

	13.11.2019 r., wylot pomiędzy 10.00 a 18.00	
	5) Wykonawca dokonał odprawy Uczestników na przeloty: <ul style="list-style-type: none"> a) z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy (Polska) do Portu Lotniczego w San Francisco (SFO) (Stany Zjednoczone), b) z Portu Lotniczego w San Francisco (Stany Zjednoczone) do Portu Lotniczego w Reno (Stany Zjednoczone), c) z Portu Lotniczego w Reno (Stany Zjednoczone) do Portu Lotniczego w Seattle (Stany Zjednoczone) d) z Portu Lotniczego Seattle (Stany Zjednoczone) do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy (Polska) 	
	6) Wykonawca dokonał rezerwacji biletów lotniczych najpóźniej 14 dni przed planowanym wylotem.	
	7) Doręczenie Zamawiającemu biletów lotniczych, o których mowa w pkt III.2 ppkt 1) lit. od a) do d) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, w terminie do 14 dni przed dniem wylotu, do godziny 12:00 na adres siedziby w Gdańsku przy ul. Lęborskiej 3B lub w formie elektronicznej na adres e-mail: a.balcewicz@inkubatorstarter.pl oraz a.miler@inkubatorstarter.pl	

Uwagi do realizacji Przedmiotu Umowy:

2. Zakwaterowania na okres pobytu w hotelu min. 2* wraz ze śniadaniem.		
Data przekazania-realizacji	Opis wykonanych usług	wykonane TAK / NIE/ nie dotyczy
	<p>Wykonawca zapewnił *:</p> <p>1) Zakwaterowanie (10 noclegów) wszystkich Uczestników (11 osób) wyjazdu na okres pobytu w jednym hotelu w każdym mieście o standardzie min. 2* w pokojach jednoosobowych z łazienką i toaletą. Każdego dnia pobytu bezpłatne śniadanie dostępne w bufecie hotelowym.</p> <p>2) Hotel powinien być:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) w San Francisco w odległości nie większej niż 5 km od Union Square, San Francisco, Kalifornia 94108, Stany Zjednoczone, b) w Reno w odległości nie większej niż 2,5 km od The Innevation Center University of Nevada, 450 Sinclair St., Reno, Stany Zjednoczone, c) w Seattle w odległości nie większej niż 5 km od KOMO Plaza, 140 4th Ave N, Seattle, WA 98109, Stany Zjednoczone. 	

	<p>3) Opcjonalnie możliwość zaoferowania na okres pobytu w jednym hotelu w każdym mieście o standardzie min. 3*, w pokojach 1 osobowych z łazienką i toaletą. Każdego dnia pobytu bezpłatne śniadanie dostępne w bufecie hotelowym. Położenie hotelu 3* z zachowaniem powyższych wymogów lokalizacyjnych.</p> <p>* <u>w momencie zawierania Umowy z Wykonawcą, Zamawiający przeniesie do treści Umowy warunek hotelowy wskazany przez Wykonawcę w złożonym do Oferty formularzu ofertowym.</u></p>	
	Wykonawca dokonał rezerwacji najpóźniej na 14 dni przed planowanym wylotem.	
	<p>2) Wykonawca przekazał Zamawiającemu potwierdzenie dokonania rezerwacji w terminie do 14 dni przed dniem wylotu do godziny 12.00 na adres siedziby w Gdańsku przy ul. Lęborskiej 3B lub w formie elektronicznej na adres e-mail: a.balcewicz@inkubatorstarter.pl oraz a.miler@inkubatorstarter.pl.</p>	

Uwagi do realizacji Przedmiotu Umowy:

3. Ubezpieczenia Uczestników wyjazdu i ich bagażu na okres podróży i pobytu.		
Data przekazania-realizacji	Opis wykonanych usług	wykonane TAK / NIE
	1) Wykonawca zapewnił ubezpieczenie każdego Uczestnika wyjazdu w zakresie:	
	<p>a) kosztów leczenia i transportu do placówki medycznej zagranicą oraz kosztów transportu do Rzeczypospolitej Polskiej do placówki medycznej wskazanej przez Uczestnika lub służby medyczne lub do miejsca zamieszkania Uczestnika w okresie ochronnym rozpoczynającym się od chwili rozpoczęcia podróży transportem lotniczym w dniu 03.11.2019 r. i kończącym się w momencie opuszczenia przez Uczestnika Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy (Polska) w dniu 14.11.2019 r.*, bez ograniczeń odpowiedzialności ubezpieczyciela tj. bez fransyz i wkładu własnego na sumę ubezpieczenia w wysokości 400.000 PLN</p> <p><u>* - w związku ze zmianą strefy czasowej w trakcie lotu powrotnego do Polski, ubezpieczenie dla 11 Uczestników wyjazdu, zakończy się w dniu 14.11.2019 r. do godz. 24:00.</u></p>	
	b) następstw nieszczęśliwych wypadków NNW- 40.000 PLN	
	c) Odpowiedzialność cywilna 100.000 PLN	
	2) Wykonawca zapewnił ubezpieczenie bagażu każdego Uczestnika wyjazdu: bagaż uszkodzony lub utracony bagaż podręczny 3.000 PLN	
	3) Wykonawca zapewnił, że Umowy ubezpieczenia nie zostały zawarte z udziałami własnymi Uczestników wyjazdu.	

	<p>4) Wykonawca doręczył Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowe, o których mowa w pkt III.4 ppkt 2) lit. od a) do c) oraz w ppkt 3) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, w terminie do 14 dni przed dniem wylotu, do godziny 12.00 na adres siedziby w Gdańsku przy ul. Lęborskiej 3B lub w formie elektronicznej na adres e-mail: a.balcewicz@inkubatorstarter.pl oraz a.miler@inkubatorstarter.pl.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Uwagi do realizacji Przedmiotu Umowy:

4. Opcjonalny transport Lokalny na czas Misji w Stanach Zjednoczonych w następujących miastach: San Francisco, Reno, Seattle		
Data realizacji	Opis wykonanych usług	Zgodne z ofertą TAK /NIE/ nie dotyczy
	<p>Wykonawca zapewnił następujący transport lokalny dla Uczestników wyjazdu w formie wynajętego busa dla 11 osób:</p> <p>1) Transport w San Francisco - transport lokalny w formie wynajętego busa dla 11 osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Przewóz uczestników z lotniska do hotelu w dniu 03.11.2019 r., b) w dniach od 04.11.2019 r. do 06.11.2019 r. do godz. 23:00 bus wraz z kierowcą dostępny na wyłączność dla Uczestników - transport będzie obejmował granice administracyjne miasta oraz maksymalnie w promieniu do 100 km poza granicami miasta, c) w dniu 07.11.2019 r. w godzinach porannych ok. godz. 06:30 transport Uczestników na lotnisko w San Francisco z którego będzie wylot do Reno. <p>2) Transport w Reno - transport lokalny w formie wynajętego busa dla 11 osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Przewóz uczestników z lotniska do hotelu i/lub na spotkanie w dniu 07.11.2019 r., o godz. 10:00, b) od 07.11.2019 r. do 08.11.2019 r. do godz. 23:00 bus wraz z kierowcą dostępny na wyłączność dla Uczestników - transport będzie obejmował granice administracyjne miasta oraz maksymalnie w promieniu do 100 km poza granicami miasta, c) w dniu 09.11.2019 r. od ok. 08:30 bus wraz z kierowcą dostępny na wyłączność dla Uczestników (w tym dniu ok. godz. 12:30 transport Uczestników na lotnisko w Reno, z którego będzie wylot do Seattle). <p>3) Transport w Seattle - transport lokalny w formie wynajętego busa dla 11 osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) przewóz uczestników z lotniska do hotelu w dniu 09.11.2019 r. w godzinach popołudniowych (ok. godz. 	

	<p>17:40),</p> <p>b) w dniach od 11.11.2019 r. do 12.11.2019 r. do godz. 23:00 bus wraz z kierowcą dostępny na wyłączność dla Uczestników - - transport będzie obejmował granice administracyjne miasta oraz maksymalnie w promieniu do 100 km poza granicami miasta,</p> <p>c) w dniu 13.11.2019 r. od ok. 08:30 bus wraz z kierowcą dostępny na wyłączność dla Uczestników (w tym dniu transport Uczestników na lotnisko w Seattle, z którego będzie wylot do Gdańska).</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Uwagi do realizacji Przedmiotu Umowy:

5. Wynajem Sal na spotkania typu 1 lub 2		
Data realizacji	Opis wykonanych usług	Zgodne z ofertą TAK /NIE/ nie dotyczy
	1) Wykonawca zapewnił sale wykładowe na spotkania typu 1 lub 2:	
	<p>a) W San Francisco w dniu 04.11.2019 r., Sala na spotkanie typ 1 powinna znajdować się w Zagranicznym Biurze Handlowym w San Francisco, 180 Sansome Street 2nd Floor San Francisco California, 94104 Stany Zjednoczone (oddział zagraniczny Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu) lub nie dalej niż 5 km od Zagranicznego Biura Handlowego w San Francisco (oddział zagraniczny Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu), 180 Sansome Street 2nd Floor San Francisco California, 94104 Stany Zjednoczone.</p> <p>b) W Reno w dniu 08.11.2019 r., Sala na spotkanie typ 2 powinna znajdować się w The Innevation Center University of Nevada, 450 Sinclair St., Reno, Stany Zjednoczone lub nie dalej niż 5 km od The Innevation Center University of Nevada, 450 Sinclair St., Reno, Stany Zjednoczone.</p> <p>c) W Seattle w dniu 11.11.2019 r., Sala na spotkanie typ 2 powinna znajdować się w World Trade Center Seattle, 2200 Alaskan Way #410, Seattle, WA 98121, Stany Zjednoczone, lub nie dalej niż 5 km od World Trade Center Seattle, 2200 Alaskan Way #410, Seattle, WA 98121, Stany Zjednoczone.</p>	
	2) Wykonawca zapewnił Salę na spotkania typu 1 lub 2, która znajdowała się w Centrum konferencyjnym lub siedzibie Organizacji biznesowej lub Parku biznesowym.	
	3) Wykonawca zapewnił obsługę techniczną przed i w trakcie spotkania, regulację klimatyzacji, ogrzewanie, dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia Sali oraz oświetlenie sztuczne.	
	4) Wykonawca zapewnił Salę na spotkania typu 1 lub 2, posiadającą min. 20 miejsc siedzących, sprzęt multimedialny typu rzutnik, ekran, laptop z oprogramowaniem m.in PowerPoint i Adobe, odpowiednie nagłośnienie oraz mikrofony.	

	5) Wykonawca zapewnił Salę na spotkania typu 1 lub 2 posiadającą stół dla min. 20 osób wraz z krzesłami.	
	6) Wykonawca zapewnił Sale na spotkania na czas określony w harmonogramie spotkań, w tym również uwzględnił czas niezbędny do przygotowania spotkania (kwestie techniczne, catering).	

Uwagi do realizacji Przedmiotu Umowy:

6. Bilety wstępu na dedykowane wydarzenie		
Data realizacji	Opis wykonanych usług	Zgodne z ofertą TAK /NIE/ nie dotyczy
	1) Wykonawca zapewnił bilety wstępu dla 11 Uczestników wyjazdu w dniach 05.11.2019 r. oraz 06.11.2019 r. na dedykowane wydarzenie organizowane przez firmę amerykańską Mission2Mars.	
	2) doręczono Zamawiającemu bilety wstępu na dedykowane wydarzenie organizowane przez firmę amerykańską Mission2Mars w terminie do 14 dni przed dniem wylotu, do godziny 12.00 na adres siedziby w Gdańsku przy ul. Lęborskiej 3B lub w formie elektronicznej na adres e-mail: a.balcewicz@inkubatorstarter.pl oraz a.miler@inkubatorstarter.pl	

Uwagi do realizacji Przedmiotu Umowy:

7. Lunch podczas Spotkania typu 1 lub 2		
Data realizacji	Opis wykonanych usług	Zgodne z ofertą TAK /NIE/ nie dotyczy
	1) Wykonawca zapewnił catering na spotkania typu 1 lub 2:	
	a) Dania zimne: w przypadku organizacji lunchu podczas spotkania wyżywienie dla 20 osób. b) zorganizował w formie cateringu obejmującego przekąski, finger foods oraz monoporcje obiadowe (min. 4 rodzaje) tj. mięsne i wegetariańskie/wegańskie typu tartaletki, babeczki, roladki, mini burgery, sałatki, mini dania obiadowe itp. – wszystkie serwowane w monoporcjach (min. 8 sztuk każdego rodzaju na osobę), oraz napoje jak niżej.	
	2) Wykonawca zapewnił do każdego zestawu, przez cały czas, bez ograniczeń:	
	a) napoje zimne: wodę gazowaną i niegazowaną oraz 3 rodzaje soków tj. jabłkowy, pomarańczowy, grejfrutowy; b) napoje gorące: kawę z ekspresu (min. 4 rodzaje – białą, czarną, cappuccino, espresso) oraz herbatę (min. 3 rodzaje – czarną, zieloną, owocową); c) dodatki do napojów gorących – cukier, cytrynę w plasterkach oraz mleko	
	3) Wykonawca zapewnił następujące warunki przy przygotowaniu	

	<p>usługi cateringowej:</p> <p>a) został przygotowany ze świeżych produktów spożywczych o wysokiej jakości i podanych w sposób estetyczny;</p> <p>b) menu było zróżnicowane i uwzględniało zarówno dania mięsne, jak i wegetariańskie/wegańskie;</p> <p>c) dania i napoje gorące posiadały odpowiednią temperaturę w momencie podania;</p> <p>d) zapewnił czystą, estetyczną i nieuszkodzoną zastawę (porcelanową i/lub ceramiczną i/lub szklaną) m.in. do serwowania kawy tj. filiżanki wraz ze spodkami, tyżeczki ze stali szlachetnej, cukiernice itp. oraz do serwowania napoi zimnych tj. szklanki;</p> <p>e) był zapewniony dostęp do serwetek i wykałaczek;</p> <p>f) była zapewniona osoba do obsługi cateringu.</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Uwagi do realizacji Przedmiotu Umowy:

8. Lunch oraz kolacja obejmująca spotkania z przedstawicielami z miasta RENO		
Data realizacji	Opis wykonanych usług	Zgodne z ofertą TAK /NIE/ nie dotyczy
	1) Wykonawca zapewnił Lunch oraz kolację obejmujące spotkania z przedstawicielami z miasta RENO w dniach:	
	a) W dniu 07.11.2019 r.– kolacja w godz. 18:00-21:00, dla 18 osób, powinna się odbyć w Restauracji Silver Peak Grill & Taproom 135 N Sierra St Reno, NV 89501 Stany Zjednoczone lub nie dalej niż 5 km od Restauracji Silver Peak Grill & Taproom 135 N Sierra St Reno, NV 89501 Stany Zjednoczone	
	b) W dniu 08.11.2019 r. – lunch w godz. 12:00-14:00, dla 23 osób, powinien odbyć się w The Innevation Center University of Nevada, 450 Sinclair St., Reno, Stany Zjednoczone lub nie dalej niż 5 km od The Innevation Center University of Nevada, 450 Sinclair St., Reno, Stany Zjednoczone	
	c) Wykonawca zapewnił Lunch oraz Kolację w restauracji, które obejmowały przystawki, zupę i danie główne oraz deser wraz z napojami tj. woda, sok, kawa lub herbata.	

Uwagi do realizacji Przedmiotu Umowy:

9. Catering dla Uczestników wyjazdu (11 osób)		
Data realizacji	Opis wykonanych usług	Zgodne z ofertą TAK /NIE/ nie dotyczy
	1) Wykonawca zapewnił dla 11 Uczestników wyjazdu catering:	
	a) Lunch w restauracji:	

	<p>Lunch w San Francisco w dniu: 04.11.2019 r. w godz. 14:00-15:00 Lunch w Reno w dniu: 07.11.2019 r., w godz. 11:00-12:00 Lunch w Seattle w dniu: 12.11.2019 r., w godz. 12:30-13:30</p> <p>Lunche w wyżej wskazanych dniach składały się z przystawki, zupy i dania głównego oraz deseru wraz z napojami tj. wody, soku, kawy lub herbaty.</p>	
	<p>b) Kolacja w restauracji:</p> <p>Kolacje w San Francisco w dniach: 04.11.2019 r., w godz. 20:00-21:00, 05.11.2019 r., w godz. 20:00-21:00, 06.11.2019 r., w godz. 20:00-21:00,</p> <p>Kolacja w Reno w dniu: 08.11.2019 r., w godz. 19:00-20:00,</p> <p>Kolacje w Seattle w dniach: 11.11.2019 r., w godz. 19:00-20:00 oraz 12.11.2019 r., w godz. 19:00-20:00</p> <p>Kolacje w wyżej wskazanych dniach składały się z przystawki, zupy i dania głównego oraz deseru wraz z napojami tj. wody, soku, kawy lub herbaty.</p>	

Uwagi do realizacji Przedmiotu Umowy:

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca