

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego – Wzór Umowy z Wykonawcą**Umowa nr 2018/./PP/ZK**

W dniu 2018 r. Gdańsku pomiędzy:

Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości, z siedzibą w Gdańsku, 80-386 Gdańsk, ul. Lęborska 3b, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40,

reprezentowaną przez:

- 1) Tomasza Szymczak – Prezesa Zarządu
- 2) Magdalenę Wójtowicz – Wiceprezesa Zarządu

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

..... zamieszkałym/ą/ z siedzibą
..... NIP / PESEL dla osób fizycznych,.....
KRS/inny Rejestr
zwanym/ą w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na podstawie Zapytania Ofertowego nr **3a/2018/PP/ZK** w trybie rozeznania rynku została zawarta Umowa z Wykonawcą

o treści następującej:

§ 1**[OŚWIADCZENIA]**

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje Projekt: „Oferta pomorskiego ekosystemu startupowego dla zagranicznych, innowacyjnych pomysłów biznesowych” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji Poddziałanie 2.4.1, Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_Lab Pilotaż “Poland Prize”, (**dalej jako: Projekt**), oraz zapewnia, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych lub faktycznych, które uniemożliwiłyby zawarcie przez Zamawiającego niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie Przedmiotu Umowy oraz jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy.

§ 2**[PRZEDMIOT UMOWY]**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy obejmujący kompleksową organizację wydarzenia biznesowego dedykowanego projektowi Poland Prize,

którego celem jest promocja Projektu oraz scouting startupów potencjalnie zainteresowanych udziałem w Projekcie, w dniu 2018 r. (*termin musi przypadać w I połowie grudnia 2018r.*) w Wielkiej Brytanii w Londynie. (dalej jako: Wydarzenie) obejmującego:

- a) Zapewnienia sali w Wielkiej Brytanii w Londynie na co najmniej 40 osób, w miejscu związanym ze startupami;
- b) Zapewnienie nagłośnienia Wydarzenia;
- c) Zapewnienie drobnego poczęstunku dla Uczestników (co najmniej 40 osób), w tym napoi;
- d) Zapewnienie prowadzącego Wydarzenie (osoby posiadającej doświadczenie w prowadzeniu podobnych wydarzeń – co najmniej 5 wydarzeń);
- e) Zapewnienie, co najmniej 2 prelegentów lub co najmniej 4 członków jury w zależności od charakteru Wydarzenia (zarówno prelegenci jak i członkowie jury powinni posiadać doświadczenie oraz wiedzę z zakresu rozwoju biznesu oraz innowacyjnych technologii, z branż takich jak: AI/uczenie maszynowe, Blockchain, CRM Enterprise, E-commerce, Edukacja, Fintech, Healthtech/ Biotech, Sprzęt/Robotyka/IoT, Mobilne technologie (telefonii, komunikacja, urządzenia mobilne), branża gier komputerowych i konsolowych;
- f) Zorganizowanie dedykowanej Uczestnikom strefy networkingu biznesowego z przedstawicielami funduszy kapitałowych i organizacji wsparcia biznesu;
- g) Zapewnienie Zamawiającemu co najmniej dwóch wejściówek na Wydarzenie;
- h) Zapewnienie Zamawiającemu czasu (około 15 minut) na przedstawienie programu Poland Prize na początku Wydarzenia;
- i) Prowadzenie rejestracji online osób zainteresowanych wzięciem udziału w Wydarzeniu oraz przekazania Zamawiającemu listy osób zapisanych na Wydarzenie razem z kontaktem mailowym do zapisanych osób;
- j) Wysłanie zaproszeń na Wydarzenie do grup startupowych (co najmniej 10 zaproszeń dla grup takich jak: London Startups, London Meetups, Startup Events London, London Startup Ideas itp.) działających na danym rynku, miejsc coworkingowych (co najmniej 5), swojej bazy danych startupów (co najmniej 200), ambasady Polski, biur PAIH (jeśli takie na danym rynku istnieje), innych miejsc/grup, które mogą w znaczący sposób zwiększyć liczbę odbiorców Wydarzenia, co najmniej na tydzień przed planowaną datą Wydarzenia, w formie e-maila lub poprzez kanały komunikacji w mediach społecznościowych;
- k) Regularne monitorowanie liczby zapisanych osób oraz zainteresowanie Wydarzeniem oraz informowanie o tym Zamawiającego w formie mailowej, raz w tygodniu od momentu podpisania umowy do momentu organizacji Wydarzenia.
- l) Wysyłanie wraz z zaproszeniem informacji o Projekcie Poland Prize przygotowanej przez Zamawiającego;
- m) Przygotowanie informacji o Wydarzeniu, która zostanie dodana na stronie internetowej Zamawiającego oraz Projektu oraz w mediach społecznościowych Zamawiającego i Projektu,

