

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego –Wzór Umowy Zlecenia**Umowa nr 2019/.../2019/PP/ZK**

W dniu 2019 r. Gdańsku pomiędzy:

Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości, z siedzibą w Gdańsku, 80-386 Gdańsk, ul. Lęborska 3b, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40,

reprezentowaną przez:

- 1) Tomasza Szymczak – Prezesa Zarządu
- 2) Magdalenę Wójtowicz – Wiceprezesa Zarządu

Oznaczoną w Zapytaniu Ofertowym jako Zamawiający w związku z zawarciem niniejszej Umowy jako Umowy Zlecenia zwaną w dalszej części Umowy **Zleceniodawcą**,

a

..... zamieszkałym/ą/ z siedzibą
..... NIP / PESEL dla osób fizycznych,.....
oznaczonym w Zapytaniu Ofertowym jako Wykonawca w związku z zawarciem niniejszej Umowy jako Umowy Zlecenia zwanym/ą w dalszej części Umowy **Zleceniobiorcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego (Zleceniodawcę) wyboru Wykonawcy (Zleceniobiorcy) na podstawie Zapytania Ofertowego nr **4/2019/PP/ZK** w trybie rozeznania rynku została zawarta Umowa

o treści następującej:

§ 1**[OŚWIADCZENIA]**

1. Zleceniodawca oświadcza, że realizuje Projekt: „*Oferta pomorskiego ekosystemu startupowego dla zagranicznych, innowacyjnych pomysłów biznesowych*” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji Poddziałanie 2.4.1, Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_Lab Pilotaż “Poland Prize”, (**dalej jako: Projekt**), oraz zapewnia, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych lub faktycznych, które uniemożliwiłyby zawarcie przez Zleceniodawcę niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie Przedmiotu Umowy oraz jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający jest grantobiorcą realizującym Projekt „*Oferta pomorskiego ekosystemu startupowego dla zagranicznych, innowacyjnych pomysłów biznesowych*”. Beneficjentami

końcowymi programu akceleracyjnego będą mikroprzedsiębiorcy lub mali przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz UE L 187 str. 1, z późn.zm.), którzy będą uczestnikami programu akceleracyjnego Zamawiającego, spełniający warunki określone w § 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju Regionalnego z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielenia przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 871). W ramach Projektu prowadzone będą działania na rynkach zagranicznych (Wielka Brytania, Niemcy, Szwecja) związane z wyszukiwaniem i wyselekcjonowaniem Zespołów startupowych, które zainteresowane będą udziałem w Projekcie o potencjale technologicznym z szeroko rozumianego sektora ICT o potencjale biznesowym przez co rozumie się możliwość komercjalizacji wytworzonych w trakcie realizacji Projektu rozwiązań zarówno na rynku krajowym i zagranicznym.

§ 2

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy obejmujący świadczenie Usług **Doradcy merytorycznego** polegających na: wsparciu merytorycznym w zakresie oceny Zespołów startupowych, które wzięły udział w naborze do Programu pod kątem innowacyjności i potencjału przedstawionego pomysłu biznesowego, wsparciu merytorycznym Zamawiającego w zakresie przygotowania szczegółowego Programu akceleracji, obejmujące Demo day starter (wydarzenie w toku, którego Zespoły Startupowe zaprezentują pomysły biznesowe inwestorom, partnerom biznesowym posiadającym siedzibę na terytorium RP) oraz Demo day final (wydarzenie zwińczające program akceleracyjny, podczas którego Zespoły Startupowe prezentują MVP), wskazania szkoleń podnoszących kwalifikacje technologiczne i biznesowe dopasowanych do profilu uczestników Projektu (Beneficjentów końcowych), a na etapie softlandingu Zespołów startupowych oraz wsparcie w zakresie pozyskania partnerów biznesowych oraz funduszy inwestycyjnych do Projektu
2. Wymiar czasu świadczenia usług to 16 roboczogodzin w ciągu 1 (jednego) miesiąca, przy czym 1 (jedna) roboczogodzina pracy to 60 minut, w okresie przypadającym od 01.03.2019 r. do 31.12.2019 r.
3. Zakres obowiązków:
 - 1) Wsparcie merytoryczne w zakresie oceny **Uczestników naboru** pod kątem innowacyjności i potencjału przedstawionego pomysłu biznesowego w trakcie naboru do II i III rundy programu akceleracyjnego;
 - 2) Wsparcie merytoryczne w zakresie przygotowania szczegółowego programu akceleracji dla I, II i III rundy akceleracji, obejmujące program demo day (wydarzenie zamykające akcelerację na którym **Beneficjenci końcowi** prezentować będą wypracowane w trakcie Programu rozwiązania technologiczne), wskazanie szkoleń

- podnoszących kwalifikacje technologiczne i biznesowe dopasowanych do profilu Beneficjentów końcowych biorących udział w I, II i III rundzie akceleracji;
- 3) Wsparcie **Beneficjentów końcowych** w zakresie pozyskania partnerów biznesowych oraz funduszy inwestycyjnych do Projektu;
 - 4) Udział w cotygodniowych spotkaniach z kierownikiem i koordynatorem Projektu w wymiarze 1 godziny (60 minut);
 - 5) Ustawiczna ewaluacja działań projektowych obejmująca przekazanie wniosków kierownikowi i koordynatorowi Projektu;
 - 6) Udział w co najmniej 5 wideokonferencjach w trakcie naboru do II i III rundy akceleracji w ramach prac Komisji Rekrutacyjnej;
 - 7) Konsultacje merytoryczne z kierownikiem i koordynatorem Projektu prowadzone zdalnie, np. za pomocą kanałów komunikacji online typu Facebook, Slack lub telefonicznie, w wymiarze 1 godziny (60 minut) miesięcznie przez cały okres realizacji Projektu
 - 8) Napisanie co najmniej trzech artykułów branżowych w języku angielskim związanych z tematem Projektu, które zostaną zamieszczone na stronie internetowej Projektu. Dokładne tematy zostaną określone wspólnie z kierownikiem i koordynatorem Projektu;
 - 9) Prowadzenie harmonogramu działań wspólnie z kierownikiem i koordynatorem Projektu za pomocą narzędzia do zarządzania projektami Trello oraz ich bieżąca weryfikacja;
 - 10) Indywidualne konsultacje z **Beneficjentami końcowymi** w łącznym wymiarze 6 godzin miesięcznie podczas I, II i III rundy akceleracji.

Zamawiający przewiduje zaangażowanie doradcy merytorycznego do działań skierowanych do **Beneficjentów końcowych** w wymiarze 6 godzin miesięcznie. Pozostały zakres czasowy (10 godzin miesięcznie) przeznaczony będzie na zadania świadczone na rzecz Zamawiającego, w tym na ocenę **Uczestników naboru**.

4. Sprawozdanie z wykonania Przedmiotu Umowy, ewidencja godzin świadczenia usług.

Z wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest składać Zamawiającemu pisemne informacje o statusie wykonywanych działań zgodnie z Przedmiotem Umowy. Forma raportowania winna mieć postać tabeli zapisanej w formacie xls (Excel) i zawierać co najmniej takie informacje jak: nazwa działania, termin, nazwa Beneficjenta końcowego, któremu udzielono wsparcia doradczego. Raportowanie Zamawiającemu odbywać się będzie w okresie obowiązywania Umowy poprzez raport zbiorczy z wykonania Przedmiotu Umowy w danym miesiącu ostatniego dnia miesiąca. Do raportu zbiorczego należy dołączyć ewidencję czasu świadczenia usług.

Usługa Doradcy merytorycznego winna uwzględniać przepisy, zasady oraz Wytyczne określone w dokumentacji pilotażu Poland Prize oraz być zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym w zakresie funduszy europejskich.

Link do dokumentacji programu Poland Prize:

<http://poir.parp.gov.pl/dokumentacja/dokumentacja-poland-prize>

§ 3

[TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Strony ustalają termin świadczenia Usługi w okresie od 01.03.2019r do 31.12.2019r. (Okres Umowy). Zleceniobiorca zobowiązuje się rozpocząć realizację Przedmiotu Umowy w dniu podpisania Umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że Zleceniobiorca w miesiącu grudniu 2019r. wykorzysta godziny świadczenia usługi do 27.12.2019 r.
3. Miejscem świadczenia Usługi jest siedziba Zamawiającego lub w siedziba Wykonawcy, o ile ta znajduje się na terenie Trójmiasta, lub też w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Obszaru Metropolitalnego Gdańsk Gdynia Sopot, <https://www.metropoliagdansk.pl/>.

§ 4

[INNE ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY I ZLECENIODAWCY]

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy i Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji Przedmiotu Umowy, o ile jest ono inne niż siedziba Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zapewnia organom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane jak i niezwiązane z realizacją Przedmiotu Umowy, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków związanych z Przedmiotem Umowy w okresie od podpisania niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2029 r.
4. Oznaczenie przez Zleceniobiorcę każdego z wytwarzanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy dokumentów logotypami zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 5

[WYNAGRODZENIE]

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn stawki za 1(jedną) roboczogodzinę Usługi w wysokościzł (słownie:) brutto i ilości godzin Usługi. Maksymalna ilość godzin to 16 godzin miesięcznie, a w przypadku niepełnego miesiąca w Okresie Umowy maksymalna ilość godzin ustalona będzie proporcjonalnie.
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy wyczerpuje w całości roszczenie z tytułu realizacji Przedmiotu Zamówienia. Wyżej wskazane wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności publicznoprawne (w szczególności: podatek VAT, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i podatek dochodowy w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 i ustępie 2 niniejszego paragrafu wypłacane będzie ostatniego dnia miesiąca z dołu, a za miesiąc grudzień 2019r. do 30 grudnia 2019r. na podstawie ewidencji czasu świadczenia usług oraz prawidłowego pod względem formalnym i merytorycznym rachunku/faktury/. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie ewidencja czasu świadczenia usług oraz Raport, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na rachunku/fakturze, przy czym za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Wynagrodzenie wypłacone jest w złotych polskich. W przypadku, gdy Zleceniobiorca będzie miał rezydencję podatkową poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z rachunkiem/fakturą zobowiązany jest złożyć certyfikat rezydencji podatkowej. W przypadku nie przedłożenia wraz z rachunkiem/fakturą wyżej wskazanego certyfikatu rezydencji podatkowej, z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia Zleceniodawca potrąci kwotę zryczałtowanego podatku dochodowego.
6. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy finansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej tj. Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji Poddziałanie 2.4.1, Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_Lab

§ 6

[KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE]

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każde stwierdzone naruszenie tajemnicy, o której mowa w § 11 ust. 4 Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy związanych z niewykonaniem Umowy.
3. Zleceniodawca może żądać zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przewyższającego zastrzeżone niniejszym paragrafem kary umowne.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

§ 7

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, lub od części niniejszej Umowy w drodze jednostronnego oświadczenia woli:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy

w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

- 2) w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie umożliwiającym dotrzymanie terminów realizacji Przedmiotu Umowy.
- 3) w przypadku, gdy Zleceniobiorca pomimo wyrażonych zastrzeżeń Zleceniodawcy i wezwania do prawidłowej realizacji Umowy, nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami umownymi.
- 4) W przypadku gdy Umowa o dofinansowanie Projektu (powierzenie grantu) zawarta pomiędzy Zleceniodawcą, a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości zostanie wypowiedziana lub rozwiązana.

§ 8

[WEJŚCIE W ŻYCIE UMOWY]

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

[DORĘCZENIA]

1. Wszelkie oświadczenia Stron, zawiadomienia, winny pod rygorem nieważności zachować formę pisemną.
2. Do bieżących kontaktów Strony wskazują osoby:
 - 1) Ze strony Zleceniodawcy:
 - a) Katarzyna Foryś, e-mail: k.forys@inkubatorstarter.pl tel. 58 731 65 62
 - b) Michał Szaraniec, e-mail: m.szaraniec@inkubatorstarter.pl tel. 530 838 867
 - c) Agnieszka Cichocka, e-mail: a.cichocka@inkubatorstarter.pl, tel. 728 559 916.
 - 2) Ze strony Zleceniobiorcy: (imię i nazwisko, e-mail)
.....
3. Doręczenia będą dokonywane pod adresy wskazane we wstępnej części Umowy.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod ostatnio podany adres za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awiza.
5. Jeżeli Umowa tak stanowi doręczenia mogą być dokonywane na adres poczty elektronicznej jednakże musi to nastąpić w formie prawidłowo podpisanego skanu korespondencji.

§ 10

[OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]

1. Zleceniodawca celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego będzie przetwarzał dane osobowe Zleceniobiorców wskazane w treści Oferty.

2. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) Zleceniodawca informuje, że:
- 1) Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.
 - 2) W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@inkubatorstarter.pl lub numerem telefonu 58 731 65 81.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane są przez GFP na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia – tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” – Rozdział 6 – Podrozdział 6.5 Zamówienia udzielane w ramach Projektu, pkt. 6.5.1 – Rozeznanie Rynku.
 - 4) Przetwarzanie danych osobowych przez GFP odbywać się będzie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia oraz w celach rozliczenia Projektu.
 - 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, hostingowych, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Projektu.
 - 6) Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, z uwzględnieniem niezbędnego czasu do rozliczenia i kontroli Projektu przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości.
 - 7) W odniesieniu do danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) Zleceniobiorca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania danych osobowych
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków , o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 11

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy, zasady , Wytoczne, wzór umowy o dofinansowanie objęte dokumentacją Projektu oraz przekazane przez Zleceniodawcę po podpisaniu niniejszej Umowy wydruku wniosku o dofinansowanie Projektu oraz Umowy o dofinansowanie Projektu.

2. Zleceniodawca nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, a zmiany nie przekraczają 50% wartości zamówienia.
3. Zmiana Umowy (w tym jej załączników) może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Umową lub jej realizacją. Zleceniobiorca uprawniony jest do udostępnienia informacji na żądanie uprawnionych ustawowo organów/instytucji/ urzędów oraz do kontroli przewidzianej niniejszą Umową.
5. Strony poddają spory wynikające z zawarcia lub wykonania niniejszej Umowy prawu polskiemu materialnemu i procesowemu, które to ewentualne spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego każdorazowo właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik Nr 1 - Szablon wizualizacji wymaganych logotypów dla dokumentów tworzonych
w Projekcie

Załącznik Nr 2 – Oferta Zleceniobiorcy

Załącznik Nr 3 – Wzór ewidencji czasu świadczenia usług

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załącznik nr 1 do Umowy: Szablon wizualizacji wymaganych logotypów dla dokumentów tworzonych w Projekcie

1. W stopce każdego z dokumentów Zleceniobiorca jest zobowiązany umieścić wyłącznie następujące logotypy:



2. W nagłówku każdego z dokumentów Zleceniobiorca jest zobowiązany umieścić wyłącznie następujące logotypy:

