

*„Oferta pomorskiego ekosystemu startupowego dla zagranicznych, innowacyjnych pomysłów biznesowych” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji Poddziałanie 2.4.1 Centrum analiz i pilotaż nowych instrumentów inno\_lab Pilotaż „Poland Prize”.*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia  
nie przekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 221.000 euro

### **Usługa mentoringu**

Znak **1/2019Poland Prize/PZP**

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

**CPV 79411100-9 Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej**  
**CPV 80531200-8 Usługi szkolenia technicznego**

Strona 1 z 34

## **NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości 80-386 Gdańsk ul. Lęborska 3b

Fax (58)731-65-64 e-mail [m.szaraniec@inkubatorstarter.pl](mailto:m.szaraniec@inkubatorstarter.pl) [www.gfp.com.pl](http://www.gfp.com.pl)

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa mentoringu.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarto w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ok. 7 miesięcy. Planowany okres realizacji od dnia zawarcia umowy w maju do 11 grudnia 2019r.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia może się ubiegać podmiot, który:

### **1. Potencjał techniczny i zawodowy**

Wykonawca dysponuje minimum 4 osobami posiadającymi łącznie poniższe kompetencje i/lub doświadczenie. Przy czym zakłada się, że jedna osoba może posiadać więcej niż jedną kompetencję/doświadczenie:

- 1) co najmniej 2 osoby, które mają certyfikat z zarządzania projektami na poziomie PMP, Prince2 Practitioner lub równoważny
- 2) co najmniej 2 osoby, które mają certyfikat SCRUM MASTER lub równoważny
- 3) co najmniej 1 osoba, która ma certyfikat User Experience for the Web (WebUX) lub równoważny
- 4) co najmniej 2 osoby, które mają certyfikat ISTQB (International Software Testing Qualifications Board) lub równoważny
- 5) co najmniej 1 osoba, która ukończyła studia MBA na uczelni akredytowanej przez AACSB (The Association to Advance Collegiate Schools of Business)
- 6) co najmniej 4 osoby na stanowisku kierowniczym, które ukończyły studia na kierunku informatyka lub podobnym

- 7) co najmniej 2 osoby, które ukończyły studia na kierunku zarządzanie o specjalizacji zarządzanie zasobami ludzkimi, projektami IT lub podobne
- 8) co najmniej 1 osoba, która ukończyła studia na kierunku ekonomia lub podobnym
- 9) co najmniej 1 osoba, która ukończyła studia na kierunku biznes elektroniczny lub podobnym
- 10) co najmniej 2 osoby, które jako współzałożyciele startupu otrzymały w trakcie dwóch rund finansowania kwotę łączną nie mniejszą niż 0,5 mln złotych
- 11) co najmniej 1 osoba, która przeprowadziła przynajmniej 20 szkoleń z zakresu zarządzania projektami IT, wytwarzania oprogramowania lub procesu tworzenia startupów
- 12) co najmniej 1 osoba, która jako mentor, konsultant lub uczestnik brała udział w przynajmniej 2 programach o charakterze akceleracji biznesowej lub technologicznej
- 13) co najmniej 2 osoby, która przeprowadziły 3 projekty doradcze przy funduszach inwestycyjnych
- 14) co najmniej 3 osoby, które brały udział w programie akceleracyjnym jako uczestnik
- 15) co najmniej 1 osoba, która w przynajmniej 3 konkursach pitchingowych brała udział w roli uczestnika lub członka jury
- 16) co najmniej 3 osoby, które zarządzały projektami IT o kwocie powyżej 200 000.00 zł każdy
- 17) co najmniej 2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu lub organizowaniu konferencji branżowych w IT
- 18) co najmniej 1 osoba z doświadczeniem w profesjonalnym pisaniu treści na temat produktów lub usług w języku angielskim

Zamawiający nie dopuszcza sumowania kompetencji lub doświadczenia kilku osób, dla takich parametrów jak lata doświadczenia, ilość projektów / konkursów / programów w których brali udział oraz wartości projektów / pozyskanego finansowania. Minimum jedna osoba musi samodzielnie w całości spełnić cały element z warunku.

W przypadku składania oferty przez konsorcjum wykonawcy wspólnie mogą spełnić ten warunek.

## **2. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:**

art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

### **Dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy Prawo upadłościowe;
- 2) **który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) **który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.**

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień upływu terminu składania Oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (treść oświadczenia zawarta jest w ostatnim akapicie formularza ofertowego). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia.
3. **Wymagane dokumenty:**
  - 1) **Wykaz osób** wraz z informacją o ich wykształceniu, kompetencjach, doświadczeniu i sposobie dysponowania tymi osobami przez wykonawcę.
  - 2) **Odpis z właściwego rejestru** lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 3) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**w oryginale**).
- 6) Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia składa także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia przez te podmioty.
- 8) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie złożone przez tych podwykonawców.
- 9) **Forma składanych dokumentów:**
  - a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składane są w formie oryginału.
  - b) Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, członków konsorcjum, podmiot udzielający swój zasób oraz podwykonawcę.
- 10) **Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych w celu**

**potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

W przypadku podmiotów mających swoją siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**11) Pozostałe wymogi**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do Oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.** Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

**12) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- b) Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu winno być złożone przez każdego z członków konsorcjum lub przez ich pełnomocnika.

**V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, e-mailem lub faksem.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest **Pan Michał Szaraniec**, e-mail: [m.szaraniec@inkubatorstarter.pl](mailto:m.szaraniec@inkubatorstarter.pl), tel. (58) 73 16 583.

## VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **3.000.00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110),
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę oznaczoną w ust. 1 – wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr rachunku 64 2490 0005 0000 4530 1678 1094**, Alior Bank S.A. - przy czym dowód wpłaty należy opisać: „Wadium – przetarg **Znak 1/2019Poland Prize/PZP**”.
4. Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania Ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i 5 Ustawy Pzp.
5. Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.
6. **W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2-5) niniejszej SIWZ, Zamawiający wymaga, aby do Oferty dołączony był dowód wniesienia wadium.**
7. W przypadku wniesienia wadium w innych formach (np. gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe) kopię dokumentu, potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, należy załączyć trwale do Oferty – oryginał natomiast załączyć do Oferty bez spinania.
8. Wadia o których mowa w Rozdziale VI niniejszego SIWZ wniesione przez Wykonawców, którym nie zostanie udzielone zamówienie, zostaną zwrócone niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.
9. Wadium należy wnieść najpóźniej do upływu terminu składania ofert.

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania Ofertą wynosi **30 dni**.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Strona 7 z 34

1. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Dla ułatwienia przygotowania Oferty Zamawiający opracował Wzór Formularza ofertowego, który stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca składa Ofertę w dwóch zaklejonnych kopertach:
  - 1) zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: **Oferta „Oferta pomorskiego ekosystemu startupowego dla zagranicznych, innowacyjnych pomysłów biznesowych” nie otwierać przed 08.05.2019 r. godz. 10:15** oraz
  - 2) wewnętrznej z pieczętką firmową (nazwa i adres wykonawcy).

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w **Gdańsku, ul. Lęborska 3 b, 80-386 Gdańsk, Sekretariat pok. 1.17.10**, w terminie do dnia: **08.05.2019 r. do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Gdańsku, ul. Lęborska 3 b, 80-386 Gdańsk, w pok. 1.19.**, dnia **08.05.2019 r. o godzinie 10:15**.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Kwota podana w Ofercie Wykonawcy jest ceną całkowitą za wykonanie Przedmiotu Zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W cenie Oferty należy ująć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia zgodnie z zapisami warunków zamówienia oraz sposobem realizacji zaoferowanym przez Wykonawcę w Ofercie.
3. Cena powinna być podana w złotych polskich, zgodnie z zapisami Formularza ofertowego. Ostateczna cena Oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli Wykonawca złoży Ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca zobowiązany jest poinformować w ofercie o tym Zamawiającego i zobowiązany jest podać w ofercie kwotę podatku od towaru i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami, a Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towaru i usług do podanej ceny w ofercie.



## XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów, gdzie 1% jest równy 1 punktowi:

1) **Ceny brutto – waga: 70%**

Punkty będą przyznawane wg wzoru: iloraz ceny najniższej przez cenę badaną razy waga procentowa.

2) **Doświadczenie i liczba wykładowców - waga: 30%**

a) Za wykazanie **minimum 4 osób** posiadających łącznie poniższe kluczowe dla realizacji zamówienia kompetencje i/lub doświadczenie – **0 punktów**

- dyplom studiów MBA na uczelni akredytowanej przez AACSB (The Association to Advance Collegiate Schools of Business)
- łączny warunek doświadczenia na stanowisku kierowniczym oraz ukończenia studiów na kierunku informatyka lub podobnym
- certyfikat SCRUM MASTER lub równoważny
- certyfikat ISTQB (International Software Testing Qualifications Board) lub równoważny
- współtworzenie startupu, który w trakcie 2 rund finansowania pozyskał łączną kwotę nie mniejszą niż 0,5 mln złotych
- przeprowadzenie przynajmniej **30 szkoleń** z zakresu zarządzania projektami IT, wytwarzania oprogramowania lub procesu tworzenia startupów
- udział w przynajmniej 2 programach o charakterze akceleracji biznesowej lub technologicznej w roli uczestnika, konsultanta lub w roli mentora
- przeprowadzenie minimum 3 projektów doradczych przy funduszach inwestycyjnych
- udział w przynajmniej 3 konkursach pitchingowych w roli uczestnika lub członka jury
- zarządzanie projektem IT o wartości minimum 200 000.00 zł

b) Za wykazanie **minimum 5 osób** posiadających łącznie poniższe kluczowe dla realizacji zamówienia kompetencje i/lub doświadczenie – **10 punktów**

Przy czym jedna osoba nie może spełniać więcej niż 2 wyszczególnionych poniżej kompetencji i/lub doświadczenia.

- dyplom studiów MBA na uczelni akredytowanej przez AACSB (The Association to Advance Collegiate Schools of Business)

- łączny warunek doświadczenia na stanowisku kierowniczym oraz ukończenia studiów na kierunku informatyka lub podobnym
  - certyfikat SCRUM MASTER lub równoważny
  - certyfikat ISTQB (International Software Testing Qualifications Board) lub równoważny
  - współtworzenie startupu, który w trakcie 2 rund finansowania pozyskał łączną kwotę nie mniejszą niż 0,5 mln złotych
  - przeprowadzenie przynajmniej **30 szkoleń** z zakresu zarządzania projektami IT, wytwarzania oprogramowania lub procesu tworzenia startupów
  - udział w przynajmniej 2 programach o charakterze akceleracji biznesowej lub technologicznej w roli uczestnika, konsultanta lub w roli mentora
  - przeprowadzenie minimum 3 projektów doradczych przy funduszach inwestycyjnych
  - udział w przynajmniej 3 konkursach pitchingowych w roli uczestnika lub członka jury
  - zarządzanie projektem IT o wartości minimum 200 000.00 zł
- c) Za wykazanie **minimum 7 osób** posiadających łącznie poniższe kluczowe dla realizacji zamówienia kompetencje i/lub doświadczenie – **30 punktów**

Przy czym jedna osoba nie może spełniać więcej niż 2 wyszczególnionych poniżej kompetencji i/lub doświadczenia.

- dyplom studiów MBA na uczelni akredytowanej przez AACSB (The Association to Advance Collegiate Schools of Business)
- łączny warunek doświadczenia na stanowisku kierowniczym oraz ukończenia studiów na kierunku informatyka lub podobnym
- certyfikat SCRUM MASTER lub równoważny
- certyfikat ISTQB (International Software Testing Qualifications Board) lub równoważny
- współtworzenie startupu, który w trakcie 2 rund finansowania pozyskał łączną kwotę nie mniejszą niż 0,5 mln złotych
- przeprowadzenie przynajmniej **40 szkoleń** z zakresu zarządzania projektami IT, wytwarzania oprogramowania lub budowy startupów
- udział w przynajmniej 2 programach o charakterze akceleracji biznesowej lub technologicznej w roli uczestnika, konsultanta lub w roli mentora
- przeprowadzenie minimum 3 projektów doradczych przy funduszach inwestycyjnych
- udział w przynajmniej 3 konkursach pitchingowych w roli uczestnika lub członka jury
- zarządzanie projektem IT o wartości minimum 200 000.00 zł

Kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. B i C są kryteriami nieobligatoryjnymi podnoszącymi jakość wykonania zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy w Ofercie żadnego z powyższych kryteriów nie zostanie mu przyznany żaden punkt.

2. **Wszelkie niejasności lub braki w treści oferty w zakresie przedłożonego wykazu osób skutkować będą brakiem przyznania dodatkowych punktów. Należy zwrócić uwagę wypełniając wykaz czy w sporządzanym opisie doświadczenia, wykształcenia lub kompetencji wykazanej osoby wpisano wszystkie wymagane parametry uszczegółowione powyżej jak lata doświadczenia, liczba odbytych szkoleń lub wartość projektów itp.**
3. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny Ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

O miejscu i terminie zawarcia Umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia Umowy szczegółowo określa Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.

## **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy.

## **XVI. Klauzula informacyjna RODO**

*Administratorem Państwa danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (GFP). Szczegóły sposobu przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli informacyjnej dostępnej w siedzibie Administratora oraz na stronie internetowej pod adresem: <http://gfp.com.pl/klauzula-informacyjna/>*

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień Umowy, także w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadkach wskazanych w Umowie.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 3	Wzór Umowy

Zatwierdzam:

Gdańsk, 26.04.2019 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ**Formularz ofertowy**  
**Usługa mentoringu****Dane Wykonawcy:**

Pełna nazwa: .....

.....

Adres (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu):

.....

Tel.: ....., fax.: ..... email: .....

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

**I. ZA CENĘ:**

Lp.	Przedmiot Zamówienia	Wartość brutto w PLN
1	Usługi mentoringu	

**II. Doświadczenie i kompetencje (zaznaczyć właściwe)****Oferujemy wykonanie zamówienia 4 / 5 / 7 osobami\* (zaznaczyć właściwe).****W przypadku zaznaczenia 5 lub 7 osób należy wypełnić poniższe zestawienie-  
wykaz osób**

lp.	Imię i nazwisko	Opis posiadanego doświadczenia w miesiącach, kompetencji	Wykształcenie	Forma dysponowania (zasób własny, użyczony)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				

Wykonawca może wykazać większą liczbę osób, w tym celu należy dokonać edycji wykazu.

**III. Do wykonania przez podwykonawców deklarujemy wykonanie następującej części zamówienia:**

Lp.	Nazwa podwykonawcy/ adres (jeżeli dotyczy)	Zakres zleczanych prac

Oświadczam, iż **nie podlegam wykluczeniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu.**

Oświadczam, że wypełniłem (jeżeli dotyczy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**IV. Szczegółowy harmonogram organizacji**

Data i godzina warsztatów	Nazwa warsztatów	Zaangażowany mentor (imię i nazwisko)

Data: .....

*Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**Załącznik nr 2 do SIWZ****SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający jest grantobiorcą realizującym Projekt „Oferta Pomorskiego ekosystemu startupowego dla zagranicznych, innowacyjnych pomysłów biznesowych”. Beneficjentami końcowymi programu akceleryacyjnego będą mikroprzedsiębiorcy lub mali przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz UE L 187 str. 1, z późn.zm.), którzy będą uczestnikami programu akceleryacyjnego Zamawiającego, spełniający warunki określone w § 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju Regionalnego z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielenia przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 871). Podstawowym założeniem Projektu jest rekrutacja i selekcja z listy zgłoszonych pomysłów biznesowych 18 zespołów startupowych z rynków zagranicznych (m.in. Niemcy, Wielka Brytania, państwa nordyckie), wytworzenie w trakcie akceleracji produktu o charakterystyce MVP (minimum viable product, [https://en.wikipedia.org/wiki/Minimum\\_viable\\_product](https://en.wikipedia.org/wiki/Minimum_viable_product)) a następnie pozyskanie finansowania na dalszy rozwój przedsiębiorstwa, przede wszystkim od funduszy kapitałowych działających na polskim rynku.
2. Przedmiotem Zamówienia jest realizacja usługi mentoringu w ramach programu akceleracji będącego przedmiotem projektu „Oferta pomorskiego ekosystemu startupowego dla zagranicznych, innowacyjnych pomysłów biznesowych” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji Poddziałanie 2.4.1, Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno\_Lab Pilotaż “Poland Prize” **dla 2-ch rund programu akceleryacyjnego, dedykowanego zagranicznym startupom (Beneficjentom Ostatecznym, dalej: BO)** rozpoczynającym działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W ramach jednej rundy programu akceleryacyjnego usługi mentoringu skierowane będą do średnio 6 BO (łącznie 12 BO w 2 rundach programu akceleryacyjnego).
3. Usługi mentoringu dla BO obejmują:
  - 1) Warsztaty grupowe,
  - 2) Warsztaty indywidualne
4. Usługi mentoringu świadczone będą w języku angielskim.
5. Warsztaty grupowe i Warsztaty indywidualne skierowane do BO obejmować będą w trakcie jednej rundy programu akceleryacyjnego **łącznie 382 godziny warsztatów (Przedmiotem Zamówienia są łącznie 2 rundy)**.

6. Wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia poniesie Wykonawca, w tym dojazdy oraz koszty zakwaterowania mentorów wykonujących Przedmiot Umowy do miejsca świadczenia usługi mentoringu.
7. Realizacja Przedmiotu Zamówienia odbędzie się w miejscu zapewnionym przez Zamawiającego, na terenie Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot: <https://www.metropoliagdansk.pl/kim-jestesmy/czlonkowie-obszaru-metropolitalnego-gdansk-gdynia-sopot/>.
8. Adresy, pod którymi świadczone będą usługi mentoringu przekaże Zamawiający Wykonawcy w dniu zawarcia Umowy.
9. Pierwsza runda programu akceleracyjnego przypada na okres od dnia zawarcia Umowy do 31.08.2019 r. natomiast druga runda programu akceleracyjnego przypada na okres od 1.09.2019 r. do 11.12.2019 r.
10. **Warsztaty grupowe w zakresie mentoringu biznesowego** (dla całej grupy średnio 6 BO, w trakcie jednej rundy programu akceleracyjnego) obejmują:
  - 1) Objective key results (technika skutecznego stawiania celów) w wymiarze 3 godzin zegarowych
  - 2) Lean startup w wymiarze 4 godzin zegarowych
  - 3) Wdrażanie rozwiązań lean management w wymiarze 5 godzin zegarowych
  - 4) Project management (zarządzanie projektem) w wymiarze 4 godzin zegarowych
  - 5) Tworzenie planu akceleracji w wymiarze 3 godzin zegarowych
  - 6) Budowanie zespołu programistów (in-house development team) w wymiarze 2 godzin zegarowych
  - 7) Współpraca z partnerem z branży IT w wymiarze 2 godzin zegarowych
  - 8) Strategia i techniki sprzedaży w wymiarze 7 godzin zegarowych
  - 9) Strategia i techniki marketingowe w wymiarze 7 godzin zegarowych
  - 10) Skuteczny pitching w wymiarze 7 godzin zegarowych.
11. **Warsztaty indywidualne** obejmują:
  - 1) Google Design Sprint po 40 godzin dla każdego BO
  - 2) Indywidualne konsultacje z mentorami - po 8 godzin dla każdego BO
  - 3) Analiza dotychczasowej pracy i postępów (project update) - po 4 godzin dla każdego BO
12. **Warsztaty grupowe w zakresie mentoringu technologicznego** (dla całej grupy średnio 6 BO w trakcie jednej rundy) obejmują:
  - 1) Architekturę systemu informatycznego w wymiarze 4 godzin zegarowych
  - 2) Tworzenie i analiza obszaru „technology stack” w wymiarze 2 godzin zegarowych
  - 3) Zbieranie i wykorzystanie informacji zwrotnej (feedback) w wymiarze 2 godzin zegarowych



- 4) Customer Experience/User Experience w wymiarze 2 godzin zegarowych
- 5) Priorytetyzacja funkcji w wymiarze 3 godzin zegarowych
- 6) Analiza i weryfikacja hipotez w wymiarze 2 godzin zegarowych
- 7) Testy A/B w wymiarze 2 godzin zegarowych
- 8) Testy akceptacyjne w wymiarze 2 godzin zegarowych
- 9) Wydajność oprogramowania w wymiarze 3,5 godzin zegarowych
- 10) Cyberbezpieczeństwo w wymiarze 3,5 godzin zegarowych

13. Przedmiot Zamówienia obejmuje **jednakowe** usługi mentoringu w trakcie obydwu rund programu akceleracyjnego.

14. Realizacja Przedmiotu Zamówienia winna uwzględniać przepisy, zasady oraz wytyczne określone w dokumentacji pilotażu Poland Prize oraz być zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym w zakresie funduszy europejskich.

Link do dokumentacji programu Poland Prize:

<http://poir.parp.gov.pl/dokumentacja/dokumentacja-poland-prize>

15. Z wykonania Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest składać Zamawiającemu **pisemne, comiesięczne informacje o statusie realizacji Przedmiotu Zamówienia** wraz z podaniem ilości godzin Warsztatów grupowych, Warsztatów indywidualnych. Forma raportowania winna mieć postać tabeli zapisanej w formacie xls (Excel) i zawierać co najmniej takie informacje jak: nazwę/imię i nazwisko BO, ilość wykorzystanych godzin, rodzaj usługi: WG/WI/WBO oraz podsumowanie w formie najważniejszych punktów (ok. 500 znaków) zakresu Warsztatów. Raportowanie Zamawiającemu odbywać się będzie w okresie obowiązywania Umowy w każdy ostatni dzień miesiąca za wyjątkiem ostatniego miesiąca realizacji Przedmiotu Zamówienia za który raport będzie złożony w ostatnim dniu świadczenia usługi.

16. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe BO zgodnie z umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

**Załącznik nr 3 do SIWZ****Umowa nr**

zawarta w dniu ..... 2019 r. Gdańsku pomiędzy:

**Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości**, z siedzibą w Gdańsku, 80-386 Gdańsk, ul. Lęborska 3b, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 5832907440-reprezentowaną przez:

- 1) Pana Tomasza Szymczaka – Prezesa Zarządu
- 2) Panią Magdalenę Wójtowicz – Wiceprezesa Zarządu

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

.....z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), ul....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS...../wpisaną do CEIDG, NIP .....REGON....., reprezentowana przez:

..... - .....

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) o znaku **1/2019/POLANDPRIZE/PZP** została zawarta Umowa o treści następującej:

**§1****[OŚWIADCZENIA]**

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje projekt „**Oferta pomorskiego ekosystemu startupowego dla zagranicznych innowacyjnych pomysłów biznesowych**” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji Poddziałanie 2.4.1 Centrum analiz i pilotaż nowych instrumentów inno\_lab Pilotaż „Poland Prize” (dalej jako: **Projekt**) oraz zapewnia, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych lub faktycznych, które uniemożliwiłyby zawarcie przez Zamawiającego niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie Przedmiotu Umowy oraz jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy.

## § 2

### [PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem Umowy jest usługa mentoringu.
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

## §3

### [TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w terminach::
  - a) **od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.08.2019 r.** dla pierwszej rundy programu akceleracyjnego
  - b) **od dnia 01.09.2019r. do dnia 11.12.2019 r.** dla drugiej rundy programu akceleracyjnego.
3. Szczegółowe terminy wykonania Przedmiotu Umowy wynikają z Oferty Wykonawcy oraz Szczegółowego Harmonogram organizacyjnego uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.
4. Wykonawca w terminie 2-ch dni od dnia zawarcia Umowy zobowiązany jest złożyć i uzgodnić z Zamawiającym Szczegółowy Harmonogram organizacyjny.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uprzedzić Zamawiającego, o każdej możliwości wystąpienia opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy w tym również spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego w formie (e-mail) na adresy wskazane w niniejszej Umowie.

## §4

### [WYNAGRODZENIE]

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości .....zł (słownie:, 00/100) brutto. Wyżej wskazane wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności publicznoprawne (w szczególności: podatek VAT, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i podatek dochodowy w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
2. Podstawą do wystawienia faktur będzie każdorazowo Protokół zdawczo - odbiorczy z wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie podlegającym rozliczeniu, oraz Raporty z wykonania Przedmiotu Umowy, o których mowa w pkt. 17 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy. Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonania Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w 4 ratach:
  - a) 25% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu za wykonanie 50% pierwszej rundy programu akceleracji (łącznie 191 godzin zegarowych mentoringu w ramach mentoringu grupowego i indywidualnego z 382 godzin), 25% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu za wykonanie kolejnych 50% pierwszej rundy programu akceleracji (kolejne 191 godzin zegarowych mentoringu w ramach mentoringu grupowego i indywidualnego z 382 godzin)

- b) 25% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu za wykonanie 50% drugiej rundy programu akceleracji (łącznie 191 godzin zegarowych mentoringu w ramach mentoringu grupowego i indywidualnego z 382 godzin), 25% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu za wykonanie kolejnych 50% drugiej rundy programu akceleracji (kolejne 191 godzin zegarowych mentoringu w ramach mentoringu grupowego i indywidualnego z 382 godzin).
4. Wynagrodzenie będzie płatne na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem merytorycznym i rachunkowym faktury przy czym za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
  6. W przypadku braku zapłaty w terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie. Zamawiający uiszcza odsetki ustawowe za opóźnienie na podstawie noty księgowej.
  7. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej tj. Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji Poddziałanie 2.4.1 Centrum analiz i pilotaż nowych instrumentów inno\_lab Pilotaż „Poland Prize”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

## §5

### [KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIE]

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych z tytułu:
  - a) opóźnienia w złożeniu Raportu z wykonania Przedmiotu Umowy w terminach wskazanych w pkt. 17 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia 100.00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia.
  - b) niewykonania Przedmiotu Umowy przez co rozumie się nie zrealizowanie przewidzianej w Umowie ilości godzin Warsztatów grupowych, Warsztatów indywidualnych BO 100.00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdą niezrealizowaną godzinę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 000.00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może żądać zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przewyższającego zastrzeżone niniejszym paragrafem kary umowne.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

## §6

### [ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, lub od części Umowy w drodze jednostronnego oświadczenia woli:
  - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w

chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

- b) W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację Umowy i jej nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego przy czym wezwanie może być skierowane drogą elektroniczną na adres wskazany w niniejszej Umowie,
  - c) W przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzednich wyrażonych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania do prawidłowej realizacji Umowy, nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami umownymi,
  - d) W razie likwidacji firmy Wykonawcy lub złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno wskazać przyczyny odstąpienia od Umowy.

#### §7

##### [ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY]

- 1) Zmiana postanowień niniejszej Umowy (w tym jej załączników) może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej w postaci Aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany Umowy mogą dotyczyć wynagrodzenia gdy na dzień wystawienia faktury będzie obowiązywała inna stawka podatku VAT w stosunku do stawki z dnia złożenia Oferty, Strony ustalą wynagrodzenie z uwzględnieniem stawki właściwej na dzień wystawienia faktury.

#### §8

##### [OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]

1. Zamawiający celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie niniejszego przetargu będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawców wskazane w treści Oferty.
2. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.

- 2) W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@inkubatorstarter.pl](mailto:iod@inkubatorstarter.pl) lub numerem telefonu 58 731 65 81.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są przez GFP na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia – tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”
- 4) Przetwarzanie danych osobowych przez GFP odbywać się będzie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia oraz w celach rozliczenia Projektu, oraz w celu dochodzenia i egzekucji roszczeń.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, hostingowych, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Projektu.
- 6) Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, z uwzględnieniem niezbędnego czasu do rozliczenia i kontroli Projektu przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości oraz przez okres niezbędny do dochodzenia i egzekucji roszczeń.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania danych osobowych
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków , o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

## §10

### [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia Stron Umowy, winny pod rygorem nieważności zachować formę pisemną, przy czym Strony dopuszczają przesłanie skanów oświadczeń, zawiadomień w formie elektronicznej na adresy wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Do bieżących kontaktów w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy Strony wskazują:
  - a) Ze strony Zamawiającego:
    - Michał Szaraniec, email: [m.szaraniec@inkubatorstarter.pl](mailto:m.szaraniec@inkubatorstarter.pl), tel. (+48) 530 838 867
    - Agnieszka Cichocka, email: [a.cichocka@inkubatorstarter.pl](mailto:a.cichocka@inkubatorstarter.pl), tel. (+48) 661 341 069
  - b) Ze strony Wykonawcy:
    - .....
4. Doręczenia powiadomień w formie pisemnej będą dokonywane pod adresy wskazane we wstępnej części niniejszej Umowy.

5. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod ostatnio podany adres będzie uznana za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awiza.
6. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny w Gdańsku według prawa polskiego materialnego i procesowego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Wzór Protokołu zdawczo - odbiorczego z wykonania Przedmiotu Umowy
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**Załącznik nr 3 Wzór Protokołu zdawczo – odbiorczego z wykonania Przedmiotu Umowy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY Z WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Sporządzony w dniu .....2019 r.

1. **Zamawiający:** Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości
2. **Wykonawca:** .....
3. **Do Umowy nr:** 2019/...../...../...../PP z .....2019 r.
4. **Oznaczenie Projektu:** „Oferta pomorskiego ekosystemu startupowego dla zagranicznych, innowacyjnych pomysłów biznesowych” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji Poddziałanie 2.4.1 Centrum analiz i pilotaż nowych instrumentów inno\_lab Pilotaż „Poland Prize

**5. Data przekazania i opis zrealizowanego Przedmiotu Umowy**

1. Przedłożenie Szczegółowego Harmonogramu organizacyjnego – protokół nr 1		
Data przekazania/realizacji	Opis wykonanych usług	wykonane TAK /NIE

Uwagi do realizacji Przedmiotu Umowy: .....

2. Realizacji 25% zakresu godzinowego usługi mentoringu – protokół nr 1/2/3/4/5 (właściwe zakreślić)
--



Data przekazania-realizacji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wykonane warsztaty, w tym tematyka warsztatów oraz ilość godzin warsztatów z podziałem na warsztaty indywidualne oraz warsztaty grupowe</li> <li>2) Ilość złożonych raportów (treść raportu powinna być zgodna z pkt 17 SOPZ)</li> </ol>	wykonane TAK / NIE
-----------------------------	--	-----------------------

Uwagi do realizacji Przedmiotu Umowy: .....

3. Realizacji 25% zakresu godzinowego usługi mentoringu – protokół nr 1/2/3/4/5 (właściwe zakreślić)		
Data przekazania-realizacji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wykonane warsztaty, w tym tematyka warsztatów oraz ilość godzin warsztatów z podziałem na warsztaty indywidualne oraz warsztaty grupowe</li> <li>2) Ilość złożonych raportów (treść raportu powinna być zgodna z pkt 17 SOPZ)</li> </ol>	wykonane TAK / NIE

Uwagi do realizacji Przedmiotu Umowy: .....

4. Realizacji 25% zakresu godzinowego usługi mentoringu – protokół nr 1/2/3/4/5 (właściwe zakreślić)		
Data przekazania-realizacji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wykonane warsztaty, w tym tematyka warsztatów oraz ilość godzin warsztatów z podziałem na warsztaty indywidualne oraz warsztaty grupowe</li> <li>2) Ilość złożonych raportów (treść raportu powinna być zgodna z pkt 17 SOPZ)</li> </ol>	wykonane TAK / NIE

Uwagi do realizacji Przedmiotu Umowy: .....

5. Realizacji 25% zakresu godzinowego usługi mentoringu – protokół nr 1/2/3/4/5 (właściwe zakreślić)		
Data przekazania-realizacji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wykonane warsztaty, w tym tematyka warsztatów oraz ilość godzin warsztatów z podziałem na warsztaty indywidualne oraz warsztaty grupowe</li> <li>2) Ilość złożonych raportów (treść raportu powinna być zgodna z pkt 17 SOPZ)</li> </ol>	wykonane TAK / NIE

Uwagi do realizacji Przedmiotu Umowy: .....

## Załącznik nr 4 Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

### UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Gdańsku w dniu ..... pomiędzy:

**Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości** z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40, reprezentowaną przez:

- 1) Tomasz Szymczak – Prezesa Zarządu,
  - 2) Magdalenę Wójtowicz – Wiceprezesa Zarządu,
- zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w ....., przy ul. Wpisana/y do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla .....KRS pod numerem rejestrowym KRS ....., NIP ....., reprezentowana przez:

- 1) .....

zwaną dalej „Wykonawcą”

Zważywszy, że w dniu ..... Strony zawarły Umowę [Nazwa lub numer umowy], realizowaną **w ramach projektu** „Oferta pomorskiego ekosystemu startupowego dla zagranicznych, innowacyjnych pomysłów biznesowych” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji Poddziałanie 2.4.1 Centrum analiz i pilotaż nowych instrumentów inno\_lab Pilotaż „Poland Prize”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego), (zwaną dalej: **Umową**) oraz że wykonanie Umowy wiąże się z ujawnieniem Wykonawcy danych osobowych, których administratorem jest Zamawiającym, Strony postanowiły zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych ( zwaną dalej: umową powierzenia) o następującej treści:

#### § 1 Definicje

1. Naruszenie ochrony danych osobowych – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,

2. Państwo trzecie – Państwo poza Europejskim Obszarem Gospodarczym,
3. Podejrzanie naruszenia ochrony danych osobowych – przypuszczenie, że na skutek wystąpienia zdarzenia lub zdarzeń wpływających na bezpieczeństwo informacji mogło dojść do naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
4. Podwykonawca przetwarzający - podmiot, któremu Wykonawca powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych, jako konsekwencję realizowania swojej umowy powierzenia z Zamawiającym (podprocesor),
5. Przetwarzanie danych – operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie, lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,
6. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## § 2

### **Przedmiot umowy powierzenia, cel, zakres**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie powierzenia Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych i osób przez nich wskazanych.
2. a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania w sposób zgodny z prawem oraz postanowieniami niniejszej umowy powierzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych jedynie w celach, zakresie i czasie wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy powierzenia.

## § 3

### **Oświadczenia i zobowiązania Stron**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy w rozumieniu art. 4 pkt. 7) RODO.
2. Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym, w rozumieniu art. 4 pkt. 8) RODO względem danych o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający zleca Wykonawcy przetwarzanie danych w kategoriach czynności wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy powierzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przed rozpoczęciem przetwarzania danych powierzonych wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzanym danym osobowym odpowiadający zidentyfikowanemu ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, w szczególności ryzyku wynikającemu z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
  - 2) przeprowadzenia analizy ryzyka przed wdrożeniem środków, o których mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu,

- 3) przy przetwarzaniu danych osobowych stosowania zasad wskazanych w art. 25 RODO,
  - 4) przed rozpoczęciem przetwarzania zobowiązania do zachowania poufności wszystkich osób mających dostęp do danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) ustanowił i wdrożył procedurę postępowania z incydentami w tym z naruszeniami ochrony danych osobowych,
  - 2) nie przekazuje danych osobowych powierzonych do przetwarzania do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
  - 3) wykonał ocenę skutków w zakresie przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania, w przypadkach o których mowa w art. 35 RODO i wdrożył odpowiednie zabezpieczenia,
  - 4) prowadzi rejestr czynności przetwarzania w stosunku do danych osobowych których jest administratorem oraz będzie prowadził rejestr kategorii czynności przetwarzania w stosunku do danych osobowych powierzonych na mocy niniejszej umowy przetwarzania.

#### § 4

#### Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca na polecenie Zamawiającego jest obowiązany do bezzwłocznego sprostowania, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych osobowych wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca na polecenie Zamawiającego przekaze wszelkie informacje związane z procesem przetwarzania powierzonych danych osobowych potrzebnych do zrealizowania przez Zamawiającego żądania osoby, której dane dotyczą, wynikającego z rozdziału III RODO. Wykonawca przekaze informacje w ciągu 7 dni kalendarzowych od wplynięcia żądania od Zamawiającego, a jeżeli nie zrealizuje polecenia w tym terminie wskaże przyczyny opóźnienia i zaproponuje ostateczny termin realizacji polecenia. Wykonawca przekazuje informacje w sposób wskazany przez Zamawiającego w przekazanym poleceniu.
3. Wykonawca bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od zaistnienia, powiadomi Zamawiającego o wszelkich podejrzeniach naruszenia ochrony danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający. Powiadomienie zostanie wysłane na adres e-mail Zamawiającego wskazany w paragrafie 10 ust. 2 pkt. 1) umowy powierzenia. Wzór powiadomienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy powierzenia.
4. Jeżeli Zamawiający na podstawie informacji przekazanych przez Wykonawcę stwierdzi, że doszło do naruszenia ochrony danych osobowych, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie informacje o naruszeniu, które są wymagane do skutecznego zrealizowania przez Zamawiającego obowiązków o których mowa w art. 33 i 34 RODO.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o jakimkolwiek incydencie, postępowaniu a także o wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych u Wykonawcy, w szczególności prowadzonych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych.

## § 5

### **Przetwarzanie danych przez Podwykonawcę przetwarzającego**

1. Zamawiający wyraża zgodę na wtórne powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcom przetwarzającym w celu realizacji niniejszej umowy powierzenia.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, przekazuje Zamawiającemu listę Podwykonawców przetwarzających, z których usług będzie korzystał przy przetwarzaniu danych. Wzór listy Podwykonawców przetwarzających stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy powierzenia.
3. Wykonawca informuje Zamawiającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Podmiotu przetwarzającego nie później niż 14 dni przed planowanym terminem zmiany. Zamawiający może wnieść sprzeciw wobec zmiany lub dodania Podwykonawcy przetwarzającego, a w razie nieuwzględnienia sprzeciwu – Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę powierzenia oraz Umowę w trybie natychmiastowym.
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informację, o której mowa w ustępie poprzedzającym na adres e-mail wskazany w paragrafie 10 ust. 2 pkt. 1) umowy powierzenia.
5. Wykonawca oświadcza, że przed przekazaniem danych Podwykonawcy przetwarzającemu zweryfikował i stwierdził zgodność działania tego Podwykonawcy przetwarzającego z wymaganiami RODO.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Podmioty przetwarzające o konieczności sprostowania, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych osobowych ujawnionych przez Zamawiającego.

## § 6

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezterminowego zachowania poufności wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego.
2. Wykonawca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców przetwarzających, swoich pracowników oraz wszelkich osób uczestniczących z ramienia Wykonawcy w procesie przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania na mocy niniejszej umowy powierzenia jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób, których dane przetwarza lub przetwarzał i wobec Zamawiającego, jeżeli szkoda powstała w wyniku naruszenia ochrony danych osobowych, jakie wystąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub osób, przy pomocy których Wykonawca wykonywał Umowę.

5. Jeżeli Wykonawca przetwarza ujawnione przez Zamawiającego dane osobowe do innych celów i innymi sposobami niż wskazane przez Zamawiającego, uznaje się go za administratora danych osobowych w odniesieniu do tego przetwarzania.
6. Wykonawca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych.

## § 7

### **Kontrola prawidłowości wykonania umowy powierzenia**

1. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego lub przez upoważniony przez Zamawiającego podmiot kontroli prawidłowości przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego z wymaganiami RODO oraz postanowieniami niniejszej umowy powierzenia.
2. Czynności kontrolne realizowane będą w sposób uzgodniony pomiędzy Stronami.
3. W trakcie przeprowadzenia kontroli i w granicach prawem dopuszczonych Wykonawca zobowiązany jest udzielić osobom kontrolującym niezbędnych wyjaśnień i informacji związanych z wykonaniem niniejszej umowy powierzenia.

## § 8

### **Czas trwania umowy powierzenia**

1. Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, z uwzględnieniem niezbędnego czasu do rozliczenia i kontroli Projektu przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy przetwarzania lub Umowy.
2. Wykonawca nie później niż 30 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy powierzenia usunie lub zwróci dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Zamawiającego z zastrzeżeniem postanowień ustępu 4 niniejszego paragrafu.
3. Jeżeli Wykonawca przetwarza dane osobowe powierzone do przetwarzania w celu wykonania kopii zapasowej, to te dane zostaną usunięte z kopii zapasowych nie później niż po 90 dniach od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy powierzenia.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca po usunięciu danych osobowych z własnych zasobów przekaże Zamawiającego oświadczenie o usunięciu danych osobowych.

## § 9

### **Rozwiązanie umowy powierzenia**

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę powierzenia, gdy Wykonawca bądź osoby za których działania i zaniechania odpowiada jak za własne przetwarzają dane osobowe niezgodnie z RODO lub umową powierzenia.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca podpowierzy przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, bądź dokona zmiany Podwykonawcy przetwarzającego niezgodnie z procedurą wskazaną w § 5 ust 3 niniejszej umowy powierzenia, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić, gdy pomimo zobowiązania Wykonawca nie usunął uchybień wykazanych podczas przeprowadzonej przez Zamawiającego kontroli w zakresie zgodności z RODO i umową powierzenia.

### § 10

#### Doręczenia, bieżący kontakt Stron

1. Strony podają adresy do doręczeń jak w komparcji umowy powierzenia. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ostatnio podany adres zostanie uznana za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awiza.
2. Strony wyznaczają następujące osoby do bieżących kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy powierzenia:

1) Zamawiający: ....., tel. : ....., e-mail: .....

2) Wykonawca: ....., tel. : ....., e-mail: .....

### § 11

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową powierzenia, zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy powierzenia będzie rozstrzygał Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – Cel, zakres i czas przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 2 – Wzór powiadomienia o podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych.

Załącznik nr 3 - Wzór listy Podwykonawców przetwarzających.

.....  
Podpis Zamawiającego

.....  
Podpis Wykonawcy

## **Załącznik nr 1 Cel, zakres i czas przetwarzania danych osobowych**

### **1. Cel przetwarzania danych osobowych.**

Obsługa w zakresie usługi mentoringu Beneficjentów Ostatecznych

### **2. Kategorie osób, których dane są powierzane do przetwarzania.**

Beneficjenci Ostateczni oraz osoby przez nich wskazane.

### **3. Kategorie danych osobowych, które mogą być powierzone do przetwarzania:**

- Imię i nazwisko
- Telefon kontaktowy
- Adres e-mail

### **4. Kategorie czynności przetwarzania danych osobowych:**

- utrwalanie
- przechowywanie
- adaptowanie
- porządkowanie
- pobieranie
- przeglądanie
- wykorzystywanie
- usuwanie

### **5. Czas przetwarzania danych**

Dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, z uwzględnieniem niezbędnego czasu do rozliczenia i kontroli Projektu przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości.



**Załącznik nr 2 - Wzór powiadomienia o podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych**

- 1. Podmiot zgłaszający:**
  
- 2. Podmiot którego dotyczy naruszenie:**
  
- 3. Czas naruszenia:**
  
- 4. Charakter naruszenia:**
  
- 5. Środki bezpieczeństwa zastosowane przed naruszeniem:**
  
- 6. Możliwe konsekwencje:**
  
- 7. Środki zaradcze:**

**Załącznik nr 3 - Wzór listy podwykonawców przetwarzających**

LP	Nazwa Podmiotu	Kontakt	Zakres przetwarzania DO
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			