

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2020/SBBRIDGE

Z DNIA 15.04.2020

W związku z realizacją Projektu „*SB BRIDGE – building bridges for green-tech future*” w ramach Programu Interreg Południowy Bałtyk, Osi priorytetowej 4. Wzmocnienie potencjału zasobów ludzkich na rzecz niebieskiego i zielonego sektora gospodarki Działanie 4.1. Zwiększenie udziału wykwalifikowanej siły roboczej w niebieskim i zielonym sektorze gospodarki poprzez wspólne działania transgraniczne, Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości **zaprasza do złożenia oferty dotyczącej przygotowania zawartości merytorycznej do materiałów edukacyjnych, które zostaną zamieszczone na e-platformie mieszczącej się na stronie www.sbbbridge.eu.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości

ul. Lęborska 3b

80-386 Gdańsk

KRS 0000234045, NIP 583-290-74-40

tel.: 58 731 65 65

e-mail: a.malinowska@inkubatorstarter.pl

www.gfp.com.pl

Osoba do kontaktu:

Anna Malinowska, e-mail: a.malinowska@inkubatorstarter.pl, tel. 58 731 65 82

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie Ofertowe dla zamówienia realizowanego w ramach Projektu „*SB BRIDGE – building bridges for green-tech future*” w ramach Programu Interreg Południowy Bałtyk, Osi priorytetowej 4. Wzmocnienie potencjału zasobów ludzkich na rzecz niebieskiego i zielonego sektora gospodarki Działanie 4.1. Zwiększenie udziału wykwalifikowanej siły roboczej w niebieskim i zielonym sektorze gospodarki poprzez wspólne działania transgraniczne (**dalej jako: Projekt**).
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady rozeznania rynku określonej w „*Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*”.
3. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).

4. Celem upublicznienia, zachowania uczciwej konkurencji oraz w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zapytanie Ofertowe dostępne jest w siedzibie Zamawiającego, na jego stronie internetowej www.gfp.com.pl oraz skierowane do wybranych Wykonawców.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest **przygotowanie zawartości merytorycznej do materiałów edukacyjnych, które zostaną zamieszczone na e-platformie mieszczącej się na stronie www.sbbridge.eu**. Przedmiot Zamówienia dotyczy przygotowania:

5 zestawów materiałów edukacyjnych przygotowanych w języku angielskim dedykowanych głównie kadrze nauczycielskiej, jak również uczniom. Materiały będą dotyczyć następujących obszarów: renewable energy, waste management, green building, clean transportation, water management. Grupą odbiorczą 5 zestawów materiałów będą nauczyciele i edukatorzy oraz uczniowie. Materiały mają uwzględniać przykłady z krajów regionu Morza Bałtyckiego: Polski, Szwecji, Danii, Niemiec, Litwy.

Każdy zestaw materiałów edukacyjnych powinien zostać przygotowany wg następującego szablonu:

1. Nazwa obszaru i jego opis:

- a) Nazwa obszaru
- b) Opis obszaru - najważniejsze i aktualne informacje o danym zagadnieniu z uwzględnieniem danych dotyczących 5 krajów: Polski, Szwecji, Danii, Niemiec, Litwy wraz z podaniem źródeł danych. Napisane językiem przyjaznym dla młodzieży.

2. Ćwiczenia do przeprowadzenia przez nauczyciela podczas lekcji – 5 ćwiczeń:

- a) Tytuł ćwiczenia
- b) Cel ćwiczenia
- c) Szczegółowy opis ćwiczenia
- d) Materiały do przeprowadzenia ćwiczenia
- e) Efekt ćwiczenia

3. Opis w jaki sposób można przekazać w ćwiczeniach wiedzę wykorzystać w pracy/życiu:

Opis praktyczny, gdzie i jak uczniowie mogą korzystać z przekazanej wiedzy.

4. Propozycja scenariusza lekcji (45 min) obejmującego m.in. wymienione wyżej materiały:

- a) Wstęp lekcji – określenie celu lekcji oraz opis zagadnienia;
- b) Propozycje poszczególnych ćwiczeń (co najmniej 3 z zaproponowanych wcześniej) wraz z określeniem ile czasu zajmie wykonanie poszczególnych zadań; co najmniej 1 zadanie musi być związane z pracą w grupie;
- c) Zakończenie lekcji – podsumowanie obejmujące informację w jaki sposób można przekazać wiedzę wykorzystać w życiu/pracy.

Jeden komplet materiałów powinien składać się z nie mniej niż z 8 stron A4 (np. wg układu: 1 strona – nazwa obszaru i jego opis, 5 stron - ćwiczenia do przeprowadzenia przez nauczyciela podczas lekcji, 1 strona – opis zastosowania przekazanej wiedzy w pracy/życiu, 1 strona – propozycja scenariusza lekcji). Czcionka Times New Roman, wielkość 12, interlinia 1,5.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji Przedmiotu Umowy:

Przekazanie 5 zestawów materiałów edukacyjnych do 12 czerwca 2020 roku

V. KOD CPV DLA ZAMÓWIENIA

92312210-6 Usługi świadczone przez autorów

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowych (wiedza i doświadczenie),
 - 3) nie zalegają z podatkami oraz składkami na ubezpieczenie społeczne.
2. Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, był autorem co najmniej jednej publikacji edukacyjnej zawierającej materiały edukacyjne dla uczniów lub studentów;
3. W celu udokumentowania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego i załączyć dowody (referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów wymaganych przez Zamawiającego może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniem Wykonawcy wskazującym przyczyny braku referencji lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie usług. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.
4. Przed wyborem Wykonawcy, Zamawiający może zweryfikować spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 poprzez e-mailowe, telefoniczne zweryfikowanie podanych przez Wykonawcę informacji.

VII. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
2. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykaz osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, oraz osób wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy znajduje się w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy nie wykażą wymaganej wiedzy i doświadczenia wskazanego w Rozdziale VI niniejszego Zapytania Ofertowego. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia / nie spełnia.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryterium	Waga %*
Cena	100

* [1%=1pkt]

Sposób oceny Ofert dla kryterium „Cena”:

$$PK = (GN / GR \times 100 \%) \times 100$$

PK – ilość punktów dla kryterium

GN – najniższa oferowana cena

GR – cena oferty rozpatrywanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto w ofercie otrzyma 100 punktów, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, stosownie do ww. wzoru. Stosowana punktacja 0-100 pkt.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdziale VI niniejszego Zapytania Ofertowego oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, a także ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany złożyć: Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego, z wypełnionymi Załącznikami do Formularza Ofertowego oraz dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI ust. 3 niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze Zapytanie Ofertowe powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w Zapytaniu Ofertowym.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 niniejszego Zapytania Ofertowego lub wymagane dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający może wezwać do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 niniejszego Zapytania Ofertowego oraz treści złożonej Oferty.
7. Zamawiający poprawi w Ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z treścią Zapytania Ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
8. Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
9. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunku na liczbach, polegającą na otrzymaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego.
10. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt. 3) niniejszego Rozdziału,
 - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, lub cena zaoferowana przez Wykonawcę przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty,
 - 4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 5) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa ust. 7 pkt. 1) – pkt. 3) niniejszego Rozdziału,
 - 7) Wykonawca nie dokona uzupełnienia dokumentów Oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 niniejszego Rozdziału,
 - 8) Wykonawca nie przedłoży wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 niniejszego Rozdziału,
 - 9) Wykonawca nie złoży wyjaśnień zgodnie z wezwaniem przez Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym zgodnie z ust. 6 niniejszego Rozdziału.
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, gdy:
- 1) nie złożono, co najmniej dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2) i 3) niniejszego ustępu, lub złożono jedną Ofertę, a Zamawiający nie otrzymał oferty pochodzącej z innego źródła aniżeli niniejsze postępowanie, nie złożono żadnej Oferty.
 - 2) cena najkorzystniejszej Oferty lub Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu Umowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany Ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta winna być złożona na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Oferta może zostać złożona w wersji elektronicznej na adres email: a.malinowska@inkubatorstarter.pl
3. Termin złożenia Oferty: do dnia **23.04.2020 godz. 10:00** liczy się data wpływu Oferty do Zamawiającego.
4. Oferta musi stanowić jeden plik (Formularz Ofertowy wraz z załącznikami) i stanowić podpisany skan dokumentu.
5. Oferta wraz z wszystkimi składanymi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do Oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca powinien umieścić następujący temat wiadomości: „**SB BRIDGE –Oferta dot. postępowania 1/2020/SBBRIDGE Nie otwierać do dnia 23.04.2020 do godz. 10:00.**”

8. Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty. Wprowadzenie zmian należy dokonać z dopiskiem „Zmiana Oferty”.
9. Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert może wycofać swoją Ofertę poprzez wysłanie e-mailem informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej Oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania Ofert.
10. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania Ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty Oferty.
11. Złożone Oferty zostaną otwarte w dniu **23.04.2020 o godz. 10:30** za pomocą środków porozumiewania się na odległość, przez członków Zespołu wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.
12. Informacja o wyniku postępowania zostanie podana na stronie internetowej www.gfp.com.pl.
13. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
15. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
16. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście Oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Rozdziału IX ust. 7 niniejszego Zapytania Ofertowego. W przypadku rozbieżności, co do kwoty Oferty, za cenę Oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

XII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY Z WYKONAWCĄ

Wzór Umowy z Wykonawcą stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

XIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY Z WYKONAWCĄ I ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień Umowy z Wykonawcą, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy z Wykonawcą lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Złożenie Oferty w ramach niniejszego Zapytania Ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień zawartych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. W przypadku wpływu Ofert, które w wyniku oceny uzyskają jednakową liczbę punktów Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia dalszych Ofert cenowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu składania Ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.gfp.com.pl.

5. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści Ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
Anna Malinowska, e-mail: a.malinowska@inkubatorstarter.pl.
2. Wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w formie wiadomości e-mail.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości e-mail od Zamawiającego potwierdzić fakt otrzymania korespondencji w formie zwrotnej wiadomości e-mail (w odpowiedzi na e-mail Zamawiającego) o treści: „Potwierdzam otrzymanie wiadomości z dnia..., o temacie.....”. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z przesłaną wiadomością.

Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej www.gfp.com.pl.

XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawców wskazane w treści Oferty.
2. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych, które zostaną umieszczone w programie SL2014 (tj. w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, która umożliwia bieżące zarządzanie, monitorowanie i ocenę Projektu i w ramach której gromadzone i przechowywane są dane dotyczące projektu) jest Minister Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Ministra Inwestycji i Rozwoju dostępna jest pod linkiem: <https://www.mii.gov.pl/strony/klauzula-informacyjna-ministra-inwestycji-i-rozwoju/>.
 - 2) Administratorem pozostałych danych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Łęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.

- 3) W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@inkubatorstarter.pl lub numerem telefonu 58 731 65 81.
- 4) Dane osobowe przetwarzane są przez GFP na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia – tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” – Rozdział 6 – Podrozdział 6.5 Zamówienia udzielane w ramach Projektu, pkt. 6.5.1 – Rozoznanie rynku.
- 5) Przetwarzanie danych osobowych przez GFP odbywać się będzie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia oraz w celach rozliczenia Projektu.
- 6) Odbiorcami danych osobowych będą osoby, podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, hostingowych.
- 7) Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, z uwzględnieniem niezbędnego czasu do rozliczenia i kontroli Projektu przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości.
- 8) W odniesieniu do danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków , o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub równorzędnej.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podpisze Umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może podpisać Umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Warunki udziału w postępowaniu (wiedza i doświadczenie)



Załącznik nr 3 Wzór Umowy z Wykonawcą

Załącznik nr 4 Wykaz osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, osób wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.