



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór Umowy z Wykonawcą

Umowa nr 2018/...../...../PBE

W dniu 2018 r. Gdańsku pomiędzy:

Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości, z siedzibą w Gdańsku, 80-386 Gdańsk, ul. Lęborska 3b, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40,

reprezentowaną przez:

- 1) *Tomasza Szymczak – Prezesa Zarządu*
- 2) *Magdalenę Wójtowicz – Wiceprezesa Zarządu*

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

..... zamieszkałym/ą/ z siedzibą
..... NIP / PESEL dla osób fizycznych,.....
KRS/inny Rejestr
zwanym/ą w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie Zapytania ofertowego nr **5/2018/BROKER/ZK** zgodnego z zasadą konkurencyjności została zawarta Umowa z Wykonawcą o treści następującej:

§ 1

[OŚWIADCZENIA]

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje Projekt: „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) (**dalej jako: Projekt**) oraz zapewnia, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych lub faktycznych, które uniemożliwiłyby zawarcie przez Zamawiającego niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie Przedmiotu Umowy oraz jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy.

§ 2

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi polegającej na kompleksowej organizacji cyklu spotkań biznesowych, w tym zapewnienie udziału pomorskim MŚP w „TechCrunch Disrupt Berlin” w ramach eksportowego wydarzenia gospodarczego w Berlinie w dniach 26.11.2018 r. - 01.12.2018 r., realizowanego w ramach Projektu „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,



- Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (**dalej jako: Usługa**).
2. Przedmiot Zamówienia zostanie zorganizowany zgodnie z Harmonogramem realizacji Usługi stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego (**dalej jako: Harmonogram**).
 3. W eksportowym wydarzeniu gospodarczym do Berlina (Niemcy) weźmie udział pięciu przedsiębiorców z sektora mikro/małych/średnich przedsiębiorstw z woj. pomorskiego oraz dwóch pracowników Zamawiającego, łącznie 7 osób (**dalej jako: Uczestnicy**).
 4. Celem Usługi jest wsparcie Uczestników w budowaniu potencjału eksportowego i pozycji eksportowej na rynku niemieckim poprzez:
 - a) pomoc w nawiązywaniu kontaktów gospodarczych z partnerami z Niemiec, w szczególności z innymi przedsiębiorcami, startupami, funduszami inwestycyjnymi, instytucjami otoczenia biznesu,
 - 1) udostępnienie informacji o możliwościach kooperacji, warunkach inwestowania na rynku niemieckim, zasadach prowadzenia działalności gospodarczej na tymże rynku, w szczególności zasadach otrzymywania wsparcia finansowego i merytorycznego na rozwój działalności gospodarczej w zakresie przedsięwzięć eksportowych.
 5. Załącznikiem nr 2 do Umowy na świadczenie Usługi jest Lista Uczestników biorących udział w organizowanym cyklu spotkań biznesowych. Zamawiający zastrzega, że lista ta może ulec zmianie. O każdej zmianie Wykonawca będzie informowany pisemnie na adres e-mail wskazany do kontaktu. Zmiana Listy Uczestników nie stanowi zmiany postanowień niniejszej Umowy.
 6. Mając na uwadze cel Usługi, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, oraz uwzględniając rodzaj działalności gospodarczej wykonywanej przez Uczestników, Wykonawca w ramach Usługi:
 - 1) zapewni Uczestnikom udział w „TechCrunch Disrupt Berlin” w dniach 29.11.2018 r.- 30.11.2018 r., z zastrzeżeniem, że w dniu 29.11.2018 r. zapewni Uczestnikom Lunch - **pkt. (14) Harmonogramu**, a w dniu 30.11.2018 r. w ramach TechCrunch Disrupt Berlin” zapewni udział Uczestników w kolacji połączonej z networkingiem (after party) – **pkt. (17) Harmonogramu**;
 - 2) zorganizuje sesję mentorską z zakresu specyfiki rynku niemieckiego z działającym na rynku niemieckim przedsiębiorcą mentorem - „case study” obszary: (prezentacja produktu, relacje biznesowe, pozyskiwanie klientów, pitching)- **pkt. (4) Harmonogramu**;
 - 3) zapewni Uczestnikom udział w spotkaniach biznesowych oraz informacyjnych dotyczących specyfiki rynku niemieckiego oraz rozwoju najnowszych technologii poprzez dedykowane wizyty w siedzibach innowacyjnych firm technologicznych reprezentujących nowe trendy technologiczne na rynku niemieckim. Spotkania branżowe obejmą swym zakresem wizytacje i networking biznesowy przedstawicieli z branż: AI/Machine Learning, Blockchain, CRM/Enterprise, E-commerce, Fintech, Healthtech/Biotech, Hardware, Robotics, IoT, Mobility, Gaming - **pkt. (6) Harmonogramu**;
 - 4) zorganizuje dedykowaną Uczestnikom strefę networkingu biznesowego z przedstawicielami niemieckich startupów oraz funduszy kapitałowych i organizacji wsparcia biznesu - **pkt. (9) i (11) Harmonogramu**.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikom posiłków w zakresie wskazanym w Harmonogramie, czyli:
- 1) lunch w dniach: 27.11.2018 r. oraz 28.11.2018 r., 29 i 30 z zastrzeżeniem, iż w dniach 29-30.11.2018 r., lunch zostanie zapewniony przez Organizatora konferencji „TechCrunch Disrupt Berlin”
 - 2) kolację w dniach: 26.11.2018 r., 27.11.2018 r., 29.11.2018 r. 30.11.2018 r., z zastrzeżeniem, iż w dniu 30.11.2018 r. kolacja zostanie zapewniona przez Organizatora konferencji „TechCrunch Disrupt Berlin”.
8. Wykonawca zapewni w czasie realizacji Usługi dedykowaną osobę, która będzie towarzyszyć Uczestnikom w dojeździe na wszystkie spotkania, w szczególności będzie dbać o punktualny dojazd na te spotkania, a także interweniować w razie problemów organizacyjnych związanych ze spotkaniami wskazanymi w Programie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu. Osoba ta będzie opiekunem Uczestników, a zakres jej obowiązków będzie obejmował w szczególności:
- 1) wybór odpowiedniego transportu publicznego, tj. autobusu i/lub metra zapewniającego terminowe stawianie się na spotkania i na konferencje/prezentacje/fora, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu oraz na posiłki, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu,
 - 2) przekazywanie Uczestnikom materiałów niezbędnych do realizacji Usługi zgodnie z Harmonogramem, np. ewentualnych kart wstępu na zorganizowane przez Wykonawcę spotkania i konferencje/prezentacje/fora.
9. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Zamówienia w oparciu o zgodny z Harmonogramem szczegółowy program realizacji Usługi [dalej: **Program**], który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
10. W przypadku wybrania Oferty Wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wskazanych w Programie osób/firm/funduszy, itp. na osoby/firmy/fundusze/itp. posiadające co najmniej równorzędne doświadczenie. Wszelkie zmiany wymagają uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności
11. Po stronie Zamawiającego pozostaje obowiązek zapewnienia Uczestnikom biletów uprawniających ich do przemieszczania się po Berlinie transportem publicznym, tj. autobusami i metrem.
12. Po stronie Wykonawcy pozostaje obowiązek pokrycia wszelkich kosztów związanych z organizacją spotkań, udziału w „TechCrunch Disrupt Berlin” oraz posiłków, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 3

[TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Data i godziny świadczenia Usługi: 26.11.2018 r. od godz. 18:00 do dnia 30.11.2018 r. do godz. 23:00.
2. Usługa będzie realizowana w Berlinie (Niemcy).

§ 4

[INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób nienaruszający praw osób trzecich.



2. W zakresie oznaczenia Projektu Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w każdym z dokumentów dotyczących realizacji niniejszej Umowy logotypów wymaganych dla dokumentów tworzonych na potrzeby realizacji Projektu. Szablon wizualizacji wymaganych logotypów stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą, Zamawiającego, Lidera Projektu, którym jest Agencja Rozwoju Pomorza oraz innych uprawnionych podmiotów w zakresie prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji Przedmiotu Umowy, o ile jest ono inne niż siedziba Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewnia organom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane jak i niezwiązane z realizacją Przedmiotu Umowy, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków związanych z Przedmiotem Umowy w okresie od podpisania niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2034 r

§ 5

[WYNAGRODZENIE]

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto. Wyżej wskazane wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności publicznoprawne (w szczególności: podatek VAT, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i podatek dochodowy w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu wypłacone zostanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury/rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół zdawczo - odbiorczy realizacji Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. Wzór Protokołu zdawczo – odbiorczego realizacji Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, przy czym za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej tj. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 6

[KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIE]

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej z tytułu naruszenia warunków realizacji Przedmiotu Umowy wynikającego z Umowy lub Programu realizacji Usługi - Załącznik Nr 4 do Umowy w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) odrębnie za każde naruszenie.



2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde stwierdzone naruszenie tajemnicy, o której mowa w § 11 ust. 4 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20.000 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych) z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności z przyczyn określonych w § 7 pkt. 2) – pkt. 5) Umowy.
4. Zamawiający może żądać zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przewyższającego zastrzeżone niniejszym paragrafem kary umowne.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizowania niniejszej Umowy lub w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§7

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, lub od części niniejszej Umowy w drodze jednostronnego oświadczenia woli:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację Umowy i jej nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego przy czym wezwanie może być skierowane drogą elektroniczną na adres wskazany w § 10 ust. 2 pkt. 2) niniejszej Umowy,
- 3) w przypadku gdy Wykonawca uchybił obowiązkowi wynikającemu z § 2 ust. 9 niniejszej Umowy,
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzednich wyrażonych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania do prawidłowej realizacji Umowy, nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami umownymi,
- 5) w razie likwidacji firmy Wykonawcy lub złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości.

§ 8

[OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH]

1. Zamawiający celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy wskazane w treści Oferty.
2. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.
- 2) W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@inkubatorstarter.pl lub numerem telefonu 58 731 65 81.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są przez GFP na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia – tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” – Rozdział 6 – Podrozdział 6.5 Zamówienia udzielane w ramach Projektu, pkt. 6.5.2 – Zasada konkurencyjności.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych przez GFP odbywać się będzie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia oraz w celach rozliczenia Projektu.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, hostingowych, Partnerzy Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- 6) Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, z uwzględnieniem niezbędnego czasu do rozliczenia i kontroli Projektu przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości tj. co najmniej do dnia 31 grudnia 2034 roku.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania danych osobowych
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
2. W ramach niniejszej Umowy Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości jako Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) - dalej RODO, powierza Wykonawcy (dalej w niniejszym paragrafie – Podmiotowi przetwarzającemu) czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych osób

- fizycznych tj. Uczestników określonych w § 2 ust. 3 Umowy – zgodnie ze wskazaniem w Załączniku nr 2 do Umowy, na zasadach określonych niniejszej klauzuli.
3. Administrator w celu niezbędnym do prawidłowego wykonania Przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę, powierza przetwarzanie danych osobowych Uczestników tj.: Imię i nazwisko, firma.
 4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w celu wykonywania rzecz Administratora Przedmiotu niniejszej Umowy i w okresie jej obowiązywania, nie dłużej niż do czasu jej wykonania/wygaśnięcia; przetwarzanie będzie obejmowało w szczególności odczyt i przechowywanie danych oraz ich wykorzystanie bezpośrednio i wyłącznie w celu realizacji obowiązków Podmiotu przetwarzającego przewidzianych niniejszą Umową.
 5. Wykonawca bez wyraźnego polecenia na piśmie nie będzie przekazywał danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo. O każdym takim przypadku, przed przekazaniem danych, Wykonawca informuje Administratora, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 6. Wykonawca zapewnia, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w imieniu Administratora zobowiązały się do zachowania ich tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.
 7. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO, a w szczególności:
 - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają właściwy do zagrożeń poziom bezpieczeństwa,
 - 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 8. Każdy przypadek dalszego powierzenia przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych wymaga zgody Administratora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Warunkiem zgody jest zapewnienie przez Podmiot przetwarzający nałożenia na inny podmiot przetwarzający co najmniej tych samych obowiązków ochrony danych, jak przewidziane w niniejszej klauzuli. Podmiot przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO. Podmiot przetwarzający ponosi w stosunku do Administratora pełną odpowiedzialność za działania innego podmiotu przetwarzającego, któremu na mocy niniejszego ustępu powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązuje współdziałać z Administratorem w zakresie realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 10, także wobec innego podmiotu przetwarzającego, któremu na zasadach opisanych w niniejszym ustępie podpowierzył przetwarzanie danych.
 9. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO oraz niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Podmiot przetwarzający wykorzystuje w tym celu środki i zasady komunikacji stosowane dla potrzeb wykonywania niniejszego Porozumienia.



10. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Podmiot przetwarzający uczestniczy w realizacji obowiązków Administratora określonych w art. 32–36 RODO i zobowiązuje się do informowania Administratora o wszystkich ryzykach, zagrożeniach i naruszeniach zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz do niezwłocznego przekazywania na każde żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO i współdziałania z Administratorem w zakresie prawidłowej ochrony danych osobowych gości.
11. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej klauzuli z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zwrócić na pierwsze żądanie Administratora poniesione z tego tytułu straty i koszty.
12. Niezależnie od innych przypadków określonych w niniejszej Umowie, Administrator w terminie do 60 dni od ujawnienia okoliczności wskazanych poniżej, ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w przypadku w którym Podmiot przetwarzający:
 - 1) wykorzysta przekazane mu dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową, a w szczególności do celu innego niż przewiduje niniejsza Umowa,
 - 2) powierzy przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora,
 - 3) nie spełnia warunków zabezpieczenia danych określonych w ust. 5 i 6,
 - 4) zaniedbuje obowiązki wskazane w ust. 8 i 9 pomimo wezwania ze strony Administratora do usunięcia naruszeń i wyznaczenia odpowiedniego, nie dłuższego niż 3 dni terminu na ich wykonanie.
13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w terminie 14 dni od zakończenia/rozwiązania niniejszej Umowy, o ile przed upływem tego terminu Administrator nie zażąda zwrotu wszystkich lub niektórych przekazanych danych. Podmiot przetwarzający dokumentuje wykonanie obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim w protokole usunięcia/przekazania danych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udostępnić protokół na każde żądanie Administratora w czasie do upływu okresu przedawnienia roszczeń z niniejszej Umowy.

§ 9

[WEJŚCIE W ŻYCIE UMOWY]

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

[DORĘCZENIA]

1. Wszelkie oświadczenia Stron, zawiadomienia, winny pod rygorem nieważności zachować formę pisemną.
2. Do bieżących kontaktów Strony wskazują osoby:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - a) Agnieszka Balcewicz, broker@inkubatorstarter.pl, 58 731 65 60,
 - b) Beata Jakubczyk, broker@inkubatorstarter.pl, 58 731 65 50
 - 2) Ze strony Wykonawcy: (imię i nazwisko, e-mail)
.....
3. W przypadku kierowania wiadomości w formie elektronicznej Strona otrzymująca wiadomość zobowiązana jest to niezwłocznego potwierdzenia jej otrzymania.
4. Doręczenia będą dokonywane pod adresy wskazane we wstępnej części Umowy.



5. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod ostatnio podany adres będzie uznana za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awiza.

§ 11

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana Umowy (w tym jej załączników) może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Umową lub jej realizacją. Wykonawca uprawniony jest do udostępnienia informacji na żądanie uprawnionych ustawowo organów/instytucji/ urzędów oraz do kontroli przewidzianej niniejszą Umową.
5. Strony poddają spory wynikające w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy prawu polskiemu materialnemu i procesowemu, które to ewentualne spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego każdorazowo właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1: Wzór Protokołu zdawczo - odbiorczego

Załącznik nr 2: Lista Uczestników

Załącznik nr 3: Szablon wizualizacji wymaganych logotypów dla dokumentów tworzonych w Projekcie.

Załącznik nr 4: Program realizacji Usługi

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy: Wzór Protokołu zdawczo - odbiorczego

Gdańsk, 2018 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Zamawiający: Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości
2. Wykonawca:
3. Przedmiot Umowy: świadczenie usługi polegającej na kompleksowej organizacji cyklu spotkań biznesowych, w tym zapewnienie udziału pomorskim MŚP w „TechCrunch Disrupt Berlin” w ramach eksportowego wydarzenia gospodarczego w Berlinie w dniach 26.11.2018 r. - 01.12.2018 r., realizowanego w ramach Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. Opis wykonanych zadań:

Data i miejsce wykonania Przedmiotu Umowy	Opis wykonanych zadań	Wykonane – TAK, brak wykonania – NIE	Zastrzeżenia /uwagi
	1. Uczestnikom udział w „TechCrunch Disrupt Berlin” w dniach 29.11.2018 r.- 30.11.2018 r., z zastrzeżeniem , że w dniu 30.11.2018 r. w ramach TechCrunch Disrupt Berlin” zapewni udział Uczestników w kolacji połączonej z networkingiem (after party) – pkt. (17) Harmonogramu		
	a) w dniu 29.11.2018 r. zapewni Uczestnikom Lunch - pkt. (14) Harmonogramu,		
	b) w dniu 30.11.2018 r. w ramach TechCrunch Disrupt Berlin” zapewni udział Uczestników w kolacji połączonej z networkingiem (after party) – pkt. (17) Harmonogramu		
	2. Wykonawca zorganizował sesję mentorską z zakresu specyfiki rynku niemieckiego z działającym na rynku niemieckim przedsiębiorcą mentorem - „case study” obszary: (prezentacja produktu, relacje biznesowe, pozyskiwanie klientów, pitching) - pkt. (4) Harmonogramu		

	3. Wykonawca zapewnił Uczestnikom udział w spotkaniach biznesowych oraz informacyjnych dotyczących specyfiki rynku niemieckiego oraz rozwoju najnowszych technologii poprzez dedykowane wizyty w siedzibach innowacyjnych firm technologicznych reprezentujących nowe trendy technologiczne na rynku niemieckim. Spotkania branżowe obejmą swym zakresem wizytacje i networking biznesowy przedstawicieli z branż: AI/Machine Learning, Blockchain, CRM/Enterprise, E-commerce, Fintech, Healthtech/Biotech, Hardware, Robotics, IoT, Mobility, Gaming - pkt. (6) Harmonogramu		
	4. Wykonawca zorganizował dedykowaną Uczestnikom strefę networkingu biznesowego z przedstawicielami niemieckich startupów oraz funduszy kapitałowych i organizacji wsparcia biznesu - pkt. (9) i (11) Harmonogramu		
	5. Wykonawca zapewnił w czasie realizacji Usługi dedykowaną osobę, która towarzyszyła Uczestnikom w dojeździe na wszystkie spotkania, w szczególności dbała o punktualny dojazd na te spotkania, a także interweniowała w razie problemów organizacyjnych związanych ze spotkaniami w trakcie realizacji Usługi		
	6. Wykonawca przygotował szczegółowy Program realizacji Usługi ze wskazaniem konkretnych osób/firm/funduszy, itp., które realizowały poszczególne pozycje Programu		
	7. Wykonawca pokrył wszelkie koszty związane z organizacją spotkań, udziału Uczestników w „TechCrunch Disrupt Berlin” oraz posiłków zgodnie z Umową.		
	8. Wykonawca zrealizował Przedmiot umowy zgodnie z Programem realizacji Usługi.		

Uwagi:

.....

Wykonawca

Zamawiający



Załącznik nr 2 do Umowy: Lista Uczestników



Berlin (Niemcy) w dniach 26.11.2018 r. -01.12.2018 r.

LISTA UCZESTNIKÓW				
	Imię	Nazwisko	Nazwa Firmy	Rodzaj wykonywanej działalności gospodarczej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				





Załącznik nr 3 do Umowy: Szablon wizualizacji wymaganych logotypów dla dokumentów tworzonych w Projekcie

1. W nagłówku każdego z dokumentów Wykonawca jest zobowiązany umieścić wyłącznie następujące logotypy:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



2. W stopce każdego z dokumentów Wykonawca jest zobowiązany umieścić wyłącznie następujące logotypy:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk
GFP zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku
VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Rejestrze
Przedsiębiorców pod nr KRS 0000234045, NIP: 583-290-74-40, Regon:
220049622



Gdańska Fundacja
Przedsiębiorczości

