

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór Umowy z Wykonawcą

Umowa nr 2017/...../...../PBE

W dniu 2017 r. Gdańsku pomiędzy:

Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości, z siedzibą w Gdańsku, 80-386 Gdańsk, ul. Lęborska 3b, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40,

reprezentowaną przez:

Tomasza Szymczak – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

..... zamieszkałym/ą/ z siedzibą
..... NIP / PESEL dla osób fizycznych,.....
KRS/inny Rejestr
zwanym/ą w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie Zapytania ofertowego nr **13/2017/BROKER/ZK** zgodnego z zasadą konkurencyjności została zawarta Umowa z Wykonawcą o treści następującej:

§ 1

[OŚWIADCZENIA]

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje Projekt: „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) (**dalej jako: Projekt**) oraz zapewnia, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych lub faktycznych, które uniemożliwiałyby zawarcie przez Zamawiającego niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie Przedmiotu Umowy oraz jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy.

§ 2

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi polegającej na kompleksowej organizacji cyklu spotkań biznesowych, w tym zapewnienie udziału pomorskim MŚP w „Polish Tech Night” w ramach eksportowego wydarzenia gospodarczego w Berlinie (Niemcy) w dniach 05 - 08.12.2017 r., realizowanego w ramach Projektu „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,

- Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (**dalej jako: Usługa**).
2. Przedmiot Zamówienia zostanie zorganizowany zgodnie z Harmonogramem realizacji Usługi stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego (**dalej jako: Harmonogram**).
 3. W eksportowym wydarzeniu gospodarczym w Berlinie weźmie udział pięciu przedsiębiorców z sektora mikro/małych/średnich przedsiębiorstw z woj. pomorskiego oraz dwóch pracowników Zamawiającego, łącznie 7 osób (**dalej jako: Uczestnicy**).
 4. Celem Usługi jest wsparcie Uczestników w budowaniu potencjału eksportowego i pozycji eksportowej na rynku niemieckim poprzez:
 - 1) pomoc w nawiązywaniu kontaktów gospodarczych z partnerami z Niemiec, w szczególności z innymi przedsiębiorcami, startupami, funduszami inwestycyjnymi, instytucjami otoczenia biznesu,
 - 2) udostępnienie informacji o możliwościach kooperacji, warunkach inwestowania na rynku niemieckim, zasadach prowadzenia działalności gospodarczej na tymże rynku, w szczególności zasadach otrzymywania wsparcia finansowego i merytorycznego na rozwój działalności gospodarczej w zakresie przedsięwzięć eksportowych.
 5. Załącznikiem nr 3 do Umowy na świadczenie Usługi jest Lista Uczestników biorących udział w organizowanym cyklu spotkań biznesowych wraz z rodzajem wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Zamawiający zastrzega, że lista ta może ulec zmianie. O każdej zmianie Wykonawca będzie informowany pisemnie na adres e-mail wskazany do kontaktu. Zmiana Listy Uczestników nie stanowi zmiany postanowień niniejszej Umowy.
 6. Mając na uwadze cel Usługi, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, oraz uwzględniając rodzaj działalności gospodarczej wykonywanej przez Uczestników, Wykonawca w ramach Usługi:
 - 1) zorganizuje dedykowane Uczestnikom spotkanie prezentujące „best practices” przez co najmniej dwa niemieckie przedsiębiorstwa, (punkt (2) Harmonogramu),
 - 2) zorganizuje spotkanie dotyczące specyfiki rynku niemieckiego, które przygotuje Uczestników do ewentualnego założenia przez nich przedstawicielstwa swoich przedsiębiorstw w Niemczech. Podczas spotkania nastąpi praktyczne omówienie możliwości rozwoju przedsiębiorstw Uczestników na rynku niemieckim. W spotkaniu wezmą udział przedstawiciele co najmniej jednego funduszu kapitałowego i co najmniej dwóch ekspertów i/lub przedstawicieli organizacji otoczenia biznesu (punkt (4) Harmonogramu),
 - 3) zapewni Uczestnikom udział w “Polish Tech Night” oraz networkingu połączonym z kolacją (punkt (5) Harmonogramu),
 - 4) zapewni Uczestnikom udział w cz. 1 (punkt (6) Harmonogramu) i cz. 2 (punkt (8) Harmonogramu) „Tour around Berlin”, które stanowią kontynuację “Polish Tech Night”
 - 5) zorganizuje dedykowane Uczestnikom spotkanie z ekspertami i/lub mentorami i/lub przedstawicielami funduszy kapitałowych i/lub przedstawicielami organizacji otoczenia biznesu (punkt (9) Harmonogramu),
 - 6) zorganizuje dedykowaną Uczestnikom kolację połączoną z podsumowaniem wszystkich spotkań, które odbędą się w dniach 06 - 07.12.2017 r., w ramach której każdy z Uczestników przedstawi rezultaty/ inspiracje/ przemyślenia – spotkanie będzie moderowane przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na wnioski

- Uczestników z Wydarzenia udzieli im informacji zwrotnej z zasugerowaniem kolejnych kroków (punkt (10) Harmonogramu).
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikom posiłków w zakresie wskazanym w Harmonogramie, czyli:
 - 1) lunch w dniu: 06.12.2017 r. i 07.12.2017 r.
 - 2) kolację w dniach: 05.12.2017 r. i 07.12.2017 r.
 8. Wykonawca zapewni w czasie realizacji Usługi dedykowaną osobę, która będzie towarzyszyć Uczestnikom w dojeździe na wszystkie spotkania, w szczególności będzie dbać o punktualny dojazd na te spotkania, a także interweniować w razie problemów organizacyjnych związanych ze spotkaniami wskazanymi w Programie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu. Osoba ta będzie opiekunem Uczestników, a zakres jej obowiązków będzie obejmował w szczególności:
 - 1) wybór odpowiedniego transportu publicznego, tj. autobusu i/lub metra zapewniającego terminowe stawianie się na spotkania i na konferencje/prezentacje/fora, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu oraz na posiłki, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu,
 - 2) przekazywanie Uczestnikom materiałów niezbędnych do realizacji Usługi zgodnie z Harmonogramem, np. ewentualnych kart wstępu na zorganizowane przez Wykonawcę spotkania i konferencje/prezentacje/fora.
 9. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Zamówienia w oparciu o zgodny z Harmonogramem szczegółowy program realizacji Usługi [dalej: **Program**], który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
 10. Po stronie Zamawiającego pozostaje obowiązek zapewnienia Uczestnikom biletów uprawniających ich do przemieszczania się po Berlinie transportem publicznym, tj. autobusami i metrem.
 11. Po stronie Wykonawcy pozostaje obowiązek pokrycia wszelkich kosztów związanych z organizacją spotkań, udziału w "Polish Tech Night" oraz posiłków, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 3

[TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Data i godziny świadczenia Usługi: od dnia 05.12.2017r. od godz. 19:00 do dnia 07.12.2017r. do godz. 21.00.
2. Usługa będzie realizowana w Berlinie (Niemcy).

§ 4

[INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób nienaruszający praw osób trzecich.
2. W zakresie oznaczenia Projektu Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w każdym z dokumentów dotyczących realizacji niniejszej Umowy logotypów wymaganych dla dokumentów tworzonych na potrzeby realizacji Projektu. Szablon wizualizacji wymaganych logotypów stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.



§ 5

[WYNAGRODZENIE]

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto. Wyżej wskazane wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności publicznoprawne (w szczególności: podatek VAT, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i podatek dochodowy w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu wypłacone zostanie w terminie dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury/rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół zdawczo - odbiorczy realizacji Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. Wzór Protokołu zdawczo – odbiorczego realizacji Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, przy czym za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej tj. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 6

[KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIE]

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej z tytułu naruszenia warunków realizacji Przedmiotu Umowy wynikającego z Umowy lub Programu realizacji Usługi - Załącznik Nr 5 do Umowy w wysokości 500,00 zł (pięset złotych) odrębnie za każde naruszenie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde stwierdzone naruszenie tajemnicy, o której mowa w § 10 ust. 4 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych) z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności z przyczyn określonych w § 7 pkt. 2) – pkt. 5) Umowy.
4. Zamawiający może żądać zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przewyższającego zastrzeżone niniejszym paragrafem kary umowne.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizowania niniejszej Umowy lub w związku z realizacją niniejszej Umowy.



§7

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, lub od części niniejszej Umowy w drodze jednostronnego oświadczenia woli:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację Umowy i jej nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego przy czym wezwanie może być skierowane drogą elektroniczną na adres wskazany w § 9 ust. 2 pkt. 2) niniejszej Umowy,
- 3) w przypadku gdy Wykonawca uchybił obowiązkowi wynikającemu z § 2 ust. 9 niniejszej Umowy,
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzednich wyrażonych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania do prawidłowej realizacji Umowy, nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami umownymi,
- 5) w razie likwidacji firmy Wykonawcy lub złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości.

§ 8

[WEJŚCIE W ŻYCIE UMOWY]

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

[DORĘCZENIA]

1. Wszelkie oświadczenia Stron, zawiadomienia, winny pod rygorem nieważności zachować formę pisemną.
2. Do bieżących kontaktów Strony wskazują osoby:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - a) Justyna Linowiecka, broker@inkubatorstarter.pl , 665604604
 - b) Agnieszka Balcewicz, broker@inkubatorstarter.pl, 58 731 65 60
 - 2) Ze strony Wykonawcy: (imię i nazwisko, e-mail)
.....
3. Doręczenia będą dokonywane pod adresy wskazane we wstępnej części Umowy.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod ostatnio podany adres będzie uznana za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awiza.

§ 10

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.



2. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana Umowy (w tym jej załączników) może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Umową lub jej realizacją. Wykonawca uprawniony jest do udostępnienia informacji na żądanie uprawnionych ustawowo organów/instytucji/ urzędów oraz do kontroli przewidzianej niniejszą Umową.
5. Strony poddają spory wynikające w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy prawu polskiemu materialnemu i procesowemu, które to ewentualne spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego każdorazowo właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1: Wzór Protokołu zdawczo - odbiorczego

Załącznik nr 2: Ankieta Satysfakcji Uczestnika

Załącznik nr 3: Lista Uczestników

Załącznik nr 4: Szablon wizualizacji wymaganych logotypów dla dokumentów tworzonych w Projekcie.

Załącznik nr 5: Program realizacji Usługi

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Załącznik nr 1 do Umowy: Wzór Protokołu zdawczo - odbiorczego

Gdańsk, 2017 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Zamawiający: Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości
2. Wykonawca:
3. Przedmiot Umowy: kompleksowa organizacja cyklu spotkań biznesowych, w tym zapewnienie udziału pomorskim MŚP w „Polish Tech Night” w ramach eksportowego wydarzenia gospodarczego w Berlinie (Niemcy) w dniach 05 - 08.12.2017 r.
4. Oznaczenie Projektu: „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).
5. Opis wykonanych zadań:

Data i miejsce wykonania Przedmiotu Umowy	Opis wykonanych zadań	Wykonane – TAK, brak wykonania – NIE	Zastrzeżenia /uwagi
	1. Wykonawca zorganizował dedykowane Uczestnikom spotkanie prezentujące „best practices” przez co najmniej dwa niemieckie przedsiębiorstwa, (punkt (2) Harmonogramu).		
	2. Wykonawca zorganizował spotkanie dotyczące specyfiki rynku niemieckiego, które przygotowało Uczestników do ewentualnego założenia przez nich przedstawicielstwa swoich przedsiębiorstw w Niemczech. Podczas spotkania nastąpiło praktyczne omówienie możliwości rozwoju przedsiębiorstw Uczestników na rynku niemieckim. W spotkaniu wzięli udział przedstawiciele co najmniej jednego funduszu kapitałowego i co najmniej dwóch ekspertów i/lub przedstawicieli organizacji otoczenia biznesu (punkt (4) Harmonogramu)		
	3. Wykonawca zapewnił Uczestnikom udział w “Polish Tech Night” oraz networkingu połączonym z kolacją (punkt (5) Harmonogramu)		
	4. Wykonawca zapewnił Uczestnikom udział w cz. 1 (punkt (6) Harmonogramu) i cz. 2 (punkt (8) Harmonogramu) „Tour around Berlin”, które stanowiły		

	kontