

**Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego –Wzór Umowy z Wykonawcą****Umowa nr 2018/...../...../PP**

W dniu ..... 2018 r. Gdańsku pomiędzy:

**Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości**, z siedzibą w Gdańsku, 80-386 Gdańsk, ul. Lęborska 3b, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40,

reprezentowaną przez:

- 1) Tomasza Szymczak – Prezesa Zarządu
- 2) Magdalenę Wójtowicz – Wiceprezesa Zarządu

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

..... zamieszkałym/ą/ z siedzibą  
..... NIP / PESEL dla osób fizycznych,.....  
KRS/inny Rejestr .....  
zwanym/ą w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na podstawie Zapytania Ofertowego nr **1/2018/PP/ZK** w trybie rozeznania rynku została zawarta Umowa z Wykonawcą

o treści następującej:

**§ 1****[OŚWIADCZENIA]**

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje Projekt: „Oferta pomorskiego ekosystemu startupowego dla zagranicznych, innowacyjnych pomysłów biznesowych” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji Poddziałanie 2.4.1, Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno\_Lab Pilotaż “Poland Prize”, (**dalej jako: Projekt**), oraz zapewnia, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych lub faktycznych, które uniemożliwiłyby zawarcie przez Zamawiającego niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie Przedmiotu Umowy oraz jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w realizacji Przedmiotu Umowy będzie uczestniczył co najmniej jeden radca prawny lub adwokat.

## § 2

### [PRZEDMIOT UMOWY]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy obejmujący:
  - a) Obsługę prawną w zakresie sporządzenia wzoru umowy akceleracji, która ma być zawarta pomiędzy grantobiorcą (Zamawiającym), a beneficjentem końcowym, określającą warunki uczestnictwa beneficjenta końcowego w programie akceleracyjnym. Umowa winna zostać sporządzona w języku polskim i języku angielskim i odpowiadać warunkom wynikającym z dokumentacji programu Poland Prize oraz z obowiązujących przepisów (dalej: **Umowa akceleracji**)
  - b) Obsługę prawną w zakresie wsparcia i doradztwa w języku polskim oraz języku angielskim 18 beneficjentów końcowych wyłonionych w trakcie trwania Projektu, w terminach wskazanych w § 3 ust. 1 Umowy, podzielonych na III tury, w formie: ustnej, pisemnej, telefonicznej oraz przy użyciu innych środków posługiwania na odległość w ilości 10 godzin dla każdego beneficjenta końcowego. Obsługa prawna w zakresie wsparcia i doradztwa dla beneficjentów końcowych obejmuje:
    - 1) wsparcie w rejestracji spółki na terenie RP
    - 2) doradztwo w zakresie prawa dotyczące cudzoziemców
    - 3) doradztwo w zakresie prawa handlowego
    - 4) doradztwo w zakresie prawa własności intelektualnej
    - 5) doradztwo w zakresie prawa gospodarczego
    - 6) doradztwo w zakresie prawa zamówień publicznych
    - 7) inne, wskazane przez Zamawiającego związane prowadzeniem przedsiębiorstwa przez beneficjentów końcowych

(dalej: Obsługa prawna)

Obsługa prawna winna uwzględniać przepisy, zasady oraz wytyczne określone w dokumentacji pilotażu Poland Prize oraz być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym w zakresie funduszy europejskich.

Link do dokumentacji programu Poland Prize:

<http://poir.parp.gov.pl/dokumentacja/dokumentacja-poland-prize>

2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować Umowę akceleracji w wersji wstępnej i w wersji ostatecznej. Strony zgodnie przyjmują, że wersja wstępna Umowy akceleracji zostanie przekazana Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia przez Zamawiającego ewentualnych uwag i zastrzeżeń, które Wykonawca uwzględni o ile będą zgodne z przepisami zasadami, wytycznymi oraz dokumentacją programu Poland Prize. Za poprawność merytoryczną i formalnoprawną odpowiada Wykonawca. Zamawiający zobowiązany jest złożyć ewentualne zastrzeżenia do wstępnej wersji Umowy akceleracji w terminie dwóch dni od dnia jej otrzymania. Zastrzeżenia mogą zostać zgłoszone w wersji elektronicznej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w niniejszej Umowie.
3. Umowa akceleracji w wersji wstępnej winna być przekazana w formie elektronicznej w pliku pdf oraz w pliku do edycji na adres poczty elektronicznej [k.forys@inkubatorstarter.pl](mailto:k.forys@inkubatorstarter.pl).

4. Umowa akceleracji w wersji ostatecznej winna być przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej w 1 egzemplarzu, zaparafowany oraz w wersji elektronicznej w pliku do edycji. W zakresie wersji papierowej miejscem przekazania Umowy akceleracji jest siedziba Zamawiającego.
5. Umowa musi być opatrzona logotypami zgodnie z szablonem wizualizacji wymaganych logotypów dla dokumentów tworzonych w Projekcie zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób nienaruszający praw osób trzecich.
7. Wykonawca w nieograniczonym czasie i miejscu wykorzystania przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i udziela zezwolenia na wykonanie praw zależnych do Umowy akceleracji na polach eksploatacji:
  - a) utrwalanie, w tym wprowadzanie do pamięci komputera,
  - b) publiczne odtwarzanie, w tym zamieszczanie na stronie internetowej Zamawiającego w taki sposób aby każdy miał dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym,
  - c) publiczne odtwarzanie, poprzez zamieszczenie w dokumentach Projektu i podanie do wiadomości publicznej przy użyciu wszelkich technik w tym między innymi poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Projektu, z możliwością pobierania Umowy akceleracji, jej wydruku, fotokopii itp.
  - d) zwielokrotnianie i wprowadzanie do obrotu przy wykorzystaniu wszelkich technik, wykorzystywanie i udostępnianie beneficjentom końcowym, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, aplikującym o udział w Projekcie.
  - e) Zawierania z beneficjentami końcowymi Umów akceleracji i wykorzystania ich do realizacji Projektu lub innych projektów realizowanych przez Zamawiającego lub z jego udziałem.
8. Przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i udzielenie upoważnienia do wykonywania w imieniu Wykonawcy autorskich praw osobistych następuje na podstawie niniejszej Umowy i nie wymaga złożenia odrębnych oświadczeń woli przez Wykonawcę. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru przez Zamawiającego Umowy akceleracji bez zastrzeżeń. Upoważnienie do wykonania w imieniu Wykonawcy autorskich praw osobistych nie może być cofnięte.
9. Zamawiający jest uprawniony do uzupełniania Umowy akceleracji danymi beneficjentów końcowych, kwotą wsparcia, jak również dokonywania zmian będących wynikiem negocjacji z beneficjentami końcowymi przy czym Wykonawca nie odpowiada za zmiany wprowadzone przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru Umowy akceleracji.
10. Z wykonania Przedmiotu Umowy (z wyłączeniem części dot. Obsługi prawnej w zakresie sporządzenia Umowy akceleracji), Wykonawca zobowiązany jest składać Zamawiającemu pisemne, cotygodniowe informacje o statusie Obsługi prawnej, takie jak aktualnie procedowane sprawy zgłaszane przez beneficjentów końcowych oraz wykorzystane przez beneficjentów końcowych godziny Obsługi prawnej. Forma raportowania winna mieć postać tabeli zapisanej w formacie xls (Excel) i zawierać co najmniej takie informacje jak: nazwę/imię i nazwisko beneficjenta końcowego, ilość wykorzystanych w ramach pakietu

- godzin, rodzaj i status procedowanych spraw. Raportowanie Zamawiającemu odbywać się będzie w okresie obowiązywania Umowy w każdy piątek do godziny 16:00.
11. Beneficjentów końcowych w stosunku do których ma być realizowana Obsługa prawna w zakresie wsparcia i doradztwa wskaże Wykonawcy, Zamawiający na piśmie. Pismo może być przesłane w formie elektronicznej.
  12. Zamawiający wskazuje, że Obsługa prawna w zakresie wsparcia i doradztwa będzie realizowana w stosunku do 18 beneficjentów końcowych.
  13. Na podstawie niniejszej Umowy każdemu beneficjentowi końcowemu przysługuje 10 godzin Obsługi prawnej. Zamawiający nie pokrywa kosztów zwiększonej puli godzinowej Obsługi prawnej beneficjenta końcowego, z tym zastrzeżeniem, że po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, niewykorzystane przez pojedynczego beneficjenta końcowego godziny Obsługi prawnej, mogą zwiększyć pulę godzin innych beneficjentów końcowych. Uzgodnienie w tym zakresie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  14. Celem Usługi jest wsparcie beneficjentów końcowych w rozwiązywaniu bieżących problemów prawnych pojawiających się w trakcie trwania Projektu.
  15. W przypadku gdy Zamawiający zrekrutuje w ramach Projektu mniejszą ilość beneficjentów końcowych Przedmiot Umowy ulegnie ograniczeniu odpowiednio do liczby beneficjentów końcowych.

### § 3

#### [TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Strony ustalają terminy wykonania Przedmiotu Umowy:
  - a) W zakresie Obsługi prawnej obejmującej sporządzenie Umowy akceleracji
    - 1) Wersja wstępna w terminie do dnia 5.11.2018 r. do godz. 16<sup>00</sup>,
    - 2) Wersja ostateczna w terminie do dnia 9.11.2018 r. do godz. 16<sup>00</sup>.
  - b) W zakresie Obsługi prawnej obejmującej wsparcie i doradztwo dla beneficjentów końcowych, odbywać się będzie w 3 turach po 6 beneficjentów końcowych w każdej turze i tak:
    - I tura od 1/11/2018 do 30/04/2019
    - II tura od 1/03/2019 do 31/08/2019
    - III tura od 1/07/2019 do 31/12/2019.
2. Miejscem świadczenia Obsługi prawnej w zakresie wsparcia i doradztwa dla beneficjentów końcowych będzie siedziba Zamawiającego, siedziba Wykonawcy o ile znajduje się na terenie Trójmiasta, inne miejsca na terenie Trójmiasta według wskazania Wykonawcy oraz poprzez kanały komunikacji elektronicznej.

#### § 4

##### [INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO]

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy i Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji Przedmiotu Umowy, o ile jest ono inne niż siedziba Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia organom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane jak i niezwiązane z realizacją Przedmiotu Umowy, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków związanych z Przedmiotem Umowy w okresie od podpisania niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2029 r.
4. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy następujące dokumenty: wydruk wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z Umową o dofinansowanie Projektu.

#### § 5

##### [WYNAGRODZENIE]

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, obejmującego Obsługę prawną w zakresie sporządzenia Umowy akceleracji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) brutto w tym z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych i udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych ..... zł brutto.
2. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, obejmującego Obsługę prawną w zakresie wsparcia i doradztwa 18 beneficjentów końcowych, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn stawki za 1 godzinę wsparcia i doradztwa w wysokości .....zł (słownie: ..... ) brutto i ilości godzin Obsługi prawnej.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wyczerpuje w całości roszczenie z tytułu realizacji Przedmiotu Zamówienia. Wyżej wskazane wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności publicznoprawne (w szczególności: podatek VAT, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i podatek dochodowy w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 i ustępie 2 niniejszego paragrafu wypłacone zostanie w 4 częściach, pierwsza po odebraniu bez zastrzeżeń ostatecznej wersji Umowy akceleracji, trzy kolejne po zakończeniu każdej tury Obsługi prawnej w zakresie wsparcia i doradztwa dla beneficjentów końcowych.
6. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy realizacji Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
7. Wzór Protokołu zdawczo – odbiorczego realizacji Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej tj. Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji Poddziałanie 2.4.1, Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno\_Lab

## § 6

### [KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE]

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej z tytułu opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy określonego:
  - a) w § 3 ust. 1 a) pkt. 1) niniejszej Umowy w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wykonania zobowiązania określonego w Umowie,
  - b) w § 3 ust. 1 a) pkt. 2) niniejszej Umowy w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wykonania zobowiązania określonego w Umowie,
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każde stwierdzone naruszenie tajemnicy, o której mowa w § 11 ust. 4 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy związanych z niewykonaniem Umowy.
4. Zamawiający może żądać zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przewyższającego zastrzeżone niniejszym paragrafem kary umowne.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 7

### [ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, lub od części niniejszej Umowy w drodze jednostronnego oświadczenia woli:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie umożliwiającym dotrzymanie terminów realizacji Przedmiotu Umowy.
- c) w przypadku, gdy Wykonawca pomimo wyrażonych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania do prawidłowej realizacji Umowy, nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami umownymi,
- d) w razie likwidacji firmy Wykonawcy lub złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości.

## § 8

### [WEJŚCIE W ŻYCIE UMOWY]

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

## § 9

### [DORĘCZENIA]

1. Wszelkie oświadczenia Stron, zawiadomienia, winny pod rygorem nieważności zachować formę pisemną.
2. Do bieżących kontaktów Strony wskazują osoby:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:
    - a) Katarzyna Foryś, e-mail: k.forys@inkubatorstarter.pl tel. 58 731 65 62
    - b) Michał Szaraniec , e-mail: m.szaraniec@inkubatorstarter.pl, tel. 530 838 867
    - c) Agnieszka Cichocka, e-mail: a.cichocka@inkubatorstarter.pl, tel. 661 341 069
  - 2) Ze strony Wykonawcy: (imię i nazwisko, e-mail)  
.....
3. Doręczenia będą dokonywane pod adresy wskazane we wstępnej części Umowy.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod ostatnio podany adres za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awiza.
5. Jeżeli Umowa tak stanowi doręczenia mogą być dokonywane na adres poczty elektronicznej jednakże musi to nastąpić w formie prawidłowo podpisanego skanu korespondencji.

## § 10

### [OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]

1. Zamawiający celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawców wskazane w treści Oferty.
2. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) Zamawiający informuje, że:

Strona **7** z **12**

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.
- 2) W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@inkubatorstarter.pl lub numerem telefonu 58 731 65 81.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są przez GFP na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia – tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” – Rozdział 6 – Podrozdział 6.5 Zamówienia udzielane w ramach Projektu, pkt. 6.5.1 – Rozeznanie Rynku.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych przez GFP odbywać się będzie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia oraz w celach rozliczenia Projektu.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, hostingowych, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Projektu.
- 6) Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, z uwzględnieniem niezbędnego czasu do rozliczenia i kontroli Projektu przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania danych osobowych
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków , o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

## § 11

### [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy, zasady , wytyczne, wzór umowy o dofinansowanie objęte dokumentacją Projektu oraz przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu niniejszej Umowy wydruku wniosku o dofinansowanie Projektu oraz Umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, a zmiany nie przekraczają 50% wartości zamówienia. Strony uznają za poufne wszystkie informacje wynikające z wniosku o dofinansowanie Projektu, Umowy o dofinansowanie Projektu jak i inne wynikające z ustaleń z Zamawiającym.



3. Zmiana Umowy (w tym jej załączników) może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Umową lub jej realizacją. Wykonawca uprawniony jest do udostępnienia informacji na żądanie uprawnionych ustawowo organów/instytucji/ urzędów oraz do kontroli przewidzianej niniejszą Umową.
5. Strony poddają spory wynikające z zawarcia lub wykonania niniejszej Umowy prawu polskiemu materialnemu i procesowemu, które to ewentualne spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego każdorazowo właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik Nr 1 - Wzór Protokołu zdawczo - odbiorczego

Załącznik Nr 2 - Szablon wizualizacji wymaganych logotypów dla dokumentów tworzonych w Projekcie

Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy: Wzór Protokołu zdawczo - odbiorczego

Gdańsk, ..... 2018 r.

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Zamawiający: Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości
2. Wykonawca: .....
3. Projekt: „Oferta pomorskiego ekosystemu startupowego dla zagranicznych, innowacyjnych pomysłów biznesowych” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji Poddziałanie 2.4.1, Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno\_Lab Pilotaż “Poland Prize”,
4. Przedmiot Umowy szczegółowo opisany w § 2 Umowy. Opis wykonanych zadań:

| Data i miejsce wykonania Przedmiotu Umowy | Opis wykonanych zadań*   | Data przekazania*<br>Liczba godzin Obsługi Prawnej** | Wykonane - TAK,<br>brak wykonania – NIE | Zastrzeżenia /uwagi |
|---|--|--|---|---------------------|
|   | Obsługa prawna w zakresie sporządzenia Umowy akceleracyjnej<br><br>1/ Wersja wstępna*<br>2/ Wersja ostateczna* |  |   |                     |
|   | Obsługa prawna I tury beneficjentów końcowych  |  |   |                     |
|   | Obsługa prawna II tury beneficjentów końcowych   |  |   |                     |
|   | Obsługa prawna III tury beneficjentów końcowych  |  |   |                     |

Lista obsługiwanych w I/II/III\* turze Beneficjentów\*\*:

1. ....

- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....

Uwagi:

.....  
.....

*\*niepotrzebne skreślić*  
*\*\*wypełnić tylko, jeśli dotyczy*

.....

*Wykonawca*

.....

*Zamawiający*

Załącznik nr 2 do Umowy: Szablon wizualizacji wymaganych logotypów dla dokumentów tworzonych w Projekcie

1. W stopce każdego z dokumentów Wykonawca jest zobowiązany umieścić wyłącznie następujące logotypy:



2. W nagłówku każdego z dokumentów Wykonawca jest zobowiązany umieścić wyłącznie następujące logotypy:

