

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 7/2019/PP/ZK
Z DNIA 15 lipca 2019 r.**

W związku z realizacją Projektu „Oferta pomorskiego ekosystemu startupowego dla zagranicznych, innowacyjnych pomysłów biznesowych” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji Poddziałanie 2.4.1, Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_Lab Pilotaż “Poland Prize”, Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości **zaprasza do złożenia oferty dotyczącej usługi organizacji dwóch Wydarzeń DemoDay w ramach Projektu.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości
ul. Lęborska 3b
80-386 Gdańsk
KRS 0000234045, NIP 583-290-74-40,
tel.: 58 731 65 65
e-mail: k.forys@inkubatorstarter.pl
www.gfp.com.pl
Osoby do kontaktu:

Katarzyna Foryś, e-mail: k.forys@inkubatorstarter.pl, tel. 58 731 65 62

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie Ofertowe dla zamówienia realizowanego w ramach Projektu „Oferta pomorskiego ekosystemu startupowego dla zagranicznych, innowacyjnych pomysłów biznesowych” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji Poddziałanie 2.4.1, Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_Lab Pilotaż “Poland Prize”,) (**dalej jako: Projekt**).
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady rozeznania rynku określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
3. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
4. Celem upublicznienia, zachowania uczciwej konkurencji oraz w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zapytanie Ofertowe dostępne jest w siedzibie Zamawiającego, na jego stronie internetowej www.gfp.com.pl oraz w Bazie Konkurencyjności.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający jest grantobiorcą realizującym Projekt „Oferta Pomorskiego ekosystemu startupowego dla zagranicznych, innowacyjnych pomysłów biznesowych”. Beneficjentami końcowymi programu akceleracyjnego będą mikroprzedsiębiorcy lub mali przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz UE L 187 str. 1, z późn.zm.), którzy będą uczestnikami programu akceleracyjnego Zamawiającego, spełniający warunki określone w § 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju Regionalnego z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielenia przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 871).
2. Przedmiot zamówienia usługi organizacji dwóch Wydarzeń DemoDay w ramach Projektu. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do **kompleksowej organizacji dwóch Wydarzeń (Wydarzenie I oraz Wydarzenie II) pod nazwą DemoDay (każde Wydarzenie w wymiarze 4 godzin)**, szacowana ilość Uczestników każdego Wydarzenia: około 70 osób (dokładną liczbę Uczestników Wydarzenia Zamawiający potwierdzi za pośrednictwem korespondencji e-mail na co najmniej 1 dzień przed Wydarzeniem). Usługa organizacji Wydarzenia I oraz Wydarzenia II każdorazowo obejmuje:

1) Organizację Sali

Przygotowanie Sali konferencyjnej i oprawy, w ramach którego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- a) Podstawowe oświetlenie sceniczne,
- b) Pulpit dla prelegentów;
- c) Slajder wraz z bateriami;
- d) Nagłośnienie z możliwością rejestrowania dźwięku, w tym mikrofony bezprzewodowe minimum 2 sztuki wraz z odpowiednią ilością baterii umożliwiającą działanie mikrofonów w trakcie trwania całego Wydarzenia
- e) DJ zapewniający oprawę muzyczną Wydarzenia przed rozpoczęciem prelekcji oraz w trakcie przerw
- f) Sprzęt kompatybilny z rzutnikiem umożliwiający wyświetlanie prezentacji w formacie co najmniej: .ppt .pptx .pdf;
- g) Recepcja wraz z obsługą posługującą się płynnym językiem angielskim (min. 1 osoba) zlokalizowana przy wejściu głównym, Zadaniem recepcji będzie rejestracja uczestników, obsługa Uczestników w dniu Wydarzenia w godzinach 16:30-20:30, w tym udzielanie Uczestnikom informacji w języku angielskim dotyczących organizacji Wydarzenia.
- h) Wykonawca oznaczy po konsultacji z Zamawiającym miejsce realizacji przedmiotu zamówienia, przy użyciu materiałów oraz innych przekazanych przez Zamawiającego (wizualizacja sali konferencyjnej, miejsca posiłków, drogi do sali konferencyjnej i sal, w których serwowane są posiłki).
- i) Wydrukowany na białym papierze w formacie A4 gramatura 160g/m², program konferencji w liczbie min. 100 sztuk zawierający wymagane loga
- j) Wykonawca winien zapewnić przewóz niewykorzystanych materiałów do siedziby Zamawiającego po zakończeniu Wydarzenia.

2) Zapewnienie Personelu

Obsługę Wydarzeń, w ramach której Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- a) Osobę prowadzącą konferencję (konferansjera/moderatora). Osoba prowadząca musi biegle znać język angielski oraz posiadać doświadczenie w prowadzeniu co najmniej trzech konferencji w języku angielskim.
- b) Opiekunów organizacyjnych obecnych podczas trwania konferencji i obsługę techniczną Wydarzenia (min. 2 osoby). Obsługa techniczna odpowiedzialna będzie za prawidłowe działanie sprzętu technicznego oraz obsługę prezentacji multimedialnych.
- c) Obsługa recepcji, min. 1 osoba posługująca się płynnym językiem angielskim.

3) Catering

Serwis kawowy, w ramach którego Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Dostawy kawy – co najmniej 0,3 l na osobę – w urządzeniu utrzymującym ciepło przez minimum 4 godziny. Możliwe jest również dostarczenie wody w takim urządzeniu oraz kawy (rozpuszczalna, sypana) dostosowanej ilościowo do wody,
- b) Dostawy herbaty – co najmniej 0,3 l na osobę – w urządzeniu utrzymującym ciepło przez minimum 4 godziny. Możliwe jest również dostarczenie wody w takim urządzeniu oraz herbaty (czarna, zielona, owocowa) w torebkach ekspresowych dostosowanych ilościowo do wody,
- c) Dostawy dodatków do kawy i herbaty, tj. mleka (w tym na życzenie Zamawiającego mleko roślinne) i cukru (do wyboru biały i brązowy), plasterków cytryny, w ilości dostosowanej do kawy i herbaty,
- d) Dostawy słodkich kruchych ciastek, mini pączków lub mini rogalików po 150 g na osobę,
- e) Dostawy obranych, pokrojonych i porcjowanych owoców (do wyboru truskawki, melon, kiwi, winogrono, arbuz), co najmniej 80 g na osobę
- f) Dostawy kruchych warzyw pokrojonych w słupki (do wyboru marchewka, seler naciowy, ogórek zielony, biała rzodkiew) z co najmniej 3 dipami, łącznie co najmniej 50 g warzyw i 10 g dipu na osobę
- g) Dostawy kanapek typu tartinki (do wyboru z serem żółtym, szynką, jajkiem, łososiem, polędwicą, pastami itp.; podstawą kanapki będzie pokrojone pieczywo pszenne, razowe, orkiszowe, żytnie lub mieszane. Dodatki na każdej kanapce mają całkowicie przykrywać jej wierzchnią stronę) lub pasztecików, w tym część wegańskich – 2 sztuk na osobę, łącznie co najmniej 100 g na osobę,
- h) Dostawy babeczek bankietowych, ptysi, mini tortilli lub koreczków, w tym część wegańskich – 2 sztuki na osobę, łącznie co najmniej 100 g na osobę
- i) Dostawy wody (gazowanej oraz niegazowanej) o pojemności 0,5 l na osobę oraz soków owocowych (100% sok) o pojemności 0,2 l na osobę podawanych w dzbankach lub słoikach z kranem wraz z dodatkiem – plasterkami cytryny. Zamawiający nie dopuszcza napojów owocowych oraz nektarów,
- j) Zapewnienie stolików bankietowych, co najmniej 8 sztuk

- k) Zapewnienie obrusów, serwetek papierowych, sztuców wielorazowych, zastawy ceramicznej lub szklanej w ilości pozwalającej na swobodny poczęstunek Uczestników Wydarzenia. O czystość wszystkich naczyń zadba Wykonawca,
- l) Zapewnienie obsługi podczas Wydarzenia. Wszystkie osoby uczestniczące w realizacji zamówienia, muszą posiadać książeczki badań do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w kontakcie z żywnością i częstym kontaktem z ludnością. Ubiór osób obsługujących winien być identyczny dla całego zespołu (odpowiednio dla kobiet i mężczyzn), stosowny do rangi spotkania, czysty, schludny i elegancki. Liczba osób obsługujących winna gwarantować sprawną i szybką obsługę Uczestników Wydarzenia – nie mniej niż jedna osoba obsługująca na 20 osób.
- m) Wykonania dekoracji na stołach (obrusy, kwiaty, serwetki, świece). Zamawiający wyklucza użycie kwiatów sztucznych.
- n) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku oraz jego walory smakowe i estetyczne.
- o) Posiłki muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.
- p) Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem, w specjalistycznych opakowaniach jednorazowych gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury stosownie do rodzaju posiłki oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosi odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
- q) Wszystkie naczynia i opakowania powinny posiadać wszelkie wymagane prawem atesty.
- r) Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1541 z późn.zm.), normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
- s) Wykonawca zapewni sprzątanie i odbiór naczyń po zakończeniu Wydarzenia.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy:

- 1) Wydarzenie I: 22 sierpnia 2019r. w godzinach 17:00-20:30
- 2) Wydarzenie II: 17 grudnia 2019r w godzinach 17:00-20:30

2. Miejsce realizacji usługi:

Siedziba Zamawiającego lub inne miejsce na terenie obszaru metropolitalnego Gdańsk Gdynia Sopot według wskazania Zamawiającego. Miejsce realizacji usługi każdorazowo zapewnia Zamawiający.

V. KOD CPV DLA ZAMÓWIENIA

79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowych (wiedza i doświadczenie),
 - 3) nie zalegają z podatkami oraz składkami na ubezpieczenie społeczne.
2. Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał co najmniej trzy usługi kompleksowej organizacji konferencji, w tym był odpowiedzialny za przygotowanie Sali, zapewnienie personelu i dostarczenie cateringu dla grupy co najmniej 70 osób, a osoba wskazana do prowadzenia Wydarzenia wykonała co najmniej trzy usługi prowadzenia konferencji w języku angielskim.
 3. W celu udokumentowania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego i załączyć dowody (referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów wymaganych przez Zamawiającego może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniem Wykonawcy wskazującym przyczyny braku referencji lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie usług. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.
 4. Przed wyborem Wykonawcy, Zamawiający może zweryfikować spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 poprzez e-mailowe, telefoniczne zweryfikowanie podanych przez Wykonawcę informacji.

VII. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
2. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Wykaz osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, oraz osób wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy znajduje się w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy nie wykażą wymaganej wiedzy i doświadczenia wskazanego w Rozdziale VI niniejszego Zapytania Ofertowego. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia / nie spełnia.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryterium	Waga %*
Cena za Wydarzenie 1	50
Cena za Wydarzenie 2	50

* [1%=1pkt]

Sposób oceny ofert dla kryterium: „Cena 1”:

- 1) Dla kryterium Cena za Wydarzenie I

Sposób obliczenia Ceny:

$$PK1 = (CN / CR \times 50 \%) \times 100$$

PK1– ilość punktów dla kryterium

CN– najniższa oferowana cena

CR– cena oferty rozpatrywanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto w ofercie otrzyma 50 punktów, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, stosownie do ww. wzoru. Stosowana punktacja 0-50 pkt.

- 2) Dla kryterium Cena za Wydarzenie II

Sposób obliczenia Ceny:

$$PK2 = (DN / DR \times 50 \%) \times 100$$

PK2– ilość punktów dla kryterium

DN – najniższa oferowana cena

DR – cena oferty rozpatrywanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto w ofercie otrzyma 50 punktów, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, stosownie do ww. wzoru. Stosowana punktacja 0-50 pkt.

Końcowa punktacja zostanie obliczona według wzoru:

$$PI = Pk1 + Pk2$$

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdziale VI niniejszego Zapytania Ofertowego oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, a także ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany złożyć: Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego, z wypełnionymi Załącznikami do Formularza Ofertowego oraz dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI ust. 3 niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze Zapytanie Ofertowe powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w Zapytaniu Ofertowym.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 niniejszego Zapytania Ofertowego lub wymagane dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający może wezwać do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 niniejszego Zapytania Ofertowego oraz treści złożonej Oferty.
7. Zamawiający poprawi w Ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z treścią Zapytania Ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
8. Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
9. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunku na liczbach, polegającą na otrzymaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego.
10. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt. 3) niniejszego Rozdziału,
 - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, lub cena zaoferowana przez Wykonawcę przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty,
 - 4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 5) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa ust. 7 pkt. 1) – pkt. 3) niniejszego Rozdziału,
 - 7) Wykonawca nie dokona uzupełnienia dokumentów Oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 niniejszego Rozdziału,
 - 8) Wykonawca nie przedłoży wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 niniejszego Rozdziału,
 - 9) Wykonawca nie złoży wyjaśnień zgodnie z wezwaniem przez Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym zgodnie z ust. 6 niniejszego Rozdziału.
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, gdy:
- 1) nie złożono, co najmniej dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2) i 3) niniejszego ustępu, lub złożono jedną Ofertę, a Zamawiający nie otrzymał oferty pochodzącej z innego źródła aniżeli niniejsze postępowanie, nie złożono żadnej Oferty.
 - 2) cena najkorzystniejszej Oferty lub Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu Umowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany Ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta winna być złożona na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Oferta może zostać złożona w jednej z niżej wymienionych form:
 - a) papierowej – osobiście / kurierem / pocztą - w siedzibie / na adres Zamawiającego: **Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości, ul. Łęborska 3b, 80-386 Gdańsk, sekretariat, p. 1.17.11.**
 - b) elektronicznej - na adres email: k.forys@inkubatorstarter.pl
3. Termin złożenia Oferty do dnia **23.07.2019 r godz. 10:00** (dotyczy formy papierowej i elektronicznej) liczy się data wpływu Oferty do Zamawiającego.

4. Zaleca się, aby Oferta złożona w formie papierowej wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
5. Oferta złożona w formie elektronicznej musi stanowić jeden plik (Formularz Ofertowy wraz z załącznikami) i stanowić podpisany skan dokumentu.
6. Oferta wraz z wszystkimi składanymi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do Oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca - w przypadku składania Oferty w formie papierowej - powinien umieścić ją w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „**POLAND PRIZE – Oferta dot. postępowania 7/2019/PP/ZK. Nie otwierać do dnia 23.07.2019r do godz. 10:15**“
9. Wykonawca - w przypadku składania Oferty w formie elektronicznej - powinien umieścić następujący temat wiadomości: „**POLAND PRIZE – Oferta dot. postępowania 7/2019/PP/ZK. Nie otwierać do dnia 23.07.2019 r do godz. 10:15 .**“
10. Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty. Wprowadzenie zmian należy dokonać z dopiskiem „Zmiana Oferty”.
11. Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert może wycofać swoją Ofertę poprzez wysłanie e-mailem informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej Oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania Ofert.
12. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania Ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty Oferty.
13. Złożone Oferty zostaną otwarte w dniu **23.07.2019r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, pok. 1.17.3. Podczas otwarcia Zamawiający odczyta nazwy firm, ich adresy oraz zaoferowane ceny i terminy płatności wynagrodzenia.
14. Informacja o wyniku postępowania zostanie podana na stronie internetowej www.gfp.com.pl oraz w Bazie Konkurencyjności.
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
16. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
17. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
18. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście Oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Rozdziału IX ust. 7 niniejszego Zapytania Ofertowego. W przypadku rozbieżności, co do kwoty Oferty, za cenę Oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

XII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY Z WYKONAWCĄ

Wzór Umowy z Wykonawcą stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

XIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY Z WYKONAWCĄ I ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień Umowy z Wykonawcą, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy z Wykonawcą lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Złożenie Oferty w ramach niniejszego Zapytania Ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień zawartych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. W przypadku wpływu Ofert, które w wyniku oceny uzyskają jednakową liczbę punktów Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia dalszych Ofert cenowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu składania Ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.gfp.com.pl oraz w Bazie Konkurencyjności.
5. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści Ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - a) Katarzyna Foryś, e-mail: k.forys@inkubatorstarter.pl tel. 58 731 65 62
 - b) Agnieszka Cichocka, e-mail: a.cichocka@inkubatorstarter.pl, tel. 661 341 069.
2. Wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w formie wiadomości e-mail.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości e-mail od Zamawiającego potwierdzić fakt otrzymania korespondencji w formie zwrotnej wiadomości e-mail (w odpowiedzi na e-mail Zamawiającego) o treści: „*Potwierdzam otrzymanie wiadomości z dnia....., o temacie.....*”. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z przesłaną wiadomością.
5. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie siedziby Zamawiającego, na jego stronie internetowej www.gfp.com.pl oraz w Bazie Konkurencyjności.

XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawców wskazane w treści Oferty.
2. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.
 - 2) W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@inkubatorstarter.pl lub numerem telefonu 58 731 65 81.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane są przez GFP na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia – tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” – Rozdział 6 – Podrozdział 6.5 Zamówienia udzielane w ramach Projektu, pkt. 6.5.1 – Rozeznanie rynku. Zasada konkurencyjności.
 - 4) Przetwarzanie danych osobowych przez GFP odbywać się będzie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia oraz w celach rozliczenia Projektu.
 - 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, hostingowych, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Projektu.
 - 6) Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, z uwzględnieniem niezbędnego czasu do rozliczenia i kontroli Projektu przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości.
 - 7) W odniesieniu do danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania danych osobowych
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków , o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podpisze Umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może podpisać Umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy
2. Załącznik Nr 2 - Warunki udziału w postępowaniu (wiedza i doświadczenie)
3. Załącznik Nr 3 - Wzór Umowy z Wykonawcą
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, osób wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.