*„Oferta pomorskiego ekosystemu startupowego dla zagranicznych, innowacyjnych pomysłów biznesowych” w ramach Programu Operacyjnego Integralny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II : Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji Poddziałanie 2.4.1 Centrum analiz i pilotaż nowych instrumentów inno\_lab Pilotaż „Poland Prize”.*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia

nie przekraczającej wyrażonej w złotych

równowartości kwoty 221.000 euro

**Usługi mentoringu**

Znak **1/2018/Poland Prize/PZP**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

**CPV 80531200-8 Usługi szkolenia technicznego**

**CPV 80533000-2 Usługi szkolenia w zakresie zarządzania**

**NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości 80-386 Gdańsk ul. Lęborska 3b

Fax (58)731-65-64 email a.miler@inkubatorstarter.pl [www.gfp.com.pl](http://www.gfp.com.pl/)

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są usługi mentoringu.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarto w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4 miesiące. Planowany okres od stycznia do maja 2019r.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia może się ubiegać podmiot, który:

**1. Potencjał techniczny i zawodowy**

Wykonawca dysponuje minimum 4 osobami posiadającymi łącznie poniższe kompetencje i/lub doświadczenie.

- dyplom studiów MBA na uczelni akredytowanej przez AACSB
 (The Association to Advance Collegiate Schools of Business;

* łączny warunek doświadczenia na stanowisku kierowniczym oraz ukończenia studiów na kierunku informatyka lub podobnym;
* certyfikat SCRUM MASTER lub równoważny;
* certyfikat ISTQB (International Software Testing Qualifications Board) lub równoważny;
* minimum **2 lata** doświadczenia jako **Członek Zarządu** spółki tworzącej oprogramowanie;
* współutworzenie startupu, który już otrzymał przynajmniej jedną rundę finansowania;
* współutworzenie startupu, który utworzył 2 rundy finansowania na kwotę łączną nie mniejszą niż 2 miliony złotych;
* przeprowadzenie przynajmniej **20 szkoleń** z zakresu zarządzania projektami IT, wytwarzania oprogramowania lub budowy startupów;
* udział w przynajmniej 2 programach akceleracyjnych lub podobnych
w roli mentora;
* przeprowadzenie minimum 5 projektów doradczych przy funduszach inwestycyjnych;
* doświadczenie w udziale w programie akceleracyjnym w charakterze uczestnika;
* udział w przynajmniej 3 konkursach pitchingowych zakończony zwycięstwem w konkursie lub występem w finale;
* zarządzanie projektem IT o wartości powyżej miliona złotych;

Zamawiający nie dopuszcza sumowania kompetencji lub doświadczenia paru osób np. lat doświadczenia, ilości projektów, ich wartości. Minimum jedna osoba musi samodzielnie w całości spełnić cały element z warunku.

W przypadku składania oferty przez konsorcjum wykonawcy wspólnie mogą spełnić ten warunek.

**2. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:**

art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy Prawo upadłościowe;
2. **który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. **który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie** wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ i/LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
5. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień upływu terminu składania Oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (treść oświadczenia zawarta jest w ostatnim akapicie formularza ofertowego). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia.
7. **Wymagane dokumenty:**
8. **Wykaz osób** wraz z informacją o ich wykształceniu, kompetencjach, doświadczeniu i sposobie dysponowania tymi osobami przez wykonawcę.
9. **Odpis z właściwego rejestru** lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
10. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych** Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**w oryginale**).
	1. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien określać w szczególności:
13. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
14. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
15. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
16. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia składa także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia przez te podmioty.
17. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie złożone przez tych podwykonawców.
18. **Forma składanych dokumentów:**
19. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składane są w formie oryginału.
20. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, członków konsorcjum, podmiot użyczający swój zasób oraz podwykonawcę.
21. **Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

W przypadku podmiotów mających swoją siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. **Pozostałe wymogi**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do Oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.** Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu winno być złożone przez każdego z członków konsorcjum lub przez ich pełnomocnika.
4. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, email lub faksem.
7. W przypadku braku lub awarii faxu u Wykonawcy, Zamawiający zastrzega możliwość przekazania informacji temu wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest **Pani Anna Miler, email:** **a.miler@inkubatorstarter.pl****, tel. (58) 73 16 554.**
9. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
	* + 1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **3.000,00** PLN.
			2. Wadium może być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy Pzp, tj.:
10. pieniądzu;
11. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
12. gwarancjach bankowych;
13. gwarancjach ubezpieczeniowych;
14. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359),
	* + 1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę oznaczoną w ust. 1 – wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr rachunku** **88 1060 0076 0000 3210 0024 8280**, Alior Bank S.A. - przy czym dowód wpłaty należy opisać: Wadium – przetarg.
			2. Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania Ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i 5 Ustawy Pzp.
			3. Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.
			4. **W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2-5) niniejszej SIWZ, Zamawiający wymaga, aby do Oferty dołączony był dowód wniesienia wadium.**
			5. W przypadku wniesienia wadium w innych formach (np. gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe) kopię dokumentu, potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, należy załączyć trwale do Oferty – oryginał natomiast załączyć do Oferty bez spinania.
			6. Wadia o których mowa w Rozdziale VI niniejszego SIWZ wniesione przez Wykonawców, którym nie zostanie udzielone zamówienie, zostaną zwrócone niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.
			7. Wadium należy wnieść najpóźniej do upływu terminu składania ofert.
15. **TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ**

Termin związania Ofertą wynosi **30** dni.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
2. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Dla ułatwienia przygotowania Oferty Zamawiający opracował Wzór Formularza ofertowego, który stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca składa Ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:
6. zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: **Oferta** „**Poland Prize” nie otwierać przed 19.12.2018 r. godz. 10:15** oraz
7. wewnętrznej z pieczątką firmową (nazwa i adres wykonawcy).
8. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
9. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w **Gdańsku, ul. Lęborska 3 b, 80-386 Gdańsk, Sekretariat** **pok. 1.17.10**, w terminie do dnia: **19.12.2018 r. do godziny 10:00.**
10. Otwarcie ofert nastąpi **w pok. 1.17.5 o godzinie 10:15.**
11. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
12. Kwota podana w Ofercie Wykonawcyjest ceną całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
13. W cenie Oferty należy ująć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia zgodnie z zapisami warunków zamówienia oraz sposobem realizacji zaoferowanym przez Wykonawcę w Ofercie.
14. Cena powinna być podana w złotych polskich, zgodnie z zapisami Formularza ofertowego. Ostateczna cena Oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
15. Jeżeli Wykonawca złoży Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca zobowiązany jest poinformować w ofercie o tym Zamawiającego i zobowiązany jest podać w ofercie kwotę podatku od towaru i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami, a Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towaru i usług do podanej ceny w ofercie.
16. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**
17. Zamawiający dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów, gdzie 1% jest równy 1 punktowi:
18. **Ceny brutto – waga: 70%**

Punkty będą przyznawane wg wzoru: iloraz ceny najniższej przez cenę badaną razy waga procentowa.

* 1. **Doświadczenie wykładowców - waga: 30%**

Punkty w kryterium doświadczenia wykładowców przyznane zostaną według poniższego wzoru:

• Za wykazanie **minimum 5 osób** posiadających łącznie poniższe kluczowe dla realizacji zamówienia kompetencje i/lub doświadczenie – 10 punktów

- dyplom studiów MBA na uczelni akredytowanej przez AACSB
 (The Association to Advance Collegiate Schools of Business;

* łączny warunek doświadczenia na stanowisku kierowniczym oraz ukończenia studiów na kierunku informatyka lub podobnym;
* certyfikat SCRUM MASTER lub równoważny;
* certyfikat ISTQB (International Software Testing Qualifications Board) lub równoważny;
* minimum **3 lata** doświadczenia jako **członek Zarządu spółki** tworzącej oprogramowanie;
* współutworzenie startupu, który już otrzymał przynajmniej jedną rundę finansowania;
* współutworzenie startupu, który utworzył 2 rundy finansowania na kwotę łączną nie mniejszą niż 2 miliony złotych;
* przeprowadzenie przynajmniej **30 szkoleń** z zakresu zarządzania projektami IT, wytwarzania oprogramowania lub budowy startupów;
* udział w przynajmniej 2 programach akceleracyjnych lub podobnych
w roli mentora;
* przeprowadzenie minimum 5 projektów doradczych przy funduszach inwestycyjnych;
* doświadczenie w udziale w programie akceleracyjnym w charakterze uczestnika;
* udział w przynajmniej 3 konkursach pitchingowych zakończony zwycięstwem w konkursie lub występem w finale;
* zarządzanie projektem IT o wartości powyżej miliona złotych;

• Za wykazanie minimum 7 osób posiadających łącznie poniższe kluczowe dla realizacji zamówienia kompetencje i/lub doświadczenie – 30 punktów

- dyplom studiów MBA na uczelni akredytowanej przez AACSB
 (The Association to Advance Collegiate Schools of Business;

* łączny warunek doświadczenia na stanowisku kierowniczym oraz ukończenia studiów na kierunku informatyka lub podobnym;
* certyfikat SCRUM MASTER lub równoważny;
* certyfikat ISTQB (International Software Testing Qualifications Board) lub równoważny;
* minimum **3 lata** doświadczenia jako Członek Zarządu spółki tworzącej oprogramowanie;
* współutworzenie startupu, który już otrzymał przynajmniej jedną rundę finansowania;
* współutworzenie startupu, który utworzył 2 rundy finansowania na kwotę łączną nie mniejszą niż 2 miliony złotych;
* przeprowadzenie przynajmniej **40 szkoleń** z zakresu zarządzania projektami IT, wytwarzania oprogramowania lub budowy startupów;
* udział w przynajmniej 2 programach akceleracyjnych lub podobnych
w roli mentora;
* przeprowadzenie minimum 5 projektów doradczych przy funduszach inwestycyjnych;
* doświadczenie w udziale w programie akceleracyjnym w charakterze uczestnika;
* udział w przynajmniej 3 konkursach pitchingowych zakończony zwycięstwem w konkursie lub występem w finale;
* zarządzanie projektem IT o wartości powyżej miliona złotych;

Kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 2) są kryteriami nieobligatoryjnymi podnoszącymi jakość wykonania zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy w Ofercie żadnego z powyższych kryteriów nie zostanie mu przyznany żaden punkt.

1. **Wszelkie niejasności lub braki w treści oferty w zakresie przedłożonego wykazu osób skutkować będą brakiem przyznania dodatkowych punktów. Należy zwrócić uwagę wypełniając wykaz czy w sporządzanym opisie doświadczenia, wykształcenia lub kompetencji wykazanej osoby wpisano wszystkie wymagane parametry uszczegółowione powyżej jak lata doświadczenia, liczba odbytych szkoleń lub wartość projektów itp.**
2. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny Ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

O miejscu i terminie zawarcia Umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

1. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**
	* + 1. Istotne postanowienia Umowy szczegółowo określa Załącznik nr 3 do SIWZ.
			2. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.
2. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTEPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy.

1. **Klauzula informacyjna RODO**

*Administratorem Państwa danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (GFP). Szczegóły sposobu przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli informacyjnej dostępnej w siedzibie Administratora oraz na stronie internetowej pod adresem:* [*http://gfp.com.pl/klauzula-informacyjna/*](http://gfp.com.pl/klauzula-informacyjna/)

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień Umowy, także w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadkach wskazanych w Umowie.
8. **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 Wzór Umowy

Zatwierdzam:

Gdańsk 07.12.2018r.

## *Załącznik nr 1 do SIWZ*

## *Formularz ofertowy*

**Usługi mentoringu**

**Dane Wykonawcy:**

Pełna nazwa: .................................................................................................................

.......................................................................................................................................

Adres (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu):

.......................................................................................................................................

Tel.: .................................., fax.: ............................. email: …………………………………..

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

1. **ZA CENĘ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość brutto w PLN |
| 1 | Usługi mentoringu |  |

1. **Doświadczenie i kompetencje (zaznaczyć właściwe)**

**Oferujemy wykonanie zamówienia 4 / 5 / 7 osobami\* (zaznaczyć właściwe).**

**W przypadku zaznaczenia 5 lub 7 osób należy wypełnić poniższe zestawienie-**

**wykaz osób**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | Imię i nazwisko | Opis posiadanego doświadczenia w miesiącach, kompetencji, | Wykształcenie | Forma dysponowania(zasób własny, użyczony) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

Wykonawca może wykazać większą liczbę osób, w tym celu należy dokonać edycji wykazu.

1. **Do wykonania przez podwykonawców deklarujemy wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa podwykonawcy/ adres (jeżeli dotyczy) | Zakres zlecanych prac  |
|  |  |  |

Oświadczam, iż **nie podlegam wykluczeniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu.**

Oświadczam, że wypełniłem (jeżeli dotyczy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Data: ……………… ………………….……………………………………………………..

 *Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

## *Załącznik nr 2 do SIWZ*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy, przedłoży Zamawiającemu *Harmonogram.*

*Harmonogram należy opracować i uzgodnić wspólnie z Zamawiającym z uwzględnieniem jego zastrzeżeń i wytycznych.*

• Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia poniesie wykonawca, w tym dojazdy mentorów, opiekunów do miejsca świadczenia usługi mentoringu oraz opieki nad zespołami.

• Adresy, pod którymi świadczone będą usługi mentoringu przekaże zamawiający wykonawcy w dniu zawarcia umowy.

***Część merytoryczna do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Pozyskanie ekspertów do programu akceleracyjnego, Znak 1/2018/POLAND PRIZE/PZP***

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi mentoringu w ramach programu akceleracji – jednego z etapów projektu *„Oferta pomorskiego ekosystemu startupowego dla zagranicznych, innowacyjnych pomysłów biznesowych”* w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji Poddziałanie 2.4.1, Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno\_Lab Pilotaż “Poland Prize”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Projekt „*Oferta pomorskiego ekosystemu startupowego dla zagranicznych, innowacyjnych pomysłów biznesowych*”, realizowany również pod nazwą „TechSeed”, <http://www.techseed.me/>, jest jednym z sześciu projektów, które otrzymały dofinasowanie w ramach pilotażowego programu Poland Prize realizowanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, <https://poir.parp.gov.pl/poland-prize/poland-prize>.

Podstawowym założeniem Projektu jest rekrutacja i selekcja z listy zgłoszonych pomysłów biznesowych
18 zespołów startupów z rynków zagranicznych (m.in. Niemcy, Wielka Brytania, państwa nordyckie), wytworzenie w trakcie akceleracji produktu o charakterystyce MVP (minimum viable product, <https://en.wikipedia.org/wiki/Minimum_viable_product>) a następnie pozyskanie finansowania na dalszy rozwój przedsiębiorstwa, przede wszystkim od funduszy kapitałowych działających na polskim rynku.

Program będzie realizowany w trzech naborach. W każdym z nich zostanie wybranych 6 zespołów startupowych do etapu akceleracji.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług mentoringowych w ramach 1 rundy programu akceleracyjnego, dedykowanego zagranicznym startupom rozpoczynającym działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Każda z rund trwać będzie od 3 do 4 miesięcy, a działania skierowane będą do 6 zespołów startupowych (łącznie 18 w trakcie realizacji Projektu).

Realizacja zamówienia odbędzie się w miejscu zapewnionym przez Zamawiającego, na terenie Trójmiasta.

Po stronie zamawiającego spoczywa zapewnienie przestrzeni i zaplecza technicznego
do przeprowadzenia seminariów/zajęć/spotkań.

Działania mentoringowe skierowane do zespołów startupowych obejmować będą:

1. **Mentoring biznesowy**
* Objective key results (technika skutecznego stawiania celów) w wymiarze **2 godzin** zegarowych (zajęcia dla grupy 6 startupów);
* Project scoping – analiza zakresu projektu, łącznie **24 godziny** zegarowe (po 4 godziny dla każdego startupu);
* Sprzedaż i marketing w wymiarze **16 godzin** zegarowych (zajęcia dla grupy 6 startupów);
* Google Design Sprint łącznie **240 godzin** zegarowych (po 40 godzin dla każdego startupu);
* Skuteczny pitching w wymiarze **16 godzin** zegarowych (zajęcia dla grupy 6 startupów).
1. **Mentoring technologiczny**

Tworzenie produktów technologicznych, w wymiarze **26** **godzin** zegarowych ( w ramach, którego przeprowadzone zostanie szkolenie z lean startup (4 godziny), project management
(4 godziny), budowanie zespołu programistów (in-house development team, 2 godziny), tworzenie roadmapy (mapy drogowej, 4 godziny), współpracy z partnerem z branży IT (2 godziny), architektura systemu (2 godziny), tworzenie i analiza obszaru „technology stack” (2 godziny), zbieranie i wykorzystanie informacji zwrotnej (feedback, 2 godziny), Customer Experience/User Experience (2 godziny), Analiza i weryfikacja hipotez (2 godziny), testy A/B (2 godziny), testy akceptacyjne (2 godziny).

Dodatkowo zaangażowanie mentorów obejmować będzie:

* Wprowadzenie do akceleracji – przedstawienie szczegółowych założeń programu akceleracyjnego oraz określenie zasad współpracy na poziomie mentor-zespół startupowy, w wymiarze **24** **godziny** zegarowych (zajęcia dla grupy 6 startupów);
* Udział w wydarzeniach typu demo day podczas których startupy prezentują przed potencjalnymi inwestorami swoje rozwiązania, na początku, w trakcie i na zakończenie realizacji programu akceleracji – **24** **godziny**;
* Startup-mentor matchmaking (nawiązanie relacji pomiędzy poszczególnymi zespołami startupowymi i mentorami, a następnie zbudowanie relacji i określenie modelu wzajemnej współpracy), łącznie **48** **godzin** zegarowych (po 8 godzin dla każdego startupu);
* Project update (analiza dotychczasowej pracy i postępów), łącznie **48** **godzin** zegarowych (po 8 godzin dla każdego startupu);
* Indywidualny mentoring, łącznie **264** **godziny** zegarowe (po 48 godzin dla 4 zespołów startupowych i 36 godzin dla 2 zespołów, w zależności od indywidualnych potrzeb);

Rola mentorów - opiekunów startupów:

• Wsparcie w zakresie rozwoju biznesowego startupów;

• Bieżące monitorowanie statusu prowadzonych działań;

• Pomaganie w rozwiązywaniu problemów i wskazywanie potencjalnych ścieżek rozwoju;

• Tygodniowe planowanie prac rozwojowych i harmonogramu spotkań ze startupami;

• Pomoc w opracowaniu planu rozwoju w oparciu o metodykę zwinnego projektowania celów rozwojowych.

Zadania wykonawcy:

• Wsparcie w opracowaniu planu wdrożenia w języku angielskim dla 18 startupów;

• Opracowanie raportu miesięcznego dla 18 startupów;

• Opracowanie łącznego harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz harmonogramów miesięcznych.

Wybrany wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawierania umowy do przedstawienia wykazu osób min. **4** spełniających łącznie wszystkie poniższe wymagania (jeżeli z treści oferty nie wynika większa grupa osób o wyższych kompetencjach i doświadczeniu) Przy czym zakłada się, że jedna osoba może posiadać więcej niż jedną kompetencję/doświadczenie:

* co najmniej 2 osoby, które mają certyfikat z zarządzania projektami na poziomie PMP, Prince2 Practicioner lub równoważny;
* co najmniej 2 osoby, które mają certyfikat SCRUM MASTER lub równoważny;
* co najmniej 1 osoba, która ma certyfikat User Experience for the Web (WebUX) lub równoważny;
* co najmniej 2 osoby, które mają certyfikat ISTQB (International Software Testing Qualifications Board) lub równoważny;
* co najmniej 1 osoba, która ukończyła studia MBA na uczelni akredytowanej przez AACSB (The Association to Advance Collegiate Schools of Business);
* co najmniej 4 osoby na stanowisku kierowniczym, które ukończyły studia na kierunku Informatyka lub podobnym;
* co najmniej 2 osoby, które ukończyły studia na kierunku zarządzanie o specjalizacji zarządzanie zasobami ludzkimi, projektami IT lub podobne;
* co najmniej 1 osoba, która ukończyła studia na kierunku Ekonomia lub podobnym;
* co najmniej 1 osoba, która ukończyła studia na kierunku Biznes Elektroniczny lub podobnym;
* co najmniej 1 osoba, która ma **2 lata** doświadczenia jako **Członek Zarządu** spółki tworzącej oprogramowanie;
* co najmniej 2 osoby, które są współzałożycielem startupu, który już otrzymał przynajmniej jedną rundę finansowania;
* co najmniej 2 osoby, która otrzymała w startupie, który współzakładała dwie rundy finansowania na kwotę łączną nie mniejszą niż 2 miliony złotych;
* co najmniej 1 osoba, która przeprowadziła przynajmniej **20 szkoleń** z zakresu zarządzania projektami IT, wytwarzania oprogramowania lub budowy startupów;
* co najmniej 1 osoba, która jako mentor brała udział w przynajmniej 2 programach akceleracyjnych lub podobnych;
* co najmniej 2 osoby, która przeprowadziła 5 projektów doradczych przy funduszach inwestycyjnych;
* co najmniej 3 osoby, które brały udział w programie akceleracyjnym jako uczestnik;
* co najmniej 1 osoba, która w przynajmniej 3 konkursach pitchingowych została zwycięzcą lub finalistą;
* co najmniej 3 osoby, które zarządzały projektami IT o kwocie powyżej miliona złotych każdy;
* co najmniej 1 osoba z doświadczeniem na stanowisku Product Owner, z odpowiedzialnością za wizję oraz wdrożenie produktu w formule SaaS, który ma ponad 10000 użytkowników;
* co najmniej 1 osoba z minimum **5-letnim** doświadczeniem w nauczaniu języka angielskiego (indywidualnie lub w grupach);
* co najmniej 2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu lub organizowaniu konferencji branżowych w IT;
* co najmniej 1 osoby z doświadczeniem w profesjonalnym pisaniu treści na temat produktów lub usług.

## *Załącznik nr 3 do SIWZ*

Umowa nr

W dniu …………………….. 2018 r. Gdańsku pomiędzy:

**Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości,** z siedzibą w Gdańsku, 80-386 Gdańsk, ul. Lęborska 3b, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-reprezentowaną przez:

1) Pana Tomasza Szymczaka – Prezesa Zarządu,

2) Panią Magdalenę Wójtowicz – Wiceprezesa Zarządu,

*z*waną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

…………..z siedzibą w ……… (kod pocztowy …..), ul……….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewid. Dz. Gosp., pod nr KRS…………, ł, NIP ………REGON………, reprezentowana przez:

……………… - ………………….

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986) o znaku **1/2018/Poland Prize/PZP** została zawarta Umowa o treści następującej:

**§1**

[OŚWIADCZENIA]

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje projekt „*Oferta pomorskiego ekosystemu startupowego dla zagranicznych, innowacyjnych pomysłów biznesowych” w ramach Programu Operacyjnego Integralny Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej II : Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji Poddziałanie 2.4.1 Centrum analiz i pilotaż nowych instrumentów inno\_lab Pilotaż „Poland Prize*

**§ 2**

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem Umowy jest organizacja………………….
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik do SIWZ.

**§3**

[TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY, DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY]

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy od dnia jej zawarcia do dnia ………… 2019r.
3. Szczegółowe terminy wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca wskaże w *Harmonogramie organizacji.*
4. Wykonawca, zobowiązany jest niezwłocznie uprzedzić Zamawiającego, o każdej groźbie opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy w tym również spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego w formie (e-mail) na adres wskazany w niniejszej Umowie.
5. Zachować w tajemnicy dane osobowe Uczestników przekazane przez Zamawiającego celem wykonania Przedmiotu Umowy.
6. W przypadku powierzenia realizacji części Przedmiotu Umowy podwykonawcy, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.

**§4**

[WYNAGRODZENIE]

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………….zł (słownie:, 00/100) brutto. Wyżej wskazane wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności publicznoprawne (w szczególności: podatek VAT, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i podatek dochodowy w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy z Przedmiotu Umowy. Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w 3 ratach (1 etap 30%+2 etap 30%+3 etap 40% ) po wykonaniu każdego z etapów zamówienia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem merytorycznym i rachunkowym faktury przy czym za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku braku zapłaty w terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§6**

[KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIE]

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych z tytułu opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy w wysokości 500 zł (słownie: pięćset zł) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów wskazanych w harmonogramie. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 000 zł z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości 0,5% wartości umowy za każde stwierdzone uchybienie w realizacji Przedmiotu Umowy wskazane w ofercie liczone w stosunku do każdego etapu zamówienia.
3. Zamawiający może żądać zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przewyższającego zastrzeżone niniejszym paragrafem kary umowne.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

 **§7**

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, lub od części Umowy w drodze jednostronnego oświadczenia woli:

1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
2. w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację Umowy i jej nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego przy czym wezwanie może być skierowane drogą elektroniczną na adres wskazany w niniejszej Umowie,
3. w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzednich wyrażonych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania do prawidłowej realizacji Umowy, nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami umownymi,
4. w razie likwidacji firmy Wykonawcy lub złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości.

**§8**

[ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY]

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy (w tym jej załączników) może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej w postaci Aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany Umowy mogą dotyczyć w szczególności:
4. wynagrodzenia gdy na dzień wystawienia faktury będzie obowiązywała inna stawka podatku VAT w stosunku do stawki z dnia złożenia Oferty, Strony ustalą wynagrodzenie z uwzględnieniem stawki właściwej na dzień wystawienia faktury.
5. Zmiany terminu wykonania zamówienia lub miejsca, gdy wynika to z potrzeb zamawiającego.
6. Zmiana osób na inne o równoważnych parametrach do wskazanych w ofercie.
7. Gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

**§9**

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986).
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia Stron Umowy, winny pod rygorem nieważności zachować formę pisemną, przy czym Strony dopuszczają przesłanie skanów oświadczeń, zawiadomień w formie elektronicznej na adresy wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Do bieżących kontaktów w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy Strony wskazują:
* Ze strony Zamawiającego:
	+ - Anna Miler, email: a.miler@inkubatorstrater.pl, tel. (58) 731 65 64

Ze strony Wykonawcy:

1. Doręczenia powiadomień w formie pisemnej będą dokonywane pod adresy wskazane we wstępnej części niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod ostatnio podany adres będzie uznana za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awiza.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny w Gdańsku według prawa polskiego materialnego i procesowego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

2. Oferta Wykonawcy

3. Wzór Protokołu zdawczo - odbiorczego

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 ................................ ...............................