

Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia
nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 221.000 euro

Organizacja wyjazdu do Helsinek

Znak **3/2018/BROKER/PZP**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

CPV 63500000-4 Usługi biur podróży
CPV 66510000-8 Usługi ubezpieczenia

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości 80-386 Gdańsk ul. Lęborska 3b

Fax (58)731-65-64 email a.balcewicz@inkubatorstarter.pl www.gfp.com.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdu do Helsinek 7 Uczestników.
Zakres zamówienia zawiera organizację:

1. Przelot bezpośredni uczestników, z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Helsinek (Finlandia) w dniu 03.12.2018 r., oraz powrót bezpośredni z Helsinek (Finlandia) w dniu 06.12.2018 r.,
2. Zakwaterowania na okres pobytu w hotelu min. 3* w pokojach 1 osobowych wraz ze śniadaniem,
3. Ubezpieczenia Uczestników wyjazdu i ich bagażu na okres podróży i pobytu.
4. Transport uczestników wyjazdu
5. Zakup biletów na wydarzenie

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarto w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 3.12.2018r. do dnia 06.12.2018r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia może się ubiegać podmiot, który:

1. Kompetencje i uprawnienia

Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej związanej z pośrednictwem i organizacją imprez turystycznych zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych.

2. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:

art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy Prawo upadłościowe;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) **który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.**

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień upływu terminu składania Oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (treść oświadczenia zawarta jest w ostatnim akapicie formularza ofertowego). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia.
3. **Wymagane dokumenty:**
 - 1) **Aktualny odpis z rejestru** organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzony przez Marszałka Województwa.
 - 2) **Odpis z właściwego rejestru** lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 3) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**w oryginale**).
- 6.1) Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia składa także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia przez te podmioty.
- 7) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie złożone przez tych podwykonawców.
- 8) **Forma składanych dokumentów:**
 - a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składane są w formie oryginału.
 - b) Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, członków konsorcjum, podmiot użyczający swój zasób oraz podwykonawcę.
- 9) **Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

W przypadku podmiotów mających swoją siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10) Pozostałe wymogi

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do Oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- b) Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu winno być złożone przez każdego z członków konsorcjum lub przez ich pełnomocnika.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. W przypadku braku lub awarii faxu u Wykonawcy, Zamawiający zastrzega możliwość przekazania informacji temu wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest **Pani Agnieszka Balcewicz, email: a.balcewicz@inkubatorstarter.pl, tel. (58) 73 16 560.**

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **1.000,00 PLN**.
2. Wadium może być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359),
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę oznaczoną w ust. 1 – wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr rachunku 88 1060 0076 0000 3210 0024 8280**, Alior Bank S.A. - przy czym dowód wpłaty należy opisać: Wadium – przetarg.
4. Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania Ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i 5 Ustawy Pzp.
5. Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.
6. **W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2-5) niniejszej SIWZ, Zamawiający wymaga, aby do Oferty dołączony był dowód wniesienia wadium.**
7. W przypadku wniesienia wadium w innych formach (np. gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe) kopię dokumentu, potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, należy załączyć trwale do Oferty – oryginał natomiast załączyć do Oferty bez spinania.
8. Wadia o których mowa w Rozdziale VI niniejszego SIWZ wniesione przez Wykonawców, którym nie zostanie udzielone zamówienie, zostaną zwrócone niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania Ofertą wynosi **30 dni**.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Dla ułatwienia przygotowania Oferty Zamawiający opracował Wzór Formularza ofertowego, który stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca składa Ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:

- 1) zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: **Oferta „Organizacja wyjazdu - Helsinki” nie otwierać przed 12.11.2018 r. godz. 10:15** oraz
- 2) wewnętrznej z pieczętą firmową (nazwa i adres wykonawcy).

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w **Gdańsku, ul. Lęborska 3 b, 80-386 Gdańsk, Sekretariat pok. 1.17.10**, w terminie do dnia: **12.11.2018 r. do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w **pok. 1.17.5 o godzinie 10:15**.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Kwota podana w Ofercie Wykonawcy jest ceną całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W cenie Oferty należy ująć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia zgodnie z zapisami warunków zamówienia oraz sposobem realizacji zaoferowanym przez Wykonawcę w Ofercie.
3. Cena powinna być podana w złotych polskich, zgodnie z zapisami Formularza ofertowego. Ostateczna cena Oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku zaoferowania lepszych warunków hotelowych ich koszt należy ująć w cenie Oferty bez wskazywania dodatkowych wariantów i ich ewentualnych kosztów.
5. Jeżeli Wykonawca złoży Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca zobowiązany jest poinformować w ofercie o tym Zamawiającego i zobowiązany jest podać w ofercie kwotę podatku od towaru i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami, a Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towaru i usług do podanej ceny w ofercie.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów, gdzie 1% jest równy 1 punktowi:

1) **Ceny brutto – waga: 60%**

Punkty będą przyznawane wg wzoru: iloraz ceny najniższej przez cenę badaną razy waga procentowa.

2) **Warunki hotelowe - waga: 40%**

2.1 Hotel 4* i więcej: 30 pkt

2.2 Położenie hotelu w odległości do 5km od miejsca konferencji liczone wg wskazania licznika pojazdu mechanicznego: 10 pkt,

Kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 2) są kryteriami nieobligatoryjnymi podnoszącymi komfort Uczestników wyjazdu. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy w Ofercie żadnego z powyższych kryteriów nie zostanie mu przyznany żaden punkt.

2. Wykonawca ma możliwość zaoferowania dowolnie wybranych kryteriów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, ppkt 2.1-2.2 niniejszego Rozdziału.

3. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny Ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O miejscu i terminie zawarcia Umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia Umowy szczegółowo określa Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy.

XVI. Klauzula informacyjna RODO

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (GFP). Szczegóły sposobu przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli informacyjnej dostępnej w siedzibie Administratora oraz na stronie internetowej pod adresem: <http://gfp.com.pl/klauzula-informacyjna/>

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień Umowy, także w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadkach wskazanych w Umowie.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik nr 3 | Wzór Umowy |

Zatwierdzam:

Gdańsk 3.11.2018r.

.....

.....

Załącznik nr 1 do SIWZ

Formularz ofertowy

Organizacja wyjazdu do Helsinek

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa:

.....

Adres (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu):

.....

Tel.:, fax.: email:

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

I. ZA CENĘ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	liczba Uczestników w szt.	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Kompleksowa usługa wyjazdu turystycznego dla 1 Uczestnika w hotelu o nazwie adres godzina wylotu z Gdańska godzina wylotu z Helsinek	7		
			RAZEM	

II. Warunki hotelowe (zaznaczyć właściwe)

<input type="checkbox"/> Hotel o standardzie min. 3* Pokój 1 osobowy dla każdego Uczestnika do 10 km od miejsca konferencji
<input type="checkbox"/> Hotel o standardzie min. 4* Pokój 1 osobowy dla każdego Uczestnika do 10 km od miejsca konferencji
<input type="checkbox"/> Hotel o standardzie min. 3* Pokój 1 osobowy dla każdego Uczestnika do 5 km od miejsca konferencji
<input type="checkbox"/> Hotel o standardzie min. 4* Pokój 1 osobowy dla każdego Uczestnika do 5 km od miejsca konferencji

Hotel o standardzie min. 3* Pokój 1 osobowy dla każdego Uczestnika do 15 km od miejsca konferencji wraz z bezpłatnym transportem busem lub taxi przez cały okres pobytu

III. Do wykonania przez podwykonawców deklarujemy wykonanie następującej części zamówienia:

Lp	Nazwa podwykonawcy/ adres (jeżeli dotyczy)	Zakres zleczanych prac

Oświadczam, iż **nie podlegam wykluczeniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu.**

Oświadczam, że wypełniłem (jeżeli dotyczy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Data:

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

do postępowania o znaku **3/2018/BROKER /PZP**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdu do Helsinek (Finlandia) dla 7 Uczestników.