- n) Oznaczenie miejsca Wydarzenia przynajmniej jednym plakatem o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej.
 - o) Oznaczanie przez Wykonawcę każdego z wytwarzanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy dokumentów logotypami zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.
2. W terminie 3 dni po zakończeniu Wydarzenia, Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zamawiającemu raport z wykonania Przedmiotu Umowy oraz podsumowanie Wydarzenia.

Wydarzenie winno uwzględniać przepisy, zasady oraz Wytyczne określone w dokumentacji pilotażu Poland Prize oraz być zgodna z powszechnie obowiązującym przepisami, w tym w zakresie funduszy europejskich. Link do dokumentacji programu Poland Prize:

<http://poir.parp.gov.pl/dokumentacja/dokumentacja-poland-prize>

3. Adresatami Wydarzenia są osoby fizyczne, przedsiębiorstwa zagraniczne posiadające już doświadczenie w zakładaniu i prowadzeniu biznesu o potencjale technologicznym z szeroko rozumianego sektora z branży ICT rozwijające projekt technologiczny o globalnym potencjale, które chciałyby prowadzić działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dalej jako: Uczestnicy).
4. Celem Wydarzenia jest promocja Projektu oraz scouting startupów potencjalnie zainteresowanych udziałem w Projekcie.
5. Tematem przewodnim Wydarzenia jest
6. Grupa Uczestników będzie liczyć co najmniej 40 osób.

§ 3

[TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Wykonawca zrealizuje Wydarzenie w dniu grudnia 2018 r. (termin musi przypadać na I połowę grudnia 2018 r.).
2. Wydarzenie będzie zrealizowane w Wielkiej Brytanii w Londynie, w lokalu, położonym w
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestrację online Wydarzenia (§ 2 ust. 1 lit. „i”) od dnia następnego po podpisaniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wysłania zaproszeń (§ 2 ust. 1 lit. „j”) w terminie, co najmniej na tydzień przed planowaną datą Wydarzenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania informacji o Projekcie (§ 2 ust. 1 lit. „m”) w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.

§ 4

[INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO]

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy i Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji Przedmiotu Umowy, o ile jest ono inne niż siedziba Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia organom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane jak i niezwiązane z realizacją Przedmiotu Umowy, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków związanych z Przedmiotem Umowy w okresie od podpisania niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2029 r.

§ 5

[WYNAGRODZENIE]

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wyczerpuje w całości roszczenie z tytułu realizacji Przedmiotu Zamówienia. Wyżej wskazane wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności publicznoprawne (w szczególności: podatek VAT, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i podatek dochodowy w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu wypłacone zostanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury/rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół zdawczo-odbiorczy realizacji Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. Wzór Protokołu zdawczo – odbiorczego realizacji Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej tj. Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji Poddziałanie 2.4.1, Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_Lab

§ 6

[KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE]

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej z tytułu opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy określonego:
 - a) w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wykonania zobowiązania określonego w Umowie,

- b) w § 3 ust. 4 niniejszej Umowy w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wykonania zobowiązania określonego w Umowie,
 - c) w § 3 ust. 5 niniejszej Umowy w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wykonania zobowiązania określonego w Umowie,
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każde stwierdzone naruszenie tajemnicy, o której mowa w § 11 ust. 4 Umowy.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) z tytułu zmiany miejsca organizacji Wydarzenia w stosunku do miejsca wskazanego w Umowie.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy związanych z niewykonaniem Umowy.
 5. Zamawiający może żądać zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przewyższającego zastrzeżone niniejszym paragrafem kary umowne.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, lub od części niniejszej Umowy w drodze jednostronnego oświadczenia woli:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie umożliwiającym dotrzymanie terminów realizacji Przedmiotu Umowy.
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca pomimo wyrażonych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania do prawidłowej realizacji Umowy, nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami umownymi,
 - d) w razie likwidacji firmy Wykonawcy lub złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości.

§ 8

[WEJŚCIE W ŻYCIE UMOWY]

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

[DORĘCZENIA]

1. Wszelkie oświadczenia Stron, zawiadomienia, winny pod rygorem nieważności zachować formę pisemną.
2. Do bieżących kontaktów Strony wskazują osoby:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
 - 1) Katarzyna Foryś, e-mail: k.forys@inkubatorstarter.pl tel. 58 731 65 62
 - 2) Michał Szaraniec , e-mail: m.szaraniec@inkubatorstarter.pl, tel. 530 838 867
 - 3) Agnieszka Cichocka, e-mail: a.cichocka@inkubatorstarter.pl, tel. 661 341 069
 - b) Ze strony Wykonawcy: (imię i nazwisko, e-mail)
.....
3. Doręczenia będą dokonywane pod adresy wskazane we wstępnej części Umowy.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod ostatnio podany adres za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awiza.
5. Jeżeli Umowa tak stanowi doręczenia mogą być dokonywane na adres poczty elektronicznej jednakże musi to nastąpić w formie prawidłowo podpisanego skanu korespondencji.

§ 10

[OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]

1. Zamawiający celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawców wskazane w treści Oferty.
2. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.
 - 2) W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@inkubatorstarter.pl lub numerem telefonu 58 731 65 81.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane są przez GFP na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia – tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” – Rozdział 6 – Podrozdział 6.5 Zamówienia udzielane w ramach Projektu, pkt. 6.5.1 – Rozeznanie Rynku.
 - 4) Przetwarzanie danych osobowych przez GFP odbywać się będzie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia oraz w celach rozliczenia Projektu.

- 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, hostingowych, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Projektu.
- 6) Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, z uwzględnieniem niezbędnego czasu do rozliczenia i kontroli Projektu przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania danych osobowych
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków , o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 11

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy, zasady , wytyczne, wzór umowy o dofinansowanie objęte dokumentacją Projektu oraz przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu niniejszej Umowy wydruku wniosku o dofinansowanie Projektu oraz Umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, a zmiany nie przekraczają 50% wartości zamówienia. Strony uznają za poufne wszystkie informacje wynikające z wniosku o dofinansowanie Projektu, Umowy o dofinansowanie Projektu jak i inne wynikające z ustaleń z Zamawiającym.
3. Zmiana Umowy (w tym jej załączników) może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Umową lub jej realizacją. Wykonawca uprawniony jest do udostępnienia informacji na żądanie uprawnionych ustawowo organów/instytucji/ urzędów oraz do kontroli przewidzianej niniejszą Umową.
5. Strony poddają spory wynikające z zawarcia lub wykonania niniejszej Umowy prawu polskiemu materialnemu i procesowemu, które to ewentualne spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego każdorazowo właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Protokołu zdawczo - odbiorczego
2. Załącznik nr 2 - Szablon wizualizacji wymaganych logotypów dla dokumentów tworzonych w Projekcie
3. Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy: Wzór Protokołu zdawczo - odbiorczego

Gdańsk, 2018 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Zamawiający: Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości
2. Wykonawca:
3. Projekt: „Oferta pomorskiego ekosystemu startupowego dla zagranicznych, innowacyjnych pomysłów biznesowych” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji Poddziałanie 2.4.1, Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_Lab Pilotaż “Poland Prize”,
4. Przedmiot Umowy szczegółowo opisany w § 2 Umowy. Opis wykonanych zadań:

Data i miejsce wykonania Przedmiotu Umowy	Opis wykonanych zadań*	Wykonane - TAK, brak wykonania – NIE	Zastrzeżenia /uwagi
	a) Wykonawca zapewnił salę w Wielkiej Brytanii w Londynie na co najmniej 40 osób, w miejscu związanym ze startupami; Adres:.....		
	b) Wykonawca zapewnił nagłośnienie Wydarzenia;		
	c) Wykonawca zapewnił drobny poczęstunek dla Uczestników (co najmniej 40 osób), w tym napoi;		
	d) Wykonawca zapewnił prowadzącego Wydarzenie (osobę posiadającą doświadczenie w prowadzeniu podobnych wydarzeń – co najmniej 5 wydarzeń); Imię i nazwisko:.....		
	e) Wykonawca zapewnił co najmniej 2 prelegentów lub co najmniej 4 członków jury w zależności od charakteru wydarzenia		

	(zarówno prelegenci jak i członkowie jury powinni posiadać doświadczenie oraz wiedzę z zakresu rozwoju biznesu oraz innowacyjnych technologii, z branż takich jak: AI/uczenie maszynowe, Blockchain, CRM Enterprise, E-commerce, Edukacja, Fintech, Healthtech/ Biotech, Sprzęt/Robotyka/IoT, Mobilne technologie (telefonii, komunikacja, urządzenia mobilne), branża gier komputerowych i konsolowych; Imiona i nazwiska:.....		
	f)Wykonawca zorganizował dedykowaną Uczestnikom strefę networkingu biznesowego z przedstawicielami funduszy kapitałowych i organizacji wsparcia biznesu;		
	g)Wykonawca zapewnił Zamawiającemu co najmniej dwie wejściówki na Wydarzenie;		
	h)Wykonawca zapewnił Zamawiającemu czas (około 15 minut) na przedstawienie programu Poland Prize na początku Wydarzenia;		
	i)Wykonawca prowadził rejestrację online osób zainteresowanych wzięciem udziału w Wydarzeniu oraz przekazał Zamawiającemu listę osób zapisanych na Wydarzenie razem z kontaktem mailowym do zapisanych osób, rozpoczęcie w dniu następnym po podpisaniu Umowy.		
	j)Wykonawca wysłał zaproszenia na Wydarzenie do grup startupowych (co najmniej 10 grup, takich jak: London Startups, London Meetups, Startup Events London, London Startup Ideas itp.) działających na danym rynku, miejsc coworkingowych (co najmniej 5), swojej bazy danych startupów (co najmniej 200), ambasady Polski, biur PAIH (jeśli takie na danym rynku istnieje), innych miejsc/grup, które mogą w znaczący sposób zwiększyć liczbę odbiorców wydarzenia co najmniej na tydzień przed planowaną datą Wydarzenia, w		

	formie e-maila lub poprzez kanały komunikacji w mediach społecznościowych;		
	k) Wykonawca regularnie monitorował liczbę zapisanych osób oraz zainteresowanie Wydarzeniem oraz informował o tym Zamawiającego w formie mailowej, raz w tygodniu od momentu podpisania Umowy do momentu organizacji Wydarzenia.		
	l) Wykonawca wysłał wraz z zaproszeniem informację o projekcie Poland Prize przygotowaną przez Zamawiającego		
	m) Wykonawca przygotował informację o Wydarzeniu, która została dodana na stronie internetowej Zamawiającego oraz Projektu oraz w mediach społecznościowych Zamawiającego i Projektu w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.		
	n) Oznaczenie miejsca Wydarzenia przynajmniej jednym plakatem o minimalnym formacie A3 lub tablicy informacyjnej.		
	o) Oznaczenie każdego z dokumentów wytwarzanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy logotypami zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.		
	W terminie 3 dni po zakończeniu Wydarzenia Wykonawca przygotował i przedstawił Zamawiającemu raport z wykonania Przedmiotu Umowy oraz podsumowanie Wydarzenia.		

 Uwagi:

 *niepotrzebne skreślić

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 2 do Umowy: Szablon wizualizacji wymaganych logotypów dla dokumentów tworzonych w Projekcie

1. W stopce każdego z dokumentów Wykonawca jest zobowiązany umieścić wyłącznie następujące logotypy:



2. W nagłówku każdego z dokumentów Wykonawca jest zobowiązany umieścić wyłącznie następujące logotypy:

