

Załącznik nr 2 do SIWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

do postępowania o znaku 1/2018/BROKER /PZP

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdu do Izraela 10 Uczestników.  
Zakres zamówienia zawiera organizację:

1. Przelotu z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Tel Aviv (Izrael) w dniu 03.09.2018 r. i z Tel Aviv (Izrael) do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy w dniu 07.09.2018 r.

W szczegółowy zakres zamówienia wchodzi:

- a) zakup biletów na przelot bezpośredni, z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Tel Aviv (Izrael) w dniu 03.09.2018 r., wylot pomiędzy 10.00 – 20.00;
  - b) zakup biletów na przelot bezpośredni, z Tel Aviv (Izrael) w dniu 07.09.2018 do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy r., wylot pomiędzy 10.00 – 18.00;
  - c) Koszt biletów lotniczych dla każdego Uczestnika będzie obejmował koszt jednej sztuki bagażu podręcznego i koszt jednej sztuki bagażu rejestrowanego do odprawy w wadze maksymalnie do 32 kg;
  - d) Odprawa Uczestników przez Wykonawcę na przeloty z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Tel Aviv (Izrael) oraz z Tel Aviv (Izrael) do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy;
  - e) Doręczenie Zamawiającemu biletów lotniczych w terminie do 7 dni przed dniem wylotu, do godziny 11.00 do siedziby w Gdańsku przy ul. Lęborskiej 3b oraz w formie elektronicznej na adres e-mail: [a.balcewicz@inkubatorstarter.pl](mailto:a.balcewicz@inkubatorstarter.pl);
  - f) Loty powinny zarezerwowane najpóźniej na 4 dni przed planowanym wylotem;
  - g) Każda ewentualna zmiana w zakresie ilości bagażu, liczby osób lub zmiany na inne osoby zgodnie z cennikiem operatora lotniczego obciążają Uczestnika lub Zamawiającego.
2. Zakwaterowania na okres pobytu w hotelu min. 2\* wraz ze śniadaniem.  
W szczegółowy zakres zamówienia wchodzi:
    - a) Zakwaterowanie wszystkich Uczestników wyjazdu na okres pobytu w jednym hotelu o standardzie min. 2\* w pokojach 1 osobowych z łazienką i toaletą oraz z oddzielnymi łózkami. Każdego dnia pobytu bezpłatne poranne śniadanie typ kontynentalny dostępne w pomieszczeniu hotelu w godzinach minimum od 7.00 do 9.00.
    - b) Położenie hotelu powinno być w odległości nie większej niż 20 km od miejsca konferencji „DLD Tel Aviv Digital Conference”.
    - c) Opcjonalnie możliwość zaoferowania hotelu położonego maksymalnie do 15 km od miejsca konferencji „DLD Tel Aviv Digital Conference”.
    - d) Opcjonalnie możliwość zaoferowania standardu hotelu 3\* w pokojach 1 osobowych z zachowaniem powyższych wymogów lokalizacyjnych.
    - e) Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzenie dokonania rezerwacji w terminie do 4 dni przed planowanym dniem wylotu do godziny 11.00 w formie elektronicznej na adres e-mail: [a.balcewicz@inkubatorstarter.pl](mailto:a.balcewicz@inkubatorstarter.pl) bądź papierowej przekazanej do siedziby w Gdańsku przy ul. Lęborskiej 3 b.

3. Ubezpieczenia Uczestników wyjazdu i ich bagażu na okres podróży i pobytu.
  - 1) W szczególowy zakres zamówienia wchodzi ubezpieczenie każdego Uczestnika wyjazdu w zakresie:
    - a) następstw nieszczęśliwych wypadków - pokrycie kosztów leczenia Uczestnika zagranicą na kwotę 50.000 PLN
    - b) kosztów leczenia i transportu do placówki medycznej zagranicą oraz kosztów transportu do Rzeczypospolitej Polskiej do placówki medycznej wskazanej przez Uczestnika lub służby medyczne lub do miejsca zamieszkania Uczestnika w okresie ochronnym rozpoczynającym się od chwili rozpoczęcia podróży transportem lotniczym w dniu 03.09.2018 r. i kończącym się w momencie opuszczenia przez Uczestnika Portu Lotniczego im. Lecha Wałęsy w Gdańsku w dniu 07.09.2018 r. bez ograniczeń odpowiedzialności ubezpieczyciela tj. bez franszyz i wkładu własnego na sumę ubezpieczenia w wysokości 500.000 PLN
    - c) OC 100.000 PLN
  - 2) Ubezpieczenie bagażu każdego Uczestnika wyjazdu: bagaż uszkodzony lub utracony bagaż podróżny 2.000 PLN
  - 3) Zamawiający wyklucza zawarcie umów ubezpieczenia z udziałami własnymi Uczestników wyjazdu.
  - 4) doręczenie Zamawiającemu polis ubezpieczeniowych, o których mowa w pkt 1, lit. od a) do c) niniejszego ustępu, w terminie do 4 dni przed dniem wyjazdu, do godziny 11.00 w formie elektronicznej na adres e-mail: [a.balcewicz@inkubatorstarter.pl](mailto:a.balcewicz@inkubatorstarter.pl) bądź papierowej przekazanej do siedziby w Gdańsku przy ul. Lęborskiej 3 b.
4. Organizację transportu bezpośredniego dla Uczestników busem min. 10 osobowym lub taxi bez dodatkowej opłaty z lotniska do hotelu w dniu przyjazdu i z powrotem w dniu wyjazdu oraz na czas przejazdu z Tel Aviv do miasta Hajfy i z powrotem do Tel Aviv.
5. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy listę 10 (dziesięciu) Uczestników zawierającą niezbędne dane celem prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Lista Uczestników zostanie przekazana Wykonawcy na adres e-mail wskazany Umowie, przy czym Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić otrzymanie listy.
6. Wykonawca w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy, przedłoży *Harmonogram organizacji wyjazdu* [Harmonogram] zawierający informacje o dokonanych rezerwacjach miejsca zakwaterowania Uczestników oraz zakupionych biletach transportu kolejowego dla Zamawiającego i Uczestników wyjazdu.
7. W przypadku rezygnacji z wyjazdu lub zastąpienie któregośkolwiek z Uczestników na innego Uczestnika wszelkie uzasadnione koszty związane dokonanymi rezerwacjami lub z zakupionymi przez Wykonawcę biletami lotniczymi obciążają Zamawiającego w wysokości wynikającej z cennika operatora lotniczego.