

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 13/2017/BROKER/ZK
Z DNIA 25 października 2017 r.

Usługa (Przedmiot Zamówienia): kompleksowa organizacja cyklu spotkań biznesowych, w tym zapewnienie udziału pomorskim MŚP w „Polish Tech Night” w ramach eksportowego wydarzenia gospodarczego w Berlinie (Niemcy) w dniach 05 - 08.12.2017 r., realizowanego w ramach Projektu „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości
ul. Lęborska 3b
80-386 Gdańsk
KRS 0000234045, NIP 583-290-74-40,
tel.: 58 731 65 00,
e-mail: zamowienia.broker@inkubatorstarter.pl
www.gfp.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe dla zamówienia realizowanego w ramach projektu „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) (**dalej jako: Projekt**).
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „*Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*” oraz „*Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*”.
3. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).
4. Celem upublicznienia, zachowania uczciwej konkurencji oraz w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zapytanie ofertowe dostępne jest w siedzibie Zamawiającego, na jego stronie internetowej www.gfp.com.pl oraz w bazie konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowej organizacji cyklu spotkań biznesowych, w tym zapewnienie udziału pomorskim MŚP w „Polish Tech Night” w ramach eksportowego wydarzenia gospodarczego w Berlinie (Niemcy) organizowanego przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości w dniach 05 - 08.12.2017 r. (**dalej jako: Usługa**).

2. Przedmiot Zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z Harmonogramem realizacji Usługi stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego (**dalej jako: Harmonogram**).
3. W eksportowym wydarzeniu gospodarczym w Berlinie weźmie udział pięciu przedsiębiorców z sektora mikro/małych/średnich przedsiębiorstw z woj. pomorskiego oraz dwóch pracowników Zamawiającego, łącznie 7 osób (**dalej jako: Uczestnicy**).
4. Celem Usługi jest wsparcie Uczestników w budowaniu potencjału eksportowego i pozycji eksportowej na rynku niemieckim poprzez:
 - a) pomoc w nawiązywaniu kontaktów gospodarczych z partnerami z Niemiec, w szczególności z innymi przedsiębiorcami, startupami, funduszami inwestycyjnymi, instytucjami otoczenia biznesu,
 - b) udostępnienie informacji o możliwościach kooperacji, warunkach inwestowania na rynku niemieckim, zasadach prowadzenia działalności gospodarczej na tymże rynku, w szczególności zasadach otrzymywania wsparcia finansowego i merytorycznego na rozwój działalności gospodarczej w zakresie przedsięwzięć eksportowych.
5. Lista Uczestników biorących udział w organizowanym cyklu spotkań wraz z rodzajem wykonywanej przez nich działalności gospodarczej została opublikowana na stronie: <http://brokerekspertowy.pl/pl/aktualnosci/158-wydarzenie-gospodarcze-podczas-polish-tech-night-5.html> Zamawiający zastrzega, że lista ta może ulec zmianie. Każda ze zmian będzie publikowana pod powyższym adresem internetowym. Zmiana Listy Uczestników nie stanowi zmiany postanowień niniejszego Zapytania Ofertowego.
6. Mając na uwadze cel Usługi, o którym mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału, oraz uwzględniając rodzaj działalności gospodarczej wykonywanej przez Uczestników, Wykonawca w ramach Usługi:
 - 1) zorganizuje dedykowane Uczestnikom spotkanie prezentujące „best practices” przez co najmniej dwa niemieckie przedsiębiorstwa, (punkt (2) Harmonogramu),
 - 2) zorganizuje spotkanie dotyczące specyfiki rynku niemieckiego, które przygotuje Uczestników do ewentualnego założenia przez nich przedstawicielstwa swoich przedsiębiorstw w Niemczech. Podczas spotkania nastąpi praktyczne omówienie możliwości rozwoju przedsiębiorstw Uczestników na rynku niemieckim. W spotkaniu wezmą udział przedstawiciele co najmniej jednego funduszu kapitałowego i co najmniej dwóch ekspertów i/lub przedstawicieli organizacji otoczenia biznesu (punkt (4) Harmonogramu),
 - 3) zapewni Uczestnikom udział w “Polish Tech Night” oraz networkingu połączonym z kolacją (punkt (5) Harmonogramu),
 - 4) zapewni Uczestnikom udział w cz. 1 (punkt (6) Harmonogramu) i cz. 2 (punkt (8) Harmonogramu) „Tour around Berlin”, które stanowią kontynuację “Polish Tech Night”,
 - 5) zorganizuje dedykowane Uczestnikom spotkanie z ekspertami i/lub mentorami i/lub przedstawicielami funduszy kapitałowych i/lub przedstawicielami organizacji otoczenia biznesu (punkt (9) Harmonogramu),
 - 6) zorganizuje dedykowaną Uczestnikom kolację połączoną z podsumowaniem wszystkich spotkań, które odbędą się w dniach 06 - 07.12.2017 r., w ramach której każdy z Uczestników przedstawi rezultaty/ inspiracje/ przemyślenia – spotkanie będzie moderowane przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na wnioski Uczestników z Wydarzenia udzieli im informacji zwrotnej z zasugerowaniem kolejnych kroków (punkt (10) Harmonogramu).

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikom posiłków w zakresie wskazanym w Harmonogramie, czyli:
 - 1) lunch w dniu: 06.12.2017 r. i 07.12.2017 r.
 - 2) kolację w dniach: 05.12.2017 r. i 07.12.2017 r.
8. Wykonawca zapewni w czasie realizacji Usługi dedykowaną osobę, która będzie towarzyszyć Uczestnikom w dojeździe na wszystkie spotkania, w szczególności będzie dbać o punktualny dojazd na te spotkania, a także interweniować w razie problemów organizacyjnych związanych ze spotkaniami wskazanymi w Programie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału. Osoba ta będzie opiekunem Uczestników, a zakres jej obowiązków będzie obejmował w szczególności:
 - 1) wybór odpowiedniego transportu publicznego, tj. autobusu i/lub metra zapewniającego terminowe stawianie się na spotkania i na konferencje/prezentacje/fora, o których mowa w ust. 6 niniejszego Rozdziału oraz na posiłki, o których mowa w ust. 7 niniejszego Rozdziału,
 - 2) przekazywanie Uczestnikom materiałów niezbędnych do realizacji Usługi zgodnie z Harmonogramem, np. ewentualnych kart wstępu na zorganizowane przez Wykonawcę spotkania i wydarzenia/konferencje/prezentacje/fora.
9. W oparciu o Harmonogram realizacji Usługi, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego, Wykonawca przygotowuje szczegółowy program realizacji Usługi (zwany dalej jako: **Program**) ze wskazaniem konkretnych osób/firm/funduszy, itp., które realizować będą poszczególne pozycje Programu. Program stanowić będzie załącznik nr 3 do Oferty. W przypadku wybrania Oferty Wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wskazanych w Programie osób/firm/funduszy, itp. na osoby/firmy/fundusze/itp. posiadające co najmniej równorzędne doświadczenie. Wszelkie zmiany wymagają uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Zgodność Programu, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału podlegać będzie ocenie formalnej i będzie oceniana według kryterium spełnia – nie spełnia w odniesieniu do Harmonogramu. Zamawiający dopuszcza zmianę kolejności spotkań.
11. Program, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału musi zostać sporządzony w sposób uwzględniający ilość czasu niezbędnego do przejazdu Uczestników i spożycia przez nich posiłków, o których mowa w ust. 7 niniejszego Rozdziału.
12. Po stronie Zamawiającego pozostaje obowiązek zapewnienia Uczestnikom biletów uprawniających ich do przemieszczania się po Berlinie transportem publicznym, tj. autobusami i metrem.
13. Po stronie Wykonawcy pozostaje obowiązek pokrycia wszelkich kosztów związanych z organizacją spotkań, udziału w “Polish Tech Night” oraz posiłków, o których mowa w niniejszym Rozdziale.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Data i godziny świadczenia Usługi: od dnia 05.12.2017r. od godz. 19:00 do dnia 07.12.2017r. do godz. 21.00.
2. Usługa będzie realizowana w Berlinie (Niemcy).

V. KOD CPV DLA ZAMÓWIENIA

CPV: 79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów

CPV: 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowych (wiedza i doświadczenie),
 - 3) nie zalegają z podatkami oraz składkami na ubezpieczenie społeczne.
2. Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał następujące trzy usługi polegające na organizacji spotkań networkingowych w roli organizatora i rekrutera przedsiębiorców i podmiotów biorących udział w spotkaniach/wydarzeniach, w których wzięli udział:
 - a) przedsiębiorcy i fundusze inwestycyjne lub
 - b) przedsiębiorcy i instytucje otoczenia biznesu.
3. W celu udokumentowania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego i załączyć dowody (dokumenty potwierdzające, że usługi networkingowe zostały wykonane lub są wykonywane) określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy w tym przedmiocie; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Referencje muszą potwierdzać zarówno pełnienie roli organizatora i rekrutera przedsiębiorców i podmiotów biorących udział w spotkaniach/wydarzeniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia informacji podanych przez Wykonawców.
4. Przed wyborem Wykonawcy, Zamawiający może zweryfikować spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 poprzez e-mailowe zweryfikowanie podanych przez Wykonawcę informacji.

VII. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
2. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,

- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykaz osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, oraz osób wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy znajduje się w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy nie wykażą wymaganej wiedzy i doświadczenia wskazanego w Rozdziale VI niniejszego Zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu według formuły spełnia / nie spełnia.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryterium	Waga %*
Cena	97
Termin płatności faktury	3

* [1%=1pkt].

Sposób oceny ofert.

- a) dla kryterium: „Cena”:

Sposób obliczenia Ceny:

$$PK1 = (CN / CR \times 97\%) \times 100$$

PK1 – ilość punktów dla kryterium

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto w ofercie otrzyma 97 punktów, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, stosownie do ww. wzoru. Stosowana punktacja 0-97 pkt.

- b) dla kryterium: „Termin płatności faktury”

Sposób obliczenia:

$$PK2 = (DR / DN \times 3\%) \times 100$$

PK2 – ilość punktów dla kryterium

DR – termin płatności badanej oferty

DN – najdłuższy termin płatności faktury wśród wszystkich złożonych ofert (min. 21 dni max 30 dni).

Wykonawca, który przedstawi najdłuższy termin płatności otrzyma 3 punktów, pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, stosownie do ww. wzoru. Stosowana punktacja 0-3 pkt.

Końcowa punktacja zostanie obliczona według wzoru:

$$P = PK1 + PK2$$

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdziale VI niniejszego Zapytania ofertowego oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, a także ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany złożyć: Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego z wypełnionymi Załącznikami do Formularza ofertowego wraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie usług zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze Zapytanie ofertowe powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w Zapytaniu ofertowym.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 niniejszego Zapytania ofertowego lub wymagane dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający może wezwać do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 niniejszego Zapytania ofertowego oraz treści złożonej Oferty.
7. Zamawiający poprawi w Ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
8. Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
9. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunku na liczbach, polegającą na otrzymaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego.

10. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:
- 1) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt. 3) niniejszego Rozdziału,
 - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, lub cena zaoferowana przez Wykonawcę przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty,
 - 4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 5) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa ust. 7 pkt. 1) – pkt. 3) niniejszego Rozdziału,
 - 7) Wykonawca nie dokona uzupełnienia dokumentów Oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 niniejszego Rozdziału,
 - 8) Wykonawca nie przedłożył wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 niniejszego Rozdziału,
 - 9) Wykonawca nie złożył wyjaśnień zgodnie z wezwaniem przez Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym zgodnie z ust. 6 niniejszego Rozdziału.
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, gdy:
- 1) nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2) i 3) niniejszego ustępu;
 - 2) cena najkorzystniejszej Oferty lub Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu Umowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany Ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta winna być złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta może zostać złożona w jednej z niżej wymienionych form:
 - a) papierowej – osobiście / kurierem / pocztą - w siedzibie / na adres Zamawiającego,
 - b) elektronicznej - na adres email: zamowienia.broker@inkubatorstarter.pl
3. Termin złożenia Oferty do dnia **06.11.2017 r. do godz. 11:00** (dotyczy formy papierowej i elektronicznej) liczy się data wpływu Oferty do Zamawiającego.
4. Zaleca się, aby Oferta złożona w formie papierowej wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

5. Oferta złożona w formie elektronicznej musi stanowić jeden plik (Formularz ofertowy wraz z załącznikami) i stanowić podpisany skan dokumentu.
6. Oferta wraz z wszystkimi składanymi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do Oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca - w przypadku składania Oferty w formie papierowej - powinien umieścić ją w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:
„Pomorski Broker Eksportowy – „Wydarzenie gospodarcze Berlin 2017” – Oferta. Nie otwierać do dnia 06.11.2017 r., do godziny 11:15.“
9. Wykonawca - w przypadku składania Oferty w formie elektronicznej - powinien umieścić następujący temat wiadomości:
„Pomorski Broker Eksportowy – „Wydarzenie gospodarcze Berlin 2017” – Oferta. Nie otwierać do dnia 06.11.2017 r., do godziny 11:15.“
10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty. Wprowadzenie zmian należy dokonać z dopiskiem „Zmiana Oferty”.
11. Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert może wycofać swoją Ofertę poprzez wysłanie e-mailem informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej Oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
12. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty Oferty.
13. Złożone oferty zostaną otwarte w dniu **06.11.2017 r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego, pok. 1.17.5. Podczas otwarcia Zamawiający odczyta nazwy firm, ich adresy oraz zaoferowane ceny i terminy płatności wynagrodzenia.
14. Informacja o wyniku postępowania zostanie podana na stronie internetowej www.gfp.com.pl oraz w bazie konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
16. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
17. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
18. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście Oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Rozdziału IX ust. 7 niniejszego Zapytania ofertowego. W przypadku rozbieżności, co do kwoty Oferty, za cenę Oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

XII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY Z WYKONAWCĄ

Wzór Umowy z Wykonawcą stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

XIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY Z WYKONAWCĄ I ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień Umowy z Wykonawcą, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy z Wykonawcą lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Złożenie Oferty w ramach niniejszego Zapytania ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. W przypadku wpływu ofert, które w wyniku oceny uzyskają jednakową liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium cena, a w przypadku gdy w tym kryterium ilość punktów jest jednakowa, Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia dalszych ofert cenowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego www.gfp.com.pl oraz w bazie konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, a także będzie dostępna w siedzibie Zamawiającego.
5. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest:
 - a) Justyna Linowiecka, e-mail: broker@inkubatorstarter.pl, tel. 665604604
 - b) Agnieszka Balcewicz, e-mail: broker@inkubatorstarter.pl tel. 58 731 65 60.
2. Wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w formie wiadomości e-mail.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości e-mail od Zamawiającego potwierdzić fakt otrzymania korespondencji w formie zwrotnej wiadomości e-mail (w odpowiedzi na e-mail Zamawiającego) o treści: „Potwierdzam otrzymanie wiadomości z dnia, o temacie.....”. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z przesłaną wiadomością.
5. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie www.gfp.com.pl w zakładce – Ogłoszenia.

XV. INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podpisze Umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może podpisać Umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Warunki udziału w postępowaniu (wiedza i doświadczenie)
Załącznik nr 3	Wzór Umowy z Wykonawcą
Załącznik nr 4	Wykaz osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, osób wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.
Załącznik nr 5	Harmonogram realizacji Usługi