



## Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego – Wzór Umowy z Wykonawcą

Umowa nr 2020/...../...../

W dniu ..... 2020 r. Gdańsku pomiędzy:

**Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości**, z siedzibą w Gdańsku, 80-386 Gdańsk, ul. Lęborska 3b, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40,

reprezentowaną przez:

- 1) Tomasza Szymczaka – Prezesa Zarządu
- 2) Magdalenę Wójtowicz – Wiceprezesa Zarządu

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

..... zamieszkałym/ą/ z siedzibą  
..... NIP / PESEL dla osób fizycznych,.....  
KRS/inny Rejestr .....  
zwanym/ą w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na podstawie Zapytania Ofertowego nr **2/2020/SB BRIDGE** w trybie rozeznania rynku została zawarta Umowa z Wykonawcą

o treści następującej:

### § 1

#### [OŚWIADCZENIA]

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje Projekt: „*SB BRIDGE – building bridges for green-tech future*” w ramach Programu Interreg Południowy Bałtyk, Osi priorytetowej 4. Wzmocnienie potencjału zasobów ludzkich na rzecz niebieskiego i zielonego sektora gospodarki Działanie 4.1. Zwiększenie udziału wykwalifikowanej siły roboczej w niebieskim i zielonym sektorze gospodarki poprzez wspólne działania transgraniczne, (**dalej jako: Projekt**), oraz zapewnia, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych lub faktycznych, które uniemożliwiałyby zawarcie przez Zamawiającego niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie Przedmiotu Umowy oraz jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy.

### § 2

#### [PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem Zamówienia jest **przygotowanie 5 animacji edukacyjnych w języku angielskim, które zostaną zamieszczone na e-platformie mieszczącej się na stronie [www.sbbbridge.eu](http://www.sbbbridge.eu)**. Animacje zostaną przygotowane dla pięciu następujących tematów: renewable energy, waste management, green building, clean transportation, water management. Grupą odbiorczą animacji będą uczniowie i studenci. Celem animacji jest zachęcenie uczniów i studentów do podjęcia pracy w jednym z obszarów: renewable energy, waste management, green building, clean transportation, water management. Każda z animacji

powinna trwać 120 sekund i zostać przygotowana na podstawie scenariusza. Scenariusz zostanie przygotowany przez Wykonawcę w oparciu o przekazane przez Zamawiającego materiały. Animacja musi zawierać poprawnie zamieszczone logotypy przekazane przez Zamawiającego.

2. **Pożądana funkcjonalność:** Minimalne wymagania dla 5 animacji edukacyjnych:
  - 1) czas trwania każdej animacji: 120 sekund,
  - 2) forma opracowania: animacja graficzna, technika 2D w rozdzielczości minimum HD,
  - 3) język filmu (napisy, lektor, inne treści): 100% w języku angielskim,
  - 4) motyw muzyczny wspólny dla wszystkich pięciu animacji (np. motyw muzyczny początku i końca filmu),
  - 5) czołówka i zakończenie: opracowanie dla pięciu filmów spójnych graficznie, animowanych plansz, zawierających logotypy przekazane przez Zamawiającego,
  - 6) w animacji powinny zostać wykorzystane np. plansze, mapki i wykresy oraz dodatkowe elementy uatrakcyjnijające przekaz.
3. **Proces produkcji będzie składał się z:**
  - 1) opracowania scenariuszy pięciu animacji we współpracy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego,
  - 2) zorganizowania sprzętu,
  - 3) zapewnienia lektora,
  - 4) opracowania wszystkich materiałów audio-wizualnych,
  - 5) montażu i postprodukcji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
4. **Ogólny zakres merytoryczny animacji edukacyjnych:**
  - 1) **Zarys scenariusza animacji renewable energy:**
    - a) omówienie definicji renewable energy,
    - b) omówienie największych wyzwań w obszarze renewable energy,
    - c) wskazanie korzyści jakie niesie praca w sektorze renewable energy,
    - d) wskazanie najważniejszych kompetencji jakie są niezbędne do pracy w sektorze renewable energy,
    - e) wskazanie potencjalnych miejsc zatrudnienia w sektorze renewable energy.
  - 2) **Zarys scenariusza animacji waste management:**
    - a) omówienie definicji waste management,
    - b) omówienie największych wyzwań w obszarze waste management,
    - c) wskazanie korzyści jakie niesie praca w sektorze waste management,
    - d) wskazanie najważniejszych kompetencji jakie są niezbędne do pracy w sektorze waste management,
    - e) wskazanie potencjalnych miejsc zatrudnienia w sektorze waste management.
  - 3) **Zarys scenariusza animacji green building:**
    - a) omówienie definicji green building,
    - b) omówienie największych wyzwań w obszarze green building,
    - c) wskazanie korzyści jakie niesie praca w sektorze green building,
    - d) wskazanie najważniejszych kompetencji jakie są niezbędne do pracy w sektorze green building,
    - e) wskazanie potencjalnych miejsc zatrudnienia w sektorze green building.
  - 4) **Zarys scenariusza animacji clean transportation:**
    - a) omówienie definicji clean transportation,
    - b) omówienie największych wyzwań w obszarze clean transportation,

- c) wskazanie korzyści jakie niesie praca w sektorze clean transportation,
  - d) wskazanie najważniejszych kompetencji jakie są niezbędne do pracy w sektorze clean transportation,
  - e) wskazanie potencjalnych miejsc zatrudnienia w sektorze clean transportation.
- 5) **Zarys scenariusza animacji water management:**
- a) omówienie definicji water management,
  - b) omówienie największych wyzwań w obszarze water management,
  - c) wskazanie korzyści jakie niesie praca w sektorze water management,
  - d) wskazanie najważniejszych kompetencji jakie są niezbędne do pracy w sektorze water management,
  - e) wskazanie potencjalnych miejsc zatrudnienia w sektorze water management.
5. **Przygotowanie propozycji animacji**
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej 2 różne propozycje wizualizacji stylistyki graficznej przyjętej dla wszystkich animacji. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych dokona analizy propozycji. Dopuszcza się możliwość zmian w propozycjach wyjściowych przedstawionych przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o ostatecznym stylu animacji.
6. **Zasady wizualizacji**
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wizualizacji z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi. Wszystkie materiały opracowane przez Wykonawcę muszą w pełni uwzględniać wymogi dotyczące umieszczania logotypów Programu Interreg South Baltic, UE oraz informacji na temat współfinansowania usługi ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu South Baltic.
7. **Zasady współpracy przy realizacji zamówieni**
- Wykonawca na bieżąco będzie konsultować wszystkie elementy składające się na zamówienie, a w szczególności:
- 1) ostateczny kształt scenariuszy dla 5 animacji przygotowany na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
  - 2) stylistykę graficzną przyjętą dla animacji,
  - 3) wspólny motyw muzyczny przyjęty dla animacji.
8. Zaakceptowane przez Zamawiającego ostateczne wersje animacji zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego na nośniku elektronicznym umożliwiającym nieograniczone powielanie materiału.

### § 3

#### [TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY]

##### **Termin realizacji Przedmiotu Umowy:**

- 1) do dnia 7 maja 2020 przekazanie przez Zamawiającego materiałów do scenariuszy,
- 2) do dnia 15 maja 2020 przekazanie przez Wykonawcę scenariuszy przygotowanych na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego, przekazanie przez Wykonawcę 2 różnych propozycji graficznych przyjętych dla animacji, przekazanie przez Wykonawcę propozycji motywu muzycznego przyjętego dla animacji,
- 3) do dnia 15 czerwca przekazanie Zamawiającemu 5 gotowych animacji,
- 4) do dnia 18 czerwca przekazanie przez Zamawiającego uwag do 5 animacji,

- 5) do dnia 25 czerwca przekazanie Zamawiającemu 5 animacji z uwzględnionymi ewentualnymi uwagami od Zamawiającego.

#### § 4

##### [INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO]

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez podmioty upoważnione do prowadzenia działań związanych z kontrolą zgodnie z przepisami krajowymi i unijnymi oraz aktualnymi dokumentami programowymi.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji Przedmiotu Umowy, o ile jest ono inne niż siedziba Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia organom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane jak i niezwiązane z realizacją Przedmiotu Umowy, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków związanych z Przedmiotem Umowy w okresie od podpisania niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

#### § 5

##### [WYNAGRODZENIE]

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, **przygotowania 5 animacji edukacyjnych, które zostaną zamieszczone na stronie [www.sbbbridge.eu](http://www.sbbbridge.eu)**, o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wyczerpuje w całości roszczenie z tytułu realizacji Przedmiotu Zamówienia. Wyżej wskazane wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności publicznoprawne (w szczególności: podatek VAT, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i podatek dochodowy w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wypłacone zostanie w całości, po zakończeniu każdego z Wydarzeń.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy realizacji Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
5. Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego realizacji Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków pochodzących z Projektu „*SB BRIDGE – building bridges for green-tech future*” realizowanego w ramach Programu Interreg Południowy Bałtyk, Osi priorytetowej 4. Wzmocnienie potencjału zasobów ludzkich na rzecz niebieskiego i zielonego sektora gospodarki Działanie 4.1. Zwiększenie udziału wykwalifikowanej siły roboczej w niebieskim i zielonym sektorze gospodarki poprzez wspólne działania transgraniczne.

#### § 6

##### [KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE]

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej z tytułu niedostarczenia przedmiotu umowy z § 2 ust. 1 niniejszej Umowy w wysokości 1500,00 zł (jeden tysiąc pięćset złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 500 zł (jeden tysiąc pięćset złotych) za każde stwierdzone naruszenie tajemnicy, o której mowa w § 11 ust. 4 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy związanych z niewykonaniem Umowy.
4. Zamawiający może żądać zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przewyższającego zastrzeżone niniejszym paragrafem kary umowne.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### § 7

#### [ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, lub od części niniejszej Umowy w drodze jednostronnego oświadczenia woli:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie umożliwiającym dotrzymanie terminów realizacji Przedmiotu Umowy.
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawca pomimo wyrażonych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania do prawidłowej realizacji Umowy, nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami umownymi,
  - 4) w razie likwidacji firmy Wykonawcy lub złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości.

#### § 8

#### [WEJŚCIE W ŻYCIE UMOWY]

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### § 9

#### [DORĘCZENIA]

1. Wszelkie oświadczenia Stron, zawiadomienia, winny pod rygorem nieważności zachować formę pisemną.
2. Do bieżących kontaktów Strony wskazują osoby:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:
    - a) Anna Malinowska, e-mail: a.malinowska@inkubatorstarter.pl tel.
  - 2) Ze strony Wykonawcy: (imię i nazwisko, e-mail)

- .....
3. Doręczenia będą dokonywane pod adresy wskazane we wstępnej części Umowy.
  4. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod ostatnio podany adres za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awiza.
  5. Jeżeli Umowa tak stanowi doręczenia mogą być dokonywane na adres poczty elektronicznej jednakże musi to nastąpić w formie prawidłowo podpisanego skanu korespondencji.

## § 10

### [OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]

1. Zamawiający celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawców wskazane w treści Oferty.
2. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych, które zostaną umieszczone w programie SL2014 (tj. w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, która umożliwi bieżące zarządzanie, monitorowanie i ocenę Projektu i w ramach której gromadzone i przechowywane są dane dotyczące projektu) jest Minister Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Ministra Inwestycji i Rozwoju dostępna jest pod linkiem: <https://www.mii.gov.pl/strony/klauzula-informacyjna-ministra-inwestycji-i-rozwoju/>.
  - 2) Administratorem pozostałych danych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: [gfp@gfp.com.pl](mailto:gfp@gfp.com.pl).
  - 3) W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@inkubatorstarter.pl](mailto:iod@inkubatorstarter.pl) lub numerem telefonu 58 731 65 81.
  - 4) Dane osobowe przetwarzane są przez GFP na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia – tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” – Rozdział 6 – Podrozdział 6.5 Zamówienia udzielane w ramach Projektu, pkt. 6.5.1 – Rozeznanie rynku.
  - 5) Przetwarzanie danych osobowych przez GFP odbywać się będzie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia oraz w celach rozliczenia Projektu.
  - 6) Odbiorcami danych osobowych będą osoby, podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, hostingowych.
  - 7) Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, z uwzględnieniem niezbędnego czasu do rozliczenia i kontroli Projektu przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości.

- 8) W odniesieniu do danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

## § 11

### [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy, zasady, wytyczne, wzór umowy o dofinansowanie objęte dokumentacją Projektu oraz przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu niniejszej Umowy wydruku wniosku o dofinansowanie Projektu oraz Umowy o dofinansowanie Projektu.
- Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, a zmiany nie przekraczają 50% wartości zamówienia. Strony uznają za poufne wszystkie informacje wynikające z wniosku o dofinansowanie Projektu, Umowy o dofinansowanie Projektu jak i inne wynikające z ustaleń z Zamawiającym.
- Zmiana Umowy (w tym jej załączników) może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
- Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Umową lub jej realizacją. Wykonawca uprawniony jest do udostępnienia informacji na żądanie uprawnionych ustawowo organów/instytucji/ urzędów oraz do kontroli przewidzianej niniejszą Umową.
- Strony poddają spory wynikające z zawarcia lub wykonania niniejszej Umowy prawu polskiemu materialnemu i procesowemu, które to ewentualne spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego każdorazowo właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik Nr 1 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Gdańsk, .....2020r.

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Zamawiający: Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości
2. Wykonawca: .....
3. Projekt: „SB BRIDGE – building bridges for green-tech future” w ramach Programu Interreg Południowy Bałtyk, Osi priorytetowej 4. Wzmocnienie potencjału zasobów ludzkich na rzecz niebieskiego i zielonego sektora gospodarki Działanie 4.1. Zwiększenie udziału wykwalifikowanej siły roboczej w niebieskim i zielonym sektorze gospodarki poprzez wspólne działania transgraniczne,
4. Przedmiot Umowy szczegółowo opisany w § 2 Umowy. Opis wykonanych zadań:

Data i miejsce wykonania Przedmiotu Umowy	Opis wykonanych zadań*	Wykonane - TAK, brak wykonania – NIE	Zastrzeżenia /uwagi **
	Dostarczenie 5 animacji edukacyjnych w języku angielskim, które zostaną zamieszczone na e-platformie mieszczącej się na stronie <a href="http://www.sbridge.eu">www.sbridge.eu</a> . Animacje przygotowane dla pięciu następujących tematów: renewable energy, waste management, green building, clean transportation, water management.		

Uwagi:

.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić

\*\*wypełnić tylko, jeśli dotyczy

.....

.....





*Wykonawca*

*Zamawiający*