



## Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór Umowy z Wykonawcą

### Umowa nr 2018/...../...../PBE

W dniu ..... 2018 r. Gdańsku pomiędzy:

**Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości**, z siedzibą w Gdańsku, 80-386 Gdańsk, ul. Lęborska 3b, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40, reprezentowaną przez:

- 1) *Tomasza Szymczak – Prezesa Zarządu*
- 2) *Magdalenę Wójtowicz – Członka Zarządu*

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

..... zamieszkałym/ą/ z siedzibą  
..... NIP / PESEL dla osób fizycznych,.....  
KRS/inny Rejestr .....  
zwanym/ą w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie Zapytania ofertowego nr ...../2018/BROKER/ZK zgodnego z zasadą konkurencyjności została zawarta Umowa z Wykonawcą o treści następującej:

#### § 1

#### [OŚWIADCZENIA]

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje Projekt: „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) (**dalej jako: Projekt**) oraz zapewnia, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych lub faktycznych, które uniemożliwiłyby zawarcie przez Zamawiającego niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie Przedmiotu Umowy oraz jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy.

#### § 2

#### [PRZEDMIOT UMOWY]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi polegającej na kompleksowej organizacji cyklu spotkań biznesowych, w tym zapewnienie udziału pomorskim MŚP w „Daho.Am - The Pure Tech Conference” w ramach eksportowego wydarzenia gospodarczego w Monachium (Niemcy) w dniach 24.07.2018 r. - 26.07.2018 r., realizowanego w ramach Projektu „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa



- Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (**dalej jako: Usługa**).
2. Przedmiot Zamówienia zostanie zorganizowany zgodnie z Harmonogramem realizacji Usługi stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego (**dalej jako: Harmonogram**).
  3. W eksportowym wydarzeniu gospodarczym w Monachium weźmie udział pięciu przedsiębiorców z sektora mikro/małych/średnich przedsiębiorstw z woj. pomorskiego oraz dwóch pracowników Zamawiającego, łącznie 9 osób (**dalej jako: Uczestnicy**).
  4. Celem Usługi jest wsparcie Uczestników w budowaniu potencjału eksportowego i pozycji eksportowej na rynku niemieckim poprzez:
    - 1) pomoc w nawiązywaniu kontaktów gospodarczych z partnerami z Niemiec, w szczególności z innymi przedsiębiorcami, startupami, funduszami inwestycyjnymi, instytucjami otoczenia biznesu,
    - 2) udostępnienie informacji o możliwościach kooperacji, warunkach inwestowania na rynku niemieckim, zasadach prowadzenia działalności gospodarczej na tymże rynku, w szczególności zasadach otrzymywania wsparcia finansowego i merytorycznego na rozwój działalności gospodarczej w zakresie przedsięwzięć eksportowych.
  5. Załącznikiem nr 3 do Umowy na świadczenie Usługi jest Lista Uczestników biorących udział w organizowanym cyklu spotkań biznesowych. Zamawiający zastrzega, że lista ta może ulec zmianie. O każdej zmianie Wykonawca będzie informowany pisemnie na adres e-mail wskazany do kontaktu. Zmiana Listy Uczestników nie stanowi zmiany postanowień niniejszej Umowy.
  6. Mając na uwadze cel Usługi, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, oraz uwzględniając rodzaj działalności gospodarczej wykonywanej przez Uczestników, Wykonawca w ramach Usługi:
    - 1) zapewni Uczestnikom udział w “Daho.Am - The Pure Tech Conference” (punkt (2) Harmonogramu) oraz networkingu połączonym z kolacją (punkt (3) Harmonogramu),
    - 2) zorganizuje sesję spotkań z niemieckimi startupami z obszarów nowych technologii, z możliwością zaprezentowania własnego demo (punkt (5) Harmonogramu),
    - 3) zapewni Uczestnikom udział w spotkaniach biznesowych oraz edukacyjnych dotyczących specyfiki rynku niemieckiego, dedykowane warsztaty z mentorami i ekspertami z sektorów nowych technologii (punkt (7) Harmonogramu),
    - 4) zorganizuje dedykowaną Uczestnikom strefę networkingu biznesowego z przedstawicielami niemieckich startupów oraz funduszy kapitałowych i organizacji wsparcia biznesu (punkt (8) Harmonogramu),
    - 5) zorganizuje dedykowaną Uczestnikom kolację połączoną z podsumowaniem wszystkich spotkań, które odbędą się w dniach 24 - 25.07.2018 r., w ramach której każdy z Uczestników przedstawi rezultaty/ inspiracje/ przemyślenia – spotkanie będzie moderowane przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na wnioski Uczestników z Wydarzenia udzieli im informacji zwrotnej z zasugerowaniem kolejnych kroków (punkt (9) Harmonogramu).
  7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikom posiłków w zakresie wskazanym w Harmonogramie, czyli:
    - 1) śniadanie w dniach: 25.07.2018 r. i 26.07.2018 r.
    - 2) lunch w dniu: 24.07.2018 r. i 25.07.2018 r.
    - 3) kolację w dniach: 24.07.2018 r. i 25.07.2018 r.



8. Wykonawca zapewni w czasie realizacji Usługi dedykowaną osobę, która będzie towarzyszyć Uczestnikom w dojeździe na wszystkie spotkania, w szczególności będzie dbać o punktualny dojazd na te spotkania, a także interweniować w razie problemów organizacyjnych związanych ze spotkaniami wskazanymi w Programie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu. Osoba ta będzie opiekunem Uczestników, a zakres jej obowiązków będzie obejmował w szczególności:
  - 1) wybór odpowiedniego transportu publicznego, tj. autobusu i/lub metra zapewniającego terminowe stawianie się na spotkania i na konferencje/prezentacje/fora, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu oraz na posiłki, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu,
  - 2) przekazywanie Uczestnikom materiałów niezbędnych do realizacji Usługi zgodnie z Harmonogramem, np. ewentualnych kart wstępu na zorganizowane przez Wykonawcę spotkania i konferencje/prezentacje/fora.
9. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Zamówienia w oparciu o zgodny z Harmonogramem szczegółowy program realizacji Usługi [dalej: **Program**], który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
10. Po stronie Zamawiającego pozostaje obowiązek zapewnienia Uczestnikom biletów uprawniających ich do przemieszczania się po Monachium transportem publicznym, tj. autobusami i metrem.
11. Po stronie Wykonawcy pozostaje obowiązek pokrycia wszelkich kosztów związanych z organizacją spotkań, udziału w “Daho.Am - The Pure Tech Conference” oraz posiłków, o których mowa w niniejszym paragrafie.

### § 3

#### [TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Data i godziny świadczenia Usługi: od dnia 24.07.2018 r. od godz. 10:00 do dnia 26.07.2018 r. do godz. 10.00.
2. Usługa będzie realizowana w Monachium (Niemcy).

### § 4

#### [INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób nienaruszający praw osób trzecich.
2. W zakresie oznaczenia Projektu Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w każdym z dokumentów dotyczących realizacji niniejszej Umowy logotypów wymaganych dla dokumentów tworzonych na potrzeby realizacji Projektu. Szablon wizualizacji wymaganych logotypów stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

### § 5

#### [WYNAGRODZENIE]

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: .....) brutto. Wyżej wskazane wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności publicznoprawne (w szczególności: podatek VAT, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i podatek dochodowy w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).



2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu wypłacone zostanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury/rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół zdawczo - odbiorczy realizacji Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. Wzór Protokołu zdawczo – odbiorczego realizacji Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, przy czym za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej tj. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

## § 6

### [KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIE]

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej z tytułu naruszenia warunków realizacji Przedmiotu Umowy wynikającego z Umowy lub Programu realizacji Usługi - Załącznik Nr 5 do Umowy w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) odrębnie za każde naruszenie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde stwierdzone naruszenie tajemnicy, o której mowa w § 10 ust. 4 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych) z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności z przyczyn określonych w § 7 pkt. 2) – pkt. 5) Umowy.
4. Zamawiający może żądać zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przewyższającego zastrzeżone niniejszym paragrafem kary umowne.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizowania niniejszej Umowy lub w związku z realizacją niniejszej Umowy.

## §7

### [ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, lub od części niniejszej Umowy w drodze jednostronnego oświadczenia woli:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w niniejszym

- punkcie Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację Umowy i jej nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego przy czym wezwanie może być skierowane drogą elektroniczną na adres wskazany w § 9 ust. 2 pkt. 2) niniejszej Umowy,
  - 3) w przypadku gdy Wykonawca uchybił obowiązkowi wynikającemu z § 2 ust. 9 niniejszej Umowy,
  - 4) w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzednich wyrażonych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania do prawidłowej realizacji Umowy, nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami umownymi,
  - 5) w razie likwidacji firmy Wykonawcy lub złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości.

## § 8

### [WEJŚCIE W ŻYCIE UMOWY]

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

## § 9

### [DORĘCZENIA]

1. Wszelkie oświadczenia Stron, zawiadomienia, winny pod rygorem nieważności zachować formę pisemną.
2. Do bieżących kontaktów Strony wskazują osoby:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:
    - a) Agnieszka Balcewicz, [broker@inkubatorstarter.pl](mailto:broker@inkubatorstarter.pl), 58 731 65 60
  - 2) Ze strony Wykonawcy: (imię i nazwisko, e-mail)  
.....
3. Doręczenia będą dokonywane pod adresy wskazane we wstępnej części Umowy.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod ostatnio podany adres będzie uznana za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awiza.

## § 10

### [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana Umowy (w tym jej załączników) może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Umową lub jej realizacją. Wykonawca uprawniony jest do udostępnienia informacji na żądanie uprawnionych ustawowo organów/instytucji/ urzędów oraz do kontroli przewidzianej niniejszą Umową.
5. Strony poddają spory wynikające w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy prawu polskiemu materialnemu i procesowemu, które to ewentualne spory Strony poddają pod





rozstrzygnięcie sądu powszechnego każdorazowo właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1: Wzór Protokołu zdawczo - odbiorczego

Załącznik nr 2: Ankieta Satysfakcji Uczestnika

Załącznik nr 3: Lista Uczestników

Załącznik nr 4: Szablon wizualizacji wymaganych logotypów dla dokumentów tworzonych w Projekcie.

Załącznik nr 5: Program realizacji Usługi

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy: Wzór Protokołu zdawczo - odbiorczego



Gdańsk, ..... 2018 r.

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Zamawiający: Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości
2. Wykonawca: .....
3. Przedmiot Umowy: kompleksowa organizacja cyklu spotkań biznesowych, w tym zapewnienie udziału pomorskim MŚP w „Daho.Am - The Pure Tech Conference” w ramach eksportowego wydarzenia gospodarczego w Monachium (Niemcy) w dniach 24.07.2018 r. - 26.07.2018 r. Oznaczenie Projektu: „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. Opis wykonanych zadań:

Data i miejsce wykonania Przedmiotu Umowy	Opis wykonanych zadań	Wykonane – TAK, brak wykonania – NIE	Zastrzeżenia /uwagi
	1. Wykonawca zapewnił Uczestnikom udział w “Daho.Am - The Pure Tech Conference” (punkt (2) Harmonogramu) oraz networkingu połączonym z kolacją (punkt (3) Harmonogramu).		
	2. Wykonawca zorganizował sesję spotkań z niemieckimi startupami z obszarów nowych technologii, z możliwością zaprezentowania własnego demo (punkt (5) Harmonogramu).		
	3. Wykonawca zapewnił Uczestnikom udział w spotkaniach biznesowych oraz edukacyjnych dotyczących specyfiki rynku niemieckiego, dedykowane warsztaty z mentorami i ekspertami z sektorów nowych technologii (punkt (7) Harmonogramu).		
	4. Wykonawca zorganizował dedykowaną Uczestnikom strefę networkingu biznesowego z przedstawicielami niemieckich startupów oraz funduszy kapitałowych i organizacji wsparcia biznesu (punkt (8) Harmonogramu).		
	5. Wykonawca zorganizował dedykowaną Uczestnikom kolację połączoną z podsumowaniem wszystkich spotkań, które odbędą się w dniach 24.07.2018 r. - 26.07.2018 r., w ramach której każdy z Uczestników przedstawi rezultaty/ inspiracje/ przemyślenia –		

	spotkanie będzie moderowane przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na wnioski Uczestników z Wydarzenia udzieli im informacji zwrotnej z zasugerowaniem kolejnych kroków (punkt (9) Harmonogramu).		
	6. Wykonawca pokrył wszelkie koszty związane z organizacją spotkań, udziału w “ Dahu.Am - The Pure Tech Conference” oraz posiłków.		
	7. Wykonawca zrealizował Przedmiot umowy zgodnie z Programem realizacji Usługi.		

Uwagi: .....

.....

Wykonawca

Zamawiający



Załącznik nr 2 do Umowy: Ankieta Satysfakcji Uczestnika

**ANKIETA SATYSFAKCJI UCZESTNIKA**

Z udziału w cyklu spotkań biznesowych, w tym w „Daho.Am - The Pure Tech Conference” w ramach eksportowego wydarzenia gospodarczego w Monachium (Niemcy) w dniach 24.07.2018 r. - 26.07.2018 r., realizowanego w ramach Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.



I. Jak ocenia Pan/i organizację wydarzenia gospodarczego?

Bardzo dobrze    Dobrze    Przeciętnie    Słabo    Bardzo słabo

II. Jak ocenia Pan/i przydatność zdobytych informacji pod względem dalszej działalności eksportowej?

Bardzo wysoko    Wysoko    Przeciętnie    Nisko    Bardzo nisko

III. Czy uczestnictwo w wydarzeniu gospodarczym przyniosło Panu/i korzyść (proszę o uzasadnienie)?

TAK    NIE

.....

Jeżeli tak, to proszę wskazać kilka z korzyści:.....

.....

IV. Czy zakres materiału przedstawiony podczas wydarzenia gospodarczego był przydatny w Pana/i działalności?

Zdecydowanie tak    Raczej tak    Trudno powiedzieć    Raczej nie    Zdecydowanie nie

V. Czy zamierza Pan/i wziąć udział w kolejnych wydarzeniach organizowanych w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy”?

Zdecydowanie tak    Raczej tak    Trudno powiedzieć    Raczej nie    Zdecydowanie nie

VI. Jaki zakres tematyczny powinien według Pana/i być uwzględniony w kolejnych wydarzeniach realizowanych w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy”, czy program seminarium powinien być uzupełniony? – Jeżeli tak, to proszę wskazać:

.....

.....

**POMORSKI BROKER EKSPORTOWY**



Załącznik nr 3 do Umowy: Lista Uczestników



*Monachium (Niemcy)* w dniach 24.07.2018 r. - 26.07.2018 r.

<b>LISTA UCZESTNIKÓW</b>				
	<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Nazwa Firmy</b>	<b>Rodzaj wykonywanej działalności gospodarczej</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>6</b>				
<b>7</b>				



Załącznik nr 4 do Umowy: Szablon wizualizacji wymaganych logotypów dla dokumentów tworzonych w Projekcie

1. W nagłówku każdego z dokumentów Wykonawca jest zobowiązany umieścić wyłącznie następujące logotypy:



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI**  
**WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



2. W stopce każdego z dokumentów Wykonawca jest zobowiązany umieścić wyłącznie następujące logotypy:

---

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020**

Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk  
GFP zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku  
VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Rejestrze  
Przedsiębiorców pod nr KRS 0000234045, NIP: 583-290-74-40, Regon:  
220049622



Gdańska Fundacja  
Przedsiębiorczości