

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego –Wzór Umowy Zlecenia**Umowa nr 2019/.../2019/PP/ZK**

W dniu 2019 r. Gdańsku pomiędzy:

Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości, z siedzibą w Gdańsku, 80-386 Gdańsk, ul. Lęborska 3b, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40,

reprezentowaną przez:

- 1) Tomasza Szymczak – Prezesa Zarządu
- 2) Magdalenę Wójtowicz – Wiceprezesa Zarządu

oznaczoną w Zapytaniu Ofertowym jako Zamawiający w związku z zawarciem niniejszej Umowy jako Umowy Zlecenia zwaną w dalszej części Umowy **Zleceniodawcą**,

a

..... zamieszkałym/ą/ z siedzibą
..... NIP / PESEL

oznaczonym w Zapytaniu Ofertowym jako Wykonawca w związku z zawarciem niniejszej Umowy jako Umowy Zlecenia zwanym/ą w dalszej części Umowy **Zleceniobiorcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego (Zleceniodawca) wyboru Wykonawcy (Zleceniobiorcy) na podstawie Zapytania Ofertowego nr **2/2019/PP/ZK** w trybie rozeznania rynku została zawarta niniejsza Umowa

o treści następującej:

§ 1**[OŚWIADCZENIA]**

1. Zleceniodawca oświadcza, że realizuje Projekt: „*Oferta pomorskiego ekosystemu startupowego dla zagranicznych, innowacyjnych pomysłów biznesowych*” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji Poddziałanie 2.4.1, Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_Lab Pilotaż “Poland Prize”, (**dalej jako: Projekt**), oraz zapewnia, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych lub faktycznych, które uniemożliwiłyby zawarcie przez Zleceniodawcę niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie Przedmiotu Umowy oraz jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający jest grantobiorcą realizującym Projekt „*Oferta Pomorskiego ekosystemu startupowego dla zagranicznych, innowacyjnych pomysłów biznesowych*”. Beneficjentami

końcowymi programu akceleracyjnego będą mikroprzedsiębiorcy lub mali przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz UE L 187 str. 1, z późn.zm.), którzy będą uczestnikami programu akceleracyjnego Zamawiającego, spełniający warunki określone w § 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju Regionalnego z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielenia przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 871). W ramach Projektu prowadzone będą działania na rynkach zagranicznych (Wielka Brytania, Niemcy, Szwecja) związane z wyszukiwaniem i wyselekcjonowaniem Zespołów startupowych, które zainteresowane będą udziałem w Projekcie o potencjale technologicznym z szeroko rozumianego sektora ICT o potencjale biznesowym przez co rozumie się możliwość komercjalizacji wytworzonych w trakcie realizacji Projektu rozwiązań zarówno na rynku krajowym i zagranicznym (**scouting lub działania scoutingowe**).

§ 2

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy obejmujący świadczenie Usług Scouta polegających na wykonywaniu działań scoutingowych oraz promowaniu Projektu jak i promowaniu Zleceniodawcy jako operatora Projektu. Zleceniobiorca będzie odpowiedzialny za bezpośrednie dotarcie do Zespołów startupowych..
2. Wymiar czasu świadczenia usług to 80 roboczogodzin w ciągu 1 (jednego) miesiąca, przy czym 1 (jedna) roboczogodzina pracy to 60 minut w okresie przypadającym od 01.02.2019r. do 30.06.2019r.
3. Zakres obowiązków:
 - 1) Realizacja działań w zakresie promocji Projektu Poland Prize w sieci Zespołów startupowych na minimum jednym z ww. rynków zagranicznych, poprzez m.in. udział w wydarzeniach branżowych (np. meet-upy, demodays, hackathony) związanych z branżą ICT; co najmniej 5 wydarzeń na jednym z ww. rynków (Zamawiający nie pokrywa kosztów biletów wstępu) oraz rozmowa z co najmniej 30 startupami (potwierdzona listą startupów).
 - 2) Wykorzystanie posiadanych relacji personalnych (networking) w celu promocji Projektu, budowania relacji w ekosystemie startupowym (fundusze kapitałowe, przedsiębiorcy branżowi, akceleratorzy, inkubatory, przestrzenie coworkingowe, przeprowadzenie co najmniej 15 spotkań oraz przesłanie Zamawiającemu raportu zawierającego listę odbytych spotkań wraz z nazwami firm) oraz dotarcia do Zespołów startupowych potencjalnie zainteresowanych udziałem w Projekcie na min. jednym z ww. rynków zagranicznych (przedstawienie oferty co najmniej 30 startupom potwierdzone raportem z listą startupów, którym została przedstawiona oferta).

- 3) Inne zadanie w obszarze scoutingu ustalone z Kierownikiem Projektu lub Koordynatorem Projektu.
4. Sprawozdanie z wykonania Przedmiotu Umowy, ewidencja godzin świadczenia usług.

Z wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest składać Zamawiającemu pisemne informacje o statusie wykonywanych działań zgodnie z Przedmiotem Umowy. Forma raportowania winna mieć postać tabeli zapisanej w formacie xls (Excel) i zawierać co najmniej takie informacje jak: nazwa działania, termin, wydarzenia branżowego w którym wzięto udział, ilość rozmów przeprowadzonych ze startupami, ilość spotkań w ramach budowania relacji w ekosystemie startupowym, ilość złożonych ofert. Raportowanie Zamawiającemu odbywać się będzie w okresie obowiązywania Umowy poprzez raport zbiorczy z wykonania Przedmiotu Umowy w danym miesiącu ostatniego dnia miesiąca. Do raportu zbiorczego należy dołączyć ewidencję czasu świadczenia usług.

Usługa Scouta winna uwzględniać przepisy, zasady oraz Wytyczne określone w dokumentacji pilotażu Poland Prize oraz być zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym w zakresie funduszy europejskich.

Link do dokumentacji programu Poland Prize:

<http://poir.parp.gov.pl/dokumentacja/dokumentacja-poland-prize>

§ 3

[TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Strony ustalają termin świadczenia Usługi w okresie od 01.02.2019r. do 30.06.2019r. (Okres Umowy). Zleceniobiorca zobowiązuje się rozpocząć realizację Przedmiotu Umowy w dniu podpisania Umowy.
2. Miejscem świadczenia Usługi jest Wielka Brytania, Niemcy, Szwecja.

§ 4

[INNE ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY I ZLECENIODAWCY]

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy i Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji Przedmiotu Umowy, o ile jest ono inne niż siedziba Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zapewnia organom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane jak i niezwiązane z realizacją Przedmiotu Umowy, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków związanych z Przedmiotem Umowy w okresie od podpisania niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2029 r.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazać Zleceniobiorcy tekst oferty, którą Zleceniobiorca będzie przekazywał startupom zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 3 pkt. 2) Umowy.
5. Oznaczenie przez Zleceniobiorcę każdego z wytwarzanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy dokumentów logotypami zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 5

[WYNAGRODZENIE]

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn stawki za 1(jedną) roboczogodzinę Usługi w wysokości zł (słownie:) brutto i ilości godzin Usługi. Maksymalna ilość godzin to 80 godzin miesięcznie, a w przypadku niepełnego miesiąca w Okresie Umowy maksymalna ilość godzin ustalona będzie proporcjonalnie.
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy wyczerpuje w całości roszczenie z tytułu realizacji Przedmiotu Zamówienia. Wyżej wskazane wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności publicznoprawne (w szczególności: podatek VAT, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i podatek dochodowy w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 wypłacane będzie Zleceniobiorcy ostatniego dnia miesiąca z dołu na podstawie dostarczonego raportu , ewidencji czasu świadczenia usług oraz prawidłowego pod względem formalnym i merytorycznym rachunku/faktury. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie raport wraz z ewidencją czasu świadczenia usług.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na rachunku/fakturze, przy czym za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Wynagrodzenie wypłacone jest w złotych polskich. W przypadku gdy Zleceniobiorca będzie miał rezydencję podatkową poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z rachunkiem/fakturą zobowiązany jest złożyć certyfikat rezydencji podatkowej. W przypadku nie przedłożenia wraz z rachunkiem/fakturą wyżej wskazanego certyfikatu rezydencji podatkowej, z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia Zleceniodawca potrąci kwotę zryczałtowanego podatku dochodowego.
6. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy finansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej tj. Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji Poddziałanie 2.4.1, Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_Lab

§ 6

[KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE]

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każde stwierdzone naruszenie tajemnicy, o której mowa w § 11 ust. 4 Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy związanych z niewykonaniem Umowy.

3. Zleceniodawca może żądać zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przewyższającego zastrzeżone niniejszym paragrafem kary umowne.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

§ 7

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, lub od części niniejszej Umowy w drodze jednostronnego oświadczenia woli:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
 - 2) w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie przewidzianym Umową.
 - 3) w przypadku, gdy Zleceniobiorca pomimo wyrażonych zastrzeżeń Zleceniodawcy i wezwania do prawidłowej realizacji Umowy, nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami umownymi.
 - 4) W przypadku gdy Umowa o dofinansowanie Projektu (powierzenie grantu) zawarta pomiędzy Zleceniodawcą, a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości zostanie wypowiedziana lub rozwiązana.

§ 8

[WEJŚCIE W ŻYCIE UMOWY]

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

[DORĘCZENIA]

1. Wszelkie oświadczenia Stron, zawiadomienia, winny pod rygorem nieważności zachować formę pisemną.
2. Do bieżących kontaktów Strony wskazują osoby:
 - 1) Ze strony Zleceniodawcy:
 - a) Katarzyna Foryś, e-mail: k.forys@inkubatorstarter.pl tel. 58 731 65 62
 - b) Michał Szaraniec, e-mail: m.szaraniec@inkubatorstarter.pl tel. 530 838 867
 - c) Agnieszka Cichocka, e-mail: a.cichocka@inkubatorstarter.pl, tel. 661 341 069.
 - 2) Ze strony Zleceniobiorcy: (imię i nazwisko, e-mail)
.....
3. Doręczenia będą dokonywane pod adresy wskazane we wstępnej części Umowy.

4. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod ostatnio podany adres za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awiza.
5. Jeżeli Umowa tak stanowi doręczenia mogą być dokonywane na adres poczty elektronicznej jednakże musi to nastąpić w formie prawidłowo podpisanego skanu korespondencji.

§ 10

[OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]

1. Zleceniodawca celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego będzie przetwarzał dane osobowe Zleceniobiorców wskazane w treści Oferty.
2. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) Zleceniodawca informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.
 - 2) W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@inkubatorstarter.pl lub numerem telefonu 58 731 65 81.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane są przez GFP na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia – tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” – Rozdział 6 – Podrozdział 6.5 Zamówienia udzielane w ramach Projektu, pkt. 6.5.1 – Rozeznanie Rynku.
 - 4) Przetwarzanie danych osobowych przez GFP odbywać się będzie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia oraz w celach rozliczenia Projektu.
 - 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, hostingowych, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Projektu.
 - 6) Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, z uwzględnieniem niezbędnego czasu do rozliczenia i kontroli Projektu przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości.
 - 7) W odniesieniu do danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) Zleceniobiorca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania danych osobowych

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 11

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy, zasady, Wytyczne, dokumentacja Projektu pod linkiem jak w § 2 Umowy.
2. Zleceniodawca nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, a zmiany nie przekraczają 50% wartości zamówienia.
3. Zmiana Umowy (w tym jej załączników) może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Umową lub jej realizacją. Strony uznają za poufne wszystkie informacje wynikające z ustaleń z Zleceniodawcą. Zleceniobiorca uprawniony jest do udostępnienia informacji na żądanie uprawnionych ustawowo organów/institucji/urzędów oraz do kontroli przewidzianej niniejszą Umową.
5. Strony poddają spory wynikające z zawarcia lub wykonania niniejszej Umowy prawu polskiemu materialnemu i procesowemu. Ewentualne spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego każdorazowo właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik Nr 1 - Szablon wizualizacji wymaganych logotypów dla dokumentów tworzonych w Projekcie

Załącznik Nr 2 – Oferta Zleceniobiorcy

Załącznik Nr 3 – Wzór ewidencji czasu świadczenia usług

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załącznik nr 1 do Umowy: Szablon wizualizacji wymaganych logotypów dla dokumentów tworzonych w Projekcie

1. W stopce każdego z dokumentów Zleceniobiorca jest zobowiązany umieścić wyłącznie następujące logotypy:



2. W nagłówku każdego z dokumentów Zleceniobiorca jest zobowiązany umieścić wyłącznie następujące logotypy:

