

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/2018/BROKER/ZK

Z DNIA 30.07.2018

**Usługa (Przedmiot Zamówienia):** organizacja i przeprowadzenie cyklu seminariów informacyjnych dotyczących podejmowania działań eksportowych przez firmy technologiczne, w tym startupy w wariantcie tematycznym: „USA & China Gate”, w terminie 07.09.2018-20.10.2018 r., realizowanego w ramach Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości

ul. Lęborska 3b

80-386 Gdańsk

KRS 0000234045, NIP 583-290-74-40,

tel.: 58 731 65 00,

e-mail: zamowienia.broker@inkubatorstarter.pl

www.gfp.com.pl

Osoby do kontaktu:

Agnieszka Balcewicz, e-mail a.balcewicz@inkubatorstarter.pl, tel. 58 731 65 60,

Anna Miler, e-mail: a.miler@inkubatorstarter.pl, tel. 58 731 65 54.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe dla zamówienia realizowanego w ramach projektu „**Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) (**dalej jako: Projekt**).
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.” Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.).
3. Celem upublicznienia, zachowania uczciwej konkurencji oraz w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zapytanie ofertowe dostępne jest w siedzibie Zamawiającego, na jego stronie internetowej www.gfp.com.pl oraz w bazie konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest: świadczenie usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu cyklu seminariów informacyjnych dotyczących podejmowania działań eksportowych przez firmy technologiczne, w tym startupy w wariantach tematycznych: „USA & China Gate”, w terminie 07.09.2018-20.10.2018 r. (dalej jako: Usługa).
2. Adresatami seminarium są firmy technologiczne z obszaru województwa pomorskiego z zakresu MŚP, w tym startupy, klasyfikujące się jako podmioty posiadające potencjał eksportowy, wymagające poszerzenia lub usystematyzowania wiedzy związanej z prowadzeniem międzynarodowej wymiany handlowej (dalej jako: Uczestnicy).
3. Celem Usługi jest dostarczenie Uczestnikom seminariów wiedzy i informacji, które pomogą zminimalizować odczucie ryzyka związanego z prowadzeniem działalności eksportowej i przyczynią się do wzmacniania potencjału eksportowego Uczestników.
4. Grupa Uczestników będzie liczyć maksymalnie 20 osób.
5. W ramach realizacji Usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) przeprowadzenia seminariów specjalistycznych obejmujących łącznie 60 godzin, odbywających się w piątek i sobotę co dwa tygodnie przez 8 tygodni począwszy od 07.09.2018 r. zgodnie z Harmonogramem:
    - a) I zjazd (15 godzin) w terminie 07-08.09.2018 r, Biznes i strategia:
      - a. T1: Business management
      - b. T2: Budowanie strategii eksportowej
      - c. T3: Różnice międzykulturowe (Europa, Chiny, USA) w kontekście budowania relacji biznesowych
    - b) II zjazd (15 godzin) w terminie 21-22.09.2018 r., Finanse:
      - a. T1: Strategie cenowe
      - b. T2: Możliwości pozyskiwania finansowania na rynkach międzynarodowych
    - c) III zjazd (15 godzin) w terminie 05-06.10.2018 r., Prawo:
      - a. T1: Patenty na rynkach zagranicznych
      - b. T2: Ochrona własności intelektualnej i prawnej
      - c. T3: Podatki
    - d) IV zjazd (15 godzin) w terminie 19-20.10.2018 r., Marketing i promocja:
      - a. T1: Strategia marketingowa i promocyjna
      - b. T2: Budowanie konkurencyjnej marki
      - c. T3: Pitching
  - 2) zapewnienia wykwalifikowanej kadry, celem przeprowadzenia seminariów specjalistycznych zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu (dalej jako: Prowadzący seminaria) i przekazania Zamawiającemu wykazu kadry oraz poinformowania Prowadzących seminaria o powierzeniu Zamawiającemu przetwarzania danych osobowych tych osób na podstawie odrębnej umowy, w terminie nie później aniżeli na dwa dni robocze przez datę rozpoczęcia każdego ze zjazdów zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego paragrafu. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego odbywa się w celu realizacji cyklu seminariów „USA & China Gate”, a ponadto zarządzania, ewaluacji, sprawozdawczości, monitorowania i raportowania Projektu. Odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące Zamawiającego w zakresie usług prawnych,

- hostingodawcy, a także Partnerzy Projektu. Dane osobowe przetwarzane będą przez czas realizacji Projektu tj. do 30 czerwca 2023 r. a w celu ewaluacji programu do 31 grudnia 2034 r. Kategorie czynności przetwarzania danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, porządkowanie, zmienianie, udostępnianie, usuwanie, wykonywanie kopii zapasowych Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,”
- 3) przygotowania i przedłożenia Zamawiającemu materiałów dydaktycznych co najmniej na 4 dni robocze przed datą rozpoczęcia każdego ze zjazdów zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego Rozdziału. Wersję roboczą materiałów dydaktycznych opatrzonych logotypami Wykonawca zobowiązany jest przygotować zgodnie z szablonem zawierającym wizualizację wymaganych logotypów dla dokumentów tworzonych na potrzeby realizacji Projektu. Szablon wizualizacji zostanie przekazany Wykonawcy w wersji elektronicznej i papierowej, jako Załącznik nr 3 do Wzoru Umowy z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest przekazać wersję roboczą materiałów dydaktycznych Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w Rozdziale XIV ust. 1) pkt. b. niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania od Wykonawcy wersji roboczej materiałów dydaktycznych, o której mowa w niniejszym punkcie, może zgłosić Wykonawcy zastrzeżenia w przedmiocie zgodności materiałów dydaktycznych z szablonem wizualizacji, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym lub dokonać akceptacji sposobu wykonania przesłanych przez Wykonawcę materiałów dydaktycznych. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego i w terminie 1 dnia roboczego dokonać poprawek w wersji roboczej materiałów dydaktycznych, odpowiednio do zgłoszonych zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz przesłać ostateczną wersję materiałów dydaktycznych do zatwierdzenia przez Zamawiającego,
  - 4) przygotowania i przekazania dla każdego Uczestnika seminariów w formie papierowej kompletu materiałów dydaktycznych, i przekazania go Uczestnikom każdego pierwszego dnia realizacji seminariów w ramach zjazdu, zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego Rozdziału;
  - 5) poinformowania Uczestników w dniu rozpoczęcia seminariów, że jest on realizowany w ramach Projektu: **„Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 ,Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego);
  - 6) Przeprowadzenia Ankiety Satysfakcji Uczestnika (dalej jako: Ankieta) wśród wszystkich obecnych Uczestników seminariów podczas ostatniego dnia IV zjazdu odbywającego się zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego Rozdziału. Wzór Ankiety stanowi Załącznik nr 2 do Wzoru Umowy z Wykonawcą;
  - 7) przekazania Zamawiającemu Ankiety wypełnionych przez Uczestników, o których mowa w pkt. 6) powyżej, w terminie 3 dni od dnia zakończenia IV zjazdu, co zostanie

potwierdzone na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę po wykonaniu Usługi. Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy z Wykonawcą.

- 8) udzielenia Zamawiającemu oraz Uczestnikom prawa do korzystania z materiałów dydaktycznych, opracowywanych na potrzeby poszczególnych seminariów oraz Zamawiającemu dodatkowego prawa do opublikowania treści materiałów dydaktycznych na stronie internetowej projektu pod adresem: [www.brokereksportowy.pl](http://www.brokereksportowy.pl) ; Zamawiający, ani też Uczestnicy nie będą zobowiązani do zwrotu udostępnionych im egzemplarzy materiałów dydaktycznych;
6. Seminaria specjalistyczne odbywać się będą w godzinach od 8.00 do 16.30 każdego dnia zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego Rozdziału, w tym dwie 15-minutowe przerwy kawowe oraz jedna 30-minutową przerwą obiadową.
7. W oparciu o Harmonogram seminariów, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego Rozdziału Wykonawca, w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy przedłoży Zamawiającemu Szczegółowy program seminarium [Program] zawierający wskazanie ilości godzin przypadających na realizację poszczególnego zagadnienia zawartego w Harmonogramie;
8. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania Szczegółowego programu seminarium prześle Wykonawcy informację o akceptacji Programu lub zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia co do Programu.
9. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia w przedmiocie ilości godzin przypadających na realizację poszczególnego zagadnienia seminariów, określonych przez Wykonawcę w Programie. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zastrzeżenia Zamawiającego w przedmiocie zmiany ilości godzin przypadających na realizację poszczególnego zagadnienia, określonego przez Wykonawcę w Programie.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zrealizuje Seminaria w terminach wskazanych w Harmonogramie, o którym mowa w Rozdziale III ust. 5 pkt. 1) Zapytania ofertowego.
2. Usługa będzie zrealizowana w Gdańskim Inkubatorze Przedsiębiorczości STARTER, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk.

#### **V. KOD CPV DLA ZAMÓWIENIA**

80590000-6 - Usługi seminaryjne

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjnie nieposiadającej osobowości prawnej, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowych (wiedza i doświadczenie),
  - 3) nie zalegają z podatkami oraz składkami na ubezpieczenie społeczne.
2. Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej trzy usługi polegające na organizacji i przeprowadzeniu seminarium/konferencji/szkolenia uwzględniające tematy wskazane w Harmonogramie, o których mowa w Rozdziale III ust. 5 pkt. 1), dla co najmniej 10 osobowej grupy przedsiębiorców. Doświadczenie i wiedzę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca zobowiązany jest wykazać poprzez wskazanie zrealizowanych/realizowanych usług.
  3. W celu udokumentowania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego i załączyć dowody potwierdzające że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa wyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów wymaganych przez Zamawiającego może złożyć inny dokument który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniem Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania prawdziwości informacji podanych przez Wykonawcę w Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego poprzez kontakt e-mail z podmiotami, na rzecz których Wykonawca zrealizował usługi wskazane w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

## VII. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
2. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykaz osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, oraz osób wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy znajduje się w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy nie wykażą wymaganej wiedzy i doświadczenia wskazanego w Rozdziale VI niniejszego Zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia / nie spełnia.

## VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

### I. Kryteria wyboru ofert

Kryterium	Waga %*
Cena	100

\* [1%=1pkt].

Sposób oceny ofert dla kryterium: „Cena”:

Sposób obliczenia Ceny:

$$PK1 = (CN / CR \times 100\%) \times 100$$

PK1 – ilość punktów dla kryterium

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto w ofercie otrzyma 100 punktów, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, stosownie do ww. wzoru. Stosowana punktacja 0-100 pkt.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdziale VI niniejszego Zapytania ofertowego oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, a także ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany złożyć: Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego z wypełnionymi Załącznikami do Formularza ofertowego oraz dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie usług zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI ust. 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze Zapytanie ofertowe powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w Zapytaniu ofertowym.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 niniejszego Zapytania ofertowego lub wymagane dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 niniejszego Zapytania ofertowego oraz treści złożonej Oferty.
7. Zamawiający poprawi w Ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
8. Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
9. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunku na liczbach, polegającą na otrzymaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego.
10. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:
  - 1) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt. 3) niniejszego Rozdziału,
  - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia,
  - 4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 5) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 6) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa ust. 7 pkt. 1) – pkt. 3) niniejszego Rozdziału,
  - 7) Wykonawca nie dokona uzupełnienia dokumentów Oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 niniejszego Rozdziału,
  - 8) Wykonawca nie przedłożył wymaganych dokumentów w terminie zakreślonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 niniejszego Rozdziału,
  - 9) Wykonawca nie złożył wyjaśnień zgodnie z wezwaniem przez Zamawiającego w terminie przez niego zakreślonym zgodnie z ust. 6 niniejszego Rozdziału.

11. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, gdy:
  - 1) nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt. 2) i 3) niniejszego ustępu;
  - 2) cena najkorzystniejszej Oferty lub Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu Umowy.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany Ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta winna być złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta może zostać złożona w jednej z niżej wymienionych form:
  - a) papierowej – osobiście / kurierem / pocztą – w siedzibie / na adres Zamawiającego,
  - b) elektronicznej – na adres email: [zamowienia.broker@inkubatorstarter.pl](mailto:zamowienia.broker@inkubatorstarter.pl)
3. Termin złożenia Oferty do dnia **20.08.2018 r. do godz. 12:00** (dotyczy formy papierowej i elektronicznej) liczy się data wpływu Oferty do Zamawiającego.
4. Zaleca się, aby Oferta złożona w formie papierowej wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
5. Oferta złożona w formie elektronicznej musi stanowić jeden plik (Formularz ofertowy wraz z załącznikami) i stanowić podpisany skan dokumentu.
6. Oferta wraz z wszystkimi składanymi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do Oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca – w przypadku składania Oferty w formie papierowej – powinien umieścić ją w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:  
**„Pomorski Broker Eksportowy – „USA & China Gate” – Oferta. Nie otwierać do dnia 20.08.2018 r. do godziny 12:15”.**
9. Wykonawca – w przypadku składania Oferty w formie elektronicznej – powinien umieścić następujący temat wiadomości: **„Pomorski Broker Eksportowy – „USA & China Gate” – Oferta. Nie otwierać do dnia 20.08.2018 r. do godziny 12:15”.**
10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty. Wprowadzenie zmian należy dokonać z dopiskiem „Zmiana Oferty”.



11. Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert może wycofać swoją Ofertę poprzez wysłanie e-mailem informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej Oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
12. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty Oferty.
13. Złożone oferty zostaną otwarte w dniu 20.08.2018 o godzinie 12:15 w siedzibie Zamawiającego, pok. 1.17.5. Podczas otwarcia Zamawiający odczyta nazwy firm, ich adresy oraz zaoferowane ceny.
14. Informacja o wyniku postępowania zostanie podana na stronie internetowej [www.gfp.com.pl](http://www.gfp.com.pl) oraz w bazie konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
16. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
17. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
18. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście Oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Rozdziału IX ust. 7 niniejszego Zapytania ofertowego. W przypadku rozbieżności, co do kwoty Oferty, za cenę Oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

## **XII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY Z WYKONAWCĄ**

Wzór Umowy z Wykonawcą stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

## **XIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY Z WYKONAWCĄ I ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień Umowy z Wykonawcą, chyba że konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
2. Złożenie Oferty w ramach niniejszego Zapytania ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. W przypadku wpływu ofert, które w wyniku oceny uzyskają jednakową liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium cena, a w przypadku gdy w tym kryterium ilość punktów jest jednakowa, Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia dalszych ofert cenowych
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany

lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego [www.gfp.com.pl](http://www.gfp.com.pl) oraz w bazie konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl), a także będzie dostępna w siedzibie Zamawiającego.

5. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

#### **XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest:
  - a. Agnieszka Balcewicz, e-mail [a.balcewicz@inkubatorstarter.pl](mailto:a.balcewicz@inkubatorstarter.pl), tel. 58 731 65 60
  - b. Anna Miler, e-mail: [a.miler@inkubatorstarter.pl](mailto:a.miler@inkubatorstarter.pl), tel. 58 731 65 54 .
2. Wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w formie wiadomości e-mail.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości e-mail od Zamawiającego potwierdzić fakt otrzymania korespondencji w formie zwrotnej wiadomości e-mail (w odpowiedzi na e-mail Zamawiającego) o treści: „*Potwierdzam otrzymanie wiadomości z dnia....., o temacie.....*”. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z przesłaną wiadomością.
5. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie [www.gfp.com.pl](http://www.gfp.com.pl) w zakładce – Ogłoszenia.

#### **XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawców wskazane w treści Oferty.
2. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: [gfp@gfp.com.pl](mailto:gfp@gfp.com.pl).

- 2) W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@inkubatorstarter.pl](mailto:iod@inkubatorstarter.pl) lub numerem telefonu 58 731 65 81.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są przez GFP na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia – tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” – Rozdział 6 – Podrozdział 6.5 Zamówienia udzielane w ramach Projektu, pkt. 6.5.2 – Zasada konkurencyjności.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych przez GFP odbywać się będzie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia oraz w celach rozliczenia Projektu.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, hostingowych, Partnerzy Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- 6) Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, z uwzględnieniem niezbędnego czasu do rozliczenia i kontroli Projektu przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania danych osobowych
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

## **XVI. INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCÓW**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podpisze Umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,

Zamawiający może podpisać Umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Warunki udziału w postępowaniu (wiedza i doświadczenie)

Załącznik nr 3 Wzór Umowy z Wykonawcą

Załącznik nr 4 Wykaz osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, osób wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.