Zakres zamówienia zawiera organizację:

1. Transportu lotniczego,
2. Zakwaterowania ze śniadaniem,
3. Ubezpieczenia Uczestników wyjazdu i ich bagażu na okres podróży i pobytu;
4. Transportu lokalnego busem lub taxi
5. Lunchu i kolacji przed spotkaniem typu 1
6. Lunchu i kolacji
7. Zakupu biletów na wydarzenie

Harmonogram realizacji Usługi:

03.12.2018 <i>Nocleg: Helsinki</i>	I DZIEŃ	Wylot z Gdańska, Przylot godz. 12:30 (<i>najpóźniejsza możliwa godzina przylotu do Helsinek</i>)	<i>Przelet z Gdańska do Helsinek</i>
PONIEDZIAŁEK 03.12.2018 <i>Nocleg: Helsinki</i>	I DZIEŃ	13:00-14:00	Transport busem lub taxi do hotelu
		15:00-16:00	Lunch w odległości do 1 km od hotelu
		18:30-19:00	Transport busem lub taxi na kolację
		19:00-19:45	Kolacja w odległości do 1 km od miejsca spotkania typu 1
		19:45	Transport busem lub taxi na spotkanie typu 1
		20:00-02:00	Spotkanie typu 1
		02:00	Transport busem lub taxi do hotelu
WTOREK 04.12.2018 <i>Nocleg: Helsinki</i>	II DZIEŃ	14:00-15:00	Lunch w miejscu w odległości do 1 km od miejsca konferencji „SLUSH”
		19:00-20:00	Kolacja w odległości do 1 km od miejsca konferencji „SLUSH”
ŚRODA 05.12.2018 <i>Nocleg: Helsinki</i>	III DZIEŃ	14:00-15:00	Lunch w miejscu w odległości do 1 km od miejsca konferencji „SLUSH”
		19:00-20:00	Kolacja w miejscu w odległości do 1 km od miejsca konferencji „SLUSH”
CZWARTEK 06.12.2018	IV DZIEŃ	14:00-15:00	Lunch w odległości do 1 km od miejsca hotelu
		15:00-17:00	Transport busem lub taxi na lotnisko w Helsinkach

Spotkanie typu 1

The official Slush Openning Party

Miejsce: Old Student House / Vanha ylioppilastalo, Mannerheimvägen 3, 00100 Helsingfors, Finlandia

1. TRANSPORT LOTNICZY

1. Przelot z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Helsinek (Finlandia) w dniu 03.12.2018 r. i z Helsinek (Finlandia) do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy w dniu w dniu 06.12.2018 r.

W szczegółowy zakres zamówienia wchodzi:

- a) zakup biletów na przelot bezpośredni, z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Helsinek (Finlandia) w dniu 03.12.2018 r., wylot pomiędzy 06.30 – 11.00;
- b) zakup biletów na przelot bezpośredni z Helsinek (Finlandia) w dniu 06.12.2018 r., wylot pomiędzy 10.00 – 20.00;
- c) Koszt biletów lotniczych dla każdego Uczestnika będzie obejmował koszt jednej sztuki bagażu podręcznego i koszt jednej sztuki bagażu rejestrowanego do odprawy o wadze maksymalnie do 32 kg;
- d) Odprawa Uczestników przez Wykonawcę na przeloty z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Helsinek (Finlandia) oraz z Helsinek (Finlandia) do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy;
- e) Doręczenie Zamawiającemu biletów lotniczych w terminie do 6 dni przed dniem wylotu, do godziny 11.00 do siedziby w Gdańsku przy ul. Lęborskiej 3b oraz w formie elektronicznej na adres e-mail: a.balcewicz@inkubatorstarter.pl;
- f) Loty powinny być zarezerwowane najpóźniej na 6 dni przed planowanym wylotem z Gdańska
- g) Każda ewentualna zmiana w zakresie ilości bagażu, liczby osób lub zmiany na inne osoby zgodnie z cennikiem operatora lotniczego obciążają Uczestnika lub Zamawiającego;

2. WARUNKI HOTELOWE

1. Zakwaterowania na okres pobytu w hotelu min. 3* wraz ze śniadaniem.

W szczegółowy zakres zamówienia wchodzi:

- a) Zakwaterowanie wszystkich Uczestników wyjazdu na okres pobytu w jednym hotelu o standardzie min. 3* w pokojach 1 osobowych z łazienką i toaletą. Każdego dnia pobytu bezpłatne poranne śniadanie typ kontynentalny dostępne w pomieszczeniu hotelu w godzinach minimum od 7.00 do 9.00. Położenie hotelu powinno być w odległości nie większej niż 10 km od miejsca konferencji „SLUSH”. Położenie hotelu powinno być w odległości nie większej niż 1 km od przystanku tramwajowego lub autobusowego.
- b) Opcjonalnie możliwość zaoferowania hotelu min. 3* położonego maksymalnie do 5 km od miejsca konferencji „SLUSH”.
- c) Opcjonalnie możliwość zaoferowania standardu hotelu min. 4* w pokojach 1 osobowych z zachowaniem powyższych wymogów lokalizacyjnych.
- d) Opcjonalnie możliwość zaoferowania hotelu min. 3* w pokojach 1 osobowych wraz ze śniadaniem w odległości do max 15 km od miejsca konferencji „SLUSH” wraz z zapewnieniem transportu busem lub taxi (konferencji, lunchu i kolacji) przez cały okres pobytu (brak dodatkowych punktów przy ocenie oferty za hotel o standardzie 4*).
- e) Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzenie dokonania rezerwacji noclegu w terminie do 6 dni przed planowanym dniem wylotu do godziny 11.00 w formie elektronicznej na adres e-mail: a.balcewicz@inkubatorstarter.pl bądź papierowej przekazanej do siedziby w Gdańsku przy ul. Lęborskiej 3 b.

3. WARUNKI UBEZPIECZENIA KAŻDEGO UCZESTNIKA

1) Ubezpieczenia Uczestników wyjazdu i ich bagażu na okres podróży i pobytu. W szczególności zakres zamówienia wchodzi ubezpieczenie każdego Uczestnika wyjazdu w zakresie:

- a) następstw nieszczęśliwych wypadków – pokrycie kosztów leczenia Uczestnika za granicą na kwotę 50.000 PLN;
 - b) kosztów leczenia i transportu do placówki medycznej zagranicą oraz kosztów transportu do Rzeczypospolitej Polskiej do placówki medycznej wskazanej przez Uczestnika lub służby medyczne lub do miejsca zamieszkania Uczestnika w okresie ochronnym rozpoczynającym się od chwili rozpoczęcia podróży transportem lotniczym w dniu 03.12.2018 r. i kończącym się w momencie opuszczenia przez Uczestnika transportu lotniczego tj. w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy w dniu 06.12.2018 r. bez ograniczeń odpowiedzialności ubezpieczyciela tj. bez fransyz i wkładu własnego na sumę ubezpieczenia w wysokości 500.000 PLN
 - c) OC 100.000 PLN
- 2) Ubezpieczenie bagażu każdego Uczestnika wyjazdu: bagaż uszkodzony lub utracony bagaż podróży 2.000 PLN
- 3) Zamawiający wyklucza zawarcie umów ubezpieczenia z udziałami własnymi Uczestników wyjazdu.
- 4) doręczenie Zamawiającemu polis ubezpieczeniowych, o których mowa w pkt 1, lit. od a) do c) niniejszego ustępu, w terminie do 4 dni przed dniem wylotu z Gdańska, do godziny 11.00 w formie elektronicznej na adres e-mail: a.balcewicz@inkubatorstarter.pl bądź papierowej przekazanej do siedziby w Gdańsku przy ul. Lęborskiej 3 b.

4. TRANSPORT LOKALNY:

1. Organizację transportu bezpośredniego dla Uczestników busem min. 7 osobowym lub taxi bez dodatkowej opłaty:

- a) z lotniska do hotelu w dniu przylotu i z hotelu w dniu 03.12.2018 r., na kolację oraz spotkanie oraz z powrotem do hotelu tj. powrót do hotelu ze spotkania ok. godz. 02:00 (04.12.2018).
 - b) w dniu 06.12.2018 r. przyjazd z hotelu na lotnisko ok. 3 godziny przed planowanym wylotem
 - c) Opcjonalnie transport busem min. 7 osobowym lub taxi bez dodatkowej opłaty przez cały okres pobytu w przypadku hotelu położonego do 15 km od miejsca konferencji.
5. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy listę 7 (siedmiu) Uczestników zawierającą niezbędne dane celem prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Lista Uczestników zostanie przekazana Wykonawcy na adres e-mail wskazany Umowie, przy czym Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić otrzymanie listy.
6. Wykonawca w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy, przedłoży *Harmonogram organizacji wyjazdu* [Harmonogram] zawierający informacje o dokonanych rezerwacjach miejsca zakwaterowania Uczestników oraz zakupionych biletach lotniczych dla Zamawiającego i Uczestników wyjazdu.

7. W przypadku rezygnacji z wylotu lub zastąpienie któregokolwiek z Uczestników na innego Uczestnika wszelkie uzasadnione koszty związane dokonanymi rezerwacjami lub z zakupionymi przez Wykonawcę biletami lotniczymi obciążają Zamawiającego w wysokości wynikającej z cennika operatora lotniczego.
8. **ZAKUP BILETÓW NA WYDARZENIE:**
Wykonawca zobowiązuje się do zakupu 7 biletów typu „STARTUP PASS” uprawniających do udziału w konferencji „SLUSH” (<https://www.slush.org>) w dniach 4-5.12.2018 roku najpóźniej 2 dni od zawarcia umowy i przekazał je Zamawiającemu.
Adres konferencji: Messuaukio 1, 00520 Helsinki, Finlandia

Załącznik nr 3 do SIWZ

Umowa nr

W dniu 2018 r. Gdańsku pomiędzy:

Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości, z siedzibą w Gdańsku, 80-386 Gdańsk, ul. Lęborska 3b, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-reprezentowaną przez:

- 1) Pana Tomasza Szymczaka – Prezesa Zarządu,
 - 2) Panią Magdalenę Wójtowicz – Wiceprezesa Zarządu,
- zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

.....z siedzibą w (kod pocztowy), ul....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewid. Dz. Gosp., pod nr KRS....., ł, NIPREGON....., reprezentowana przez:

..... -
zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986) o znaku **3/2018/BROKER /PZP** została zawarta Umowa o treści następującej:

§1

[OŚWIADCZENIA]

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje projekt „**Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) w ramach Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, (dalej jako: **Projekt**) oraz zapewnia, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych lub faktycznych, które uniemożliwiłyby zawarcie przez Zamawiającego niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie Przedmiotu Umowy oraz jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy.

§ 2

[PRZEDMIOT UMOWY]

- 2) Przedmiotem Umowy jest organizacja wyjazdu **7 Uczestników do Helsinek**.
- 3) Przedmiot Umowy został szczegółowo opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik do SIWZ.
- 4) Wszystkie dokumenty podróżne dla każdego Uczestnika wyjazdu, o których mowa w ust. 1 lit. c), ust. 2 lit. e) oraz ust. 3 pkt 4) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, zostaną wydane Zamawiającemu w jego siedzibie w Gdańsku przy ul. Lęborskiej 3b w terminie do dni przed dniem wyjazdu.

§3

[TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY, DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY]

- c) Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy od dnia jej zawarcia do dnia 2018r.
- e) Szczegółowe terminy wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca wskaże w *Harmonogramie organizacji wyjazdu* w terminie dni od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.
- f) Wykonawca, zobowiązany jest niezwłocznie uprzedzić Zamawiającego, o każdej groźbie opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy w tym również spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego w formie (e-mail) na adres wskazany w niniejszej Umowie.
- g) Zachować w tajemnicy dane osobowe Uczestników przekazane przez Zamawiającego celem wykonania Przedmiotu Umowy.
- h) W przypadku powierzenia realizacji części Przedmiotu Umowy podwykonawcy, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.

§4

[ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO]

W dniu zawarcia umowy Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy listy **7 (siedmiu)** Uczestników zawierającej: imiona i nazwiska, adres zamieszkania, PESEL, serię i numer aktualnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Wykonawca oświadcza, że wyżej wymienione dane są wystarczające do wykonania Przedmiotu Umowy. Lista Uczestników zostanie przekazana Wykonawcy na adres e-mail wskazany Umowie, przy czym Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić otrzymanie listy.

§5

[WYNAGRODZENIE]

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokościzł (słownie:, 00/100) brutto. Wyżej wskazane wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności publicznoprawne (w szczególności: podatek VAT, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i podatek dochodowy w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy z Przedmiotu Umowy. Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia

Zamawiającemu prawidłowej pod względem merytorycznym i rachunkowym faktury przy czym za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku braku zapłaty w terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej tj. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§6

[KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIE]

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych z tytułu opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 - 3 niniejszej Umowy, z wyłączeniem sytuacji skutkujących brakiem możliwości realizacji Usługi, o których mowa w § 7 ust. 1, w wysokości 500 zł (słownie: pięćset zł) za każdy dzień opóźnienia, odrębnie za Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, w § 2 ust. 2 oraz w § 2 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości 5% wartości umowy za każde stwierdzone uchybienie w realizacji Przedmiotu Umowy wskazane w ofercie liczone w stosunku do każdego uczestnika wyjazdu osobno.
4. Zamawiający może żądać zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przewyższającego zastrzeżone niniejszym paragrafem kary umowne.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§7

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, lub od części Umowy w drodze jednostronnego oświadczenia woli:

1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
2. w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację Umowy i jej nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego przy czym wezwanie może być skierowane drogą elektroniczną na adres wskazany w niniejszej Umowie,

3. w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzednich wyrażonych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania do prawidłowej realizacji Umowy, nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami umownymi,
4. w razie likwidacji firmy Wykonawcy lub złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości.

§8

[ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY]

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy (w tym jej załączników) może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej w postaci Aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany Umowy mogą dotyczyć:
 1. wynagrodzenia gdy ilość Uczestników Projektu ulegnie zmniejszeniu Strony mogą ustalić wynagrodzenie odpowiednio do faktycznej ilości Uczestników lub gdy na dzień wystawienia faktury będzie obowiązywała inna stawka podatku VAT w stosunku do stawki z dnia złożenia Oferty, Strony ustalą wynagrodzenie z uwzględnieniem stawki właściwej na dzień wystawienia faktury.
 2. Zmiany miejsca zakwaterowania na inne o równoważnych parametrach do wskazanego w ofercie.
 3. Gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

§9

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986).
8. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia Stron Umowy, winny pod rygorem nieważności zachować formę pisemną, przy czym Strony dopuszczają przesłanie skanów oświadczeń, zawiadomień w formie elektronicznej na adresy wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu.
9. Do bieżących kontaktów w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy Strony wskazują:
 - Ze strony Zamawiającego:
 - Agnieszka Balcewicz, email: a.balcewicz@inkubatorstrater.pl, tel. (58) 731 65 60
 - Ze strony Wykonawcy:
10. Doręczenia powiadomień w formie pisemnej będą dokonywane pod adresy wskazane we wstępnej części niniejszej Umowy.
11. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod ostatnio podany adres będzie uznana za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awiza.
12. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny w Gdańsku według prawa polskiego materialnego i procesowego.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Wzór Protokołu zdawczo - odbiorczego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 3 Wzór Protokołu zdawczo – odbiorczego

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu2018 r.

1. **Zamawiający:** Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości
2. **Wykonawca:**
3. **Do umowy nr:** 2018/...../...../...../ PBE z dnia2018 r.
4. **Oznaczenie Projektu:** „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) w ramach Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. **Data przekazania i opis zrealizowanego Przedmiotu Umowy**

1. Przedłożenie Harmonogramu organizacji wyjazdu		
Data przekazania/realizacji	Opis wykonanych usług	Zgodne z SIWZ TAK /NIE
	Wykonawca w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy, przedłożył <i>Harmonogram organizacji wyjazdu</i> zawierający informacje o dokonanych rezerwacjach miejsca zakwaterowania Uczestników oraz zakupionych biletach lotniczych dla Zamawiającego i Uczestników wyjazdu.	

Uwagi do realizacji Przedmiotu Umowy:

2. Przelot z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Helsinek (Finlandia) w dniu 03.12.2018 r. i z Helsinek (Finlandia) do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy w dniu 06.12.2018 r. r.		
Data przekazania-realizacji	Opis wykonanych usług	wykonane TAK / NIE
	a) Wykonawca zakupił bilety na przelot bezpośredni, z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Helsinek (Finlandia) w dniu 03.12.2018 r., wylot pomiędzy 06.30 – 11.00;	
	b) Wykonawca zakupił bilety na przelot bezpośredni z Helsinek (Finlandia) do Portu Lotniczego Gdańsk w dniu 06.12.2018 r., wylot pomiędzy 10.00 – 20.00;	

	c) Wykonawca zakupił bilety lotnicze dla każdego Uczestnika obejmujące koszt jednej sztuki bagażu podręcznego i koszt jednej sztuki bagażu rejestrowanego do odprawy o wadze maksymalnie do 32 kg;	
	d) Wykonawca dokonał odprawy Uczestników na przeloty z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Helsinek (Finlandia) oraz z Helsinek (Finlandia) do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy;	
	e) Wykonawca zarezerwował loty najpóźniej na 6 dni przed planowanym wylotem z Gdańska;	
	f) Wykonawca doręczył Zamawiającemu bilety lotnicze w terminie do 6 dni przed dniem wylotu, do godziny 11.00 do siedziby w Gdańsku przy ul. Lęborskiej 3b oraz w formie elektronicznej na adres e-mail: a.balcewicz@inkubatorstarter.pl ;	

Uwagi do realizacji Przedmiotu Umowy:

3. Zakwaterowanie na okres pobytu w hotelu min. 3* wraz ze śniadaniem.		
Data przekazania-realizacji	Opis wykonanych usług	wykonane TAK / NIE/ nie dotyczy
	a) Wykonawca zakwaterował wszystkich Uczestników wyjazdu na okres pobytu w jednym hotelu o standardzie min. 3* w pokojach 1 osobowych z łazienką i toaletą. Każdego dnia pobytu bezpłatne poranne śniadanie typ kontynentalny dostępne w pomieszczeniu hotelu w godzinach minimum od 7.00 do 9.00.	
	b) Położenie hotelu znajdowało się w odległości nie większej niż 10 km od miejsca konferencji „SLUSH”. Położenie hotelu znajdowało się w odległości nie większej niż 1 km od przystanku tramwajowego lub autobusowego.	
	c) Opcjonalnie Wykonawca zaoferował hotel min. 3* położony maksymalnie do 5 km od miejsca konferencji „SLUSH”.	
	d) Opcjonalnie Wykonawca zaoferował hotel min. 4* w pokojach 1 osobowych z zachowaniem powyższych wymogów lokalizacyjnych.	
	e) Opcjonalnie Wykonawca zaoferował hotel min. 3* w pokojach 1 osobowych wraz ze śniadaniem w odległości do max 15 km od miejsca konferencji „SLUSH” oraz zapewnił transport busem lub taxi (konferencji, lunchu i kolacji) przez cały okres pobytu (brak dodatkowych punktów przy ocenie oferty za hotel o standardzie 4*).	
	f) Wykonawca przekazał Zamawiającemu potwierdzenie dokonania rezerwacji noclegu w terminie do 6 dni przed	

	<p>planowanym dniem wylotu do godziny 11.00 w formie elektronicznej na adres e-mail: a.balcewicz@inkubatorstarter.pl bądź papierowej przekazanej do siedziby w Gdańsku przy ul. Lęborskiej 3 b.</p>	
--	---	--

Uwagi do realizacji Przedmiotu Umowy:

4. Ubezpieczenie Uczestników wyjazdu i ich bagażu na okres podróży i pobytu.		
Data przekazania-realizacji	Opis wykonanych usług	wykonane TAK / NIE
	a) Wykonawca ubezpieczył każdego Uczestnika wyjazdu w zakresie:	
	a. następstw nieszczęśliwych wypadków – pokrycie kosztów leczenia Uczestnika za granicą na kwotę 50.000 PLN;	
	b. kosztów leczenia i transportu do placówki medycznej zagranicą oraz kosztów transportu do Rzeczypospolitej Polskiej do placówki medycznej wskazanej przez Uczestnika lub służby medyczne lub do miejsca zamieszkania Uczestnika w okresie ochronnym rozpoczynającym się od chwili rozpoczęcia podróży transportem lotniczym w dniu 03.12.2018 r. i kończącym się w momencie opuszczenia przez Uczestnika transportu lotniczego tj. w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy w dniu 06.12.2018 r. bez ograniczeń odpowiedzialności ubezpieczyciela tj. bez fransyz i wkładu własnego na sumę ubezpieczenia w wysokości 500.000 PLN	
	c. OC 100.000 PLN	
	b) Wykonawca ubezpieczył bagaż każdego Uczestnika wyjazdu: bagaż uszkodzony lub utracony bagaż podróży 2.000 PLN	
	b) Wykonawca doręczył Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowe, o których mowa w ust.3 pkt 1, lit. od a) do c) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, w terminie do 4 dni przed dniem wylotu z Gdańska, do godziny 11.00 w formie elektronicznej na adres e-mail: a.balcewicz@inkubatorstarter.pl bądź papierowej przekazanej do siedziby w Gdańsku przy ul. Lęborskiej 3 b.	

Uwagi do realizacji Przedmiotu Umowy:

6. Organizację transportu bezpośredniego dla Uczestników busem min. 7 osobowym lub taxi bez dodatkowej opłaty		
Data realizacji	Opis wykonanych usług	Zgodne z ofertą TAK /NIE/ nie dotyczy
	Wykonawca zapewnił transport bezpośredni z lotniska do hotelu w dniu przylotu i z hotelu w dniu 03.12.2018 r., na kolację oraz spotkanie	

	oraz z powrotem do hotelu tj. powrót do hotelu ze spotkania ok. godz. 02:00 (04.12.2018);	
	Wykonawca zapewnił w dniu 06.12.2018 r. przyjazd z hotelu na lotnisko ok. 3 godziny przed planowanym wylotem;	
	Opcjonalnie Wykonawca zapewnił transport busem min. 7 osobowym lub taxi bez dodatkowej opłaty przez cały okres pobytu w przypadku hotelu położonego do 15 km od miejsca konferencji.	

Uwagi do realizacji Przedmiotu Umowy:

Zakup biletów na Wydarzenie		
Data realizacji	Opis wykonanych usług	Zgodne z ofertą TAK /NIE/ nie dotyczy
	Wykonawca zakupił 7 biletów typu „STARTUP PASS” uprawniających do udziału w konferencji „SLUSH” (https://www.slush.org) w dniach 4-5.12.2018 roku najpóźniej 2 dni od zawarcia umowy i przekazał je Zamawiającemu.	

Uwagi do realizacji Przedmiotu Umowy:

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca