

*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim* realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia  
nie przekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 221.000 euro

### **Organizacja wyjazdu do Lizbony**

Znak 4/2019/BROKER /PZP

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

**CPV 63500000-4 Usługi biur podróży**  
**CPV 66510000-8 Usługi ubezpieczenia**

## NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości 80-386 Gdańsk ul. Lęborska 3b

Fax (58)731-65-64 email [a.balcewicz@inkubatorstarter.pl](mailto:a.balcewicz@inkubatorstarter.pl) [www.gfp.com.pl](http://www.gfp.com.pl)

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdu do Lizbony dla 7 Uczestników, w tym 5 przedstawicieli firm oraz 2 przedstawicieli Zamawiającego.

Zakres zamówienia zawiera organizację:

- 1) Transportu lotniczego pomiędzy krajami.
- 2) Zakwaterowania na okres pobytu w hotelu min. 3\* wraz ze śniadaniem.
- 3) Ubezpieczenia Uczestników wyjazdu i ich bagażu na okres podróży i pobytu.
- 4) Transportu kołowego po terytorium Lizbony (Portugalia).
- 5) Bilety wstępu na konferencję Web Summit dla Uczestników.
- 6) Lunchu i kolacji dla Uczestników.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarto w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 03.11.2019r. do dnia 8.11.2019r.

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia może się ubiegać podmiot, który:

### 1. Kompetencje i uprawnienia

Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej związanej z pośrednictwem i organizacją imprez turystycznych zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych.

### 2. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:

art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) **który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2) **który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.**

#### IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień upływu terminu składania Oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (treść oświadczenia zawarta jest w ostatnim akapicie formularza ofertowego). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia.
3. **Wymagane dokumenty:**
  - 1) **Aktualny odpis z rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych** prowadzony przez Marszałka Województwa.
  - 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**w oryginale**).
- 5) Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia składa także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia przez te podmioty.
- 7) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie złożone przez tych podwykonawców.
- 8) **Forma składanych dokumentów:**
  - a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składane są w formie oryginału.
  - b) Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, członków konsorcjum, podmiot użyczający swój zasób oraz podwykonawcę.
- 9) **Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

W przypadku podmiotów mających swoją siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca składa dokumenty wskazane w pkt. 3 SIWZ.
- 10) **Pozostałe wymogi**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do Oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.**
- 11) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- b) Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu winno być złożone przez każdego z członków konsorcjum lub przez ich pełnomocnika.

#### V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. W przypadku braku lub awarii faxu u Wykonawcy, Zamawiający zastrzega możliwość przekazania informacji temu Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest **Pani Agnieszka Balcewicz, email: [a.balcewicz@inkubatorstarter.pl](mailto:a.balcewicz@inkubatorstarter.pl), tel. (58) 73 16 560** oraz **Pani Beata Jakubczyk, email: [b.jakubczyk@inkubatorstarter.pl](mailto:b.jakubczyk@inkubatorstarter.pl), tel. (58) 731 65 50.**

#### VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **1.000,00 PLN**.
2. Wadium może być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110),
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę oznaczoną w ust. 1 – wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr rachunku 64 2490 0005 0000 4530 1678 1094**, Alior Bank S.A. - przy czym dowód wpłaty należy opisać: Wadium – przetarg.

4. Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania Ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i 5 Ustawy Pzp.
5. Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.
6. **W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2-5) niniejszej SIWZ, Zamawiający wymaga, aby do Oferty dołączony był dowód wniesienia wadium.**
7. W przypadku wniesienia wadium w innych formach (np. gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe) kopię dokumentu, potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, należy załączyć trwale do Oferty – oryginał natomiast załączyć do Oferty bez spinania.
8. Wadia o których mowa w Rozdziale VI niniejszego SIWZ wniesione przez Wykonawców, którym nie zostanie udzielone zamówienie, zostaną zwrócone niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania Ofertą wynosi **30 dni**.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Dla ułatwienia przygotowania Oferty Zamawiający opracował Wzór Formularza ofertowego, który stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca składa Ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:
  - 1) zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: **Oferta „Organizacja wyjazdu - Lizbona” nie otwierać przed 20.09.2019r. godz. 10:15** oraz
  - 2) wewnętrznej z pieczętką firmową (nazwa i adres wykonawcy).

## IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w **Gdańsku, ul. Lęborska 3 b, 80-386 Gdańsk, Sekretariat pok. 1.17.10**, w terminie do dnia: **20.09.2019r. do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w **pok. 1.17.5 o godzinie 10:15**.

## X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Kwota podana w Ofercie Wykonawcy jest ceną całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W cenie Oferty należy ująć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia zgodnie z zapisami warunków zamówienia oraz sposobem realizacji zaoferowanym przez Wykonawcę w Ofercie.
3. Cena powinna być podana w złotych polskich, zgodnie z zapisami Formularza ofertowego. Ostateczna cena Oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku zaoferowania lepszych warunków hotelowych ich koszt należy ująć w cenie Oferty bez wskazywania dodatkowych wariantów i ich ewentualnych kosztów.
5. Jeżeli Wykonawca złoży Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Wykonawca zobowiązany jest poinformować w ofercie o tym Zamawiającego i zobowiązany jest podać w ofercie kwotę podatku od towaru i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami, a Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towaru i usług do podanej ceny w ofercie.

## XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów, gdzie 1% jest równy 1 punktowi:
  - 1) **Ceny brutto – waga: 80%**

Punkty będą przyznawane wg wzoru: iloraz ceny najniższej przez cenę badaną razy waga procentowa.
  - 2) **Warunki hotelowe\* - waga: 20%**
    - a) Hotel o standardzie min. **3\***. Pokój 1 osobowy, z łazienką i toaletą dla każdego Uczestnika. Każdego dnia pobytu bezpłatne poranne śniadanie typ kontynentalny dostępne w pomieszczeniu hotelu w godzinach minimum od 7.00 do 9.00. Położenie hotelu nie dalej niż w strefie wewnętrznej Miasta Lizbona w odległości maksymalnie **800 metrów** od stacji metra, liczone wg drogi pieszej do pokonania przez Uczestnika idącego chodnikiem. Dojazd metrem do miejsca konferencji pn. „Web Summit”, w Lizbonie, adres konferencji Rossio dos Olivais, 1990-231 Lizbona, nie dłużej niż **40 minut** w jedną stronę - **0 pkt**,

- b) Hotel o standardzie min. 3\*. Pokój 1 osobowy, z łazienką i toaletą dla każdego Uczestnika. Każdego dnia pobytu bezpłatne poranne śniadanie typ kontynentalny dostępne w pomieszczeniu hotelu w godzinach minimum od 7.00 do 9.00 dla każdego Uczestnika. Położenie hotelu nie dalej niż w strefie wewnętrznej Miasta Lizbona, w odległości maksymalnie do **450 metrów** od stacji metra, liczone wg drogi pieszej do pokonania przez Uczestnika idącego chodnikiem. Dojazd metrem do miejsca konferencji pn. „Web Summit”, w Lizbonie, adres konferencji Rossio dos Olivais, 1990-231 Lizbona, nie dłużej niż **25 minut** w jedną stronę - **10 pkt**,
- c) Hotel o standardzie min. 4\*. Pokój 1 osobowy, z łazienką i toaletą dla każdego Uczestnika. Każdego dnia pobytu bezpłatne poranne śniadanie typ kontynentalny dostępne w pomieszczeniu hotelu w godzinach minimum od 7.00 do 9.00 dla każdego Uczestnika. Położenie hotelu nie dalej niż w strefie wewnętrznej Miasta Lizbona, w odległości maksymalnie do **800 metrów** od stacji metra, liczone wg drogi pieszej do pokonania przez Uczestnika idącego chodnikiem. Dojazd metrem do miejsca konferencji pn. „Web Summit”, w Lizbonie, adres konferencji Rossio dos Olivais, 1990-231 Lizbona, nie dłużej niż do **40 minut** w jedną stronę - **15 pkt**,
- d) Hotel o standardzie min. 4\*. Pokój 1 osobowy, z łazienką i toaletą dla każdego Uczestnika. Każdego dnia pobytu bezpłatne poranne śniadanie typ kontynentalny dostępne w pomieszczeniu hotelu w godzinach minimum od 7.00 do 9.00 dla każdego Uczestnika. Położenie hotelu nie dalej niż w strefie wewnętrznej Miasta Lizbona, w odległości maksymalnie do **450 metrów** od stacji metra, liczone wg drogi pieszej do pokonania przez Uczestnika wyjazdu idącego chodnikiem. Dojazd metrem do miejsca konferencji pn. „Web Summit”, w Lizbonie, adres konferencji Rossio dos Olivais, 1990-231 Lizbona, nie dłużej niż do **25 minut** w jedną stronę - **20 pkt**,

Szczegółowy opis wymagań hotelowych wskazano w załączniku (Opis przedmiotu zamówienia).

Kryteria, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) lit. od b) do d) są kryteriami nieobligatoryjnymi podnoszącymi komfort Uczestników wyjazdu. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy w Ofercie żadnego z powyższych kryteriów nie zostanie mu przyznany żaden punkt.

\* w momencie zawierania Umowy z Wykonawcą, Zamawiający przeniesie do treści Umowy warunków hotelowy wskazany przez Wykonawcę w złożonym do Oferty formularzu ofertowym.

- Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny Ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**



## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

O miejscu i terminie zawarcia Umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia Umowy szczegółowo określa Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.

## **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy.

## **XVI. Klauzula informacyjna RODO**

*Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (GFP). Szczegóły sposobu przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli informacyjnej dostępnej w siedzibie Administratora oraz na stronie internetowej pod adresem: <http://gfp.com.pl/klauzula-informacyjna/>*

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień Umowy, także w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadkach wskazanych w Umowie.

## XVIII. ZAŁĄCZNIKI

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy                     |
| Załącznik nr 2 | Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik nr 3 | Wzór Umowy                             |

Zatwierdzam:

Gdańsk     .09.2019r.

.....

.....