonawcą stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

## **XIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY Z WYKONAWCĄ I ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień Umowy z Wykonawcą, chyba że konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
2. Złożenie Oferty w ramach niniejszego Zapytania ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. W przypadku wpływu ofert, które w wyniku oceny uzyskają jednakową liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium cena, a w przypadku gdy w tym kryterium ilość punktów jest jednakowa, Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia dalszych ofert cenowych
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego [www.gfp.com.pl](http://www.gfp.com.pl) oraz w bazie konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl), a także będzie dostępna w siedzibie Zamawiającego.
5. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

## **XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest:
  - a. Agnieszka Balcewicz, e-mail [a.balcewicz@inkubatorstarter.pl](mailto:a.balcewicz@inkubatorstarter.pl) , tel. 58 731 65 60
  - b. Katarzyna Foryś, e-mail: [k.forys@inkubatorstarter.pl](mailto:k.forys@inkubatorstarter.pl), tel. 58 731 65 62.
2. Wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w formie wiadomości e-mail.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości e-mail od Zamawiającego potwierdzić fakt otrzymania korespondencji w formie zwrotnej wiadomości e-mail (w odpowiedzi na e-mail Zamawiającego) o treści: „*Potwierdzam otrzymanie wiadomości z dnia....., o temacie.....*”.W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z przesłaną wiadomością.
5. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie [www.gfp.com.pl](http://www.gfp.com.pl) w zakładce – Ogłoszenia.

## XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawców wskazane w treści Oferty.
2. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: [gfp@gfp.com.pl](mailto:gfp@gfp.com.pl).
  - 2) W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@inkubatorstarter.pl](mailto:iod@inkubatorstarter.pl) lub numerem telefonu 58 731 65 81.
  - 3) Dane osobowe przetwarzane są przez GFP na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia – tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z „*Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*” – Rozdział 6 – Podrozdział 6.5 Zamówienia udzielane w ramach Projektu, pkt. 6.5.2 – Zasada konkurencyjności.
  - 4) Przetwarzanie danych osobowych przez GFP odbywać się będzie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia oraz w celach rozliczenia Projektu.

- 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, hostingowych, Partnerzy Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- 6) Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, z uwzględnieniem niezbędnego czasu do rozliczenia i kontroli Projektu przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania danych osobowych
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków , o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

## **XVI. INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCÓW**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podpisze Umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może podpisać Umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Warunki udziału w postępowaniu (wiedza i doświadczenie)

Załącznik nr 3 Wzór Umowy z Wykonawcą

Załącznik nr 4 Wykaz osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, osób wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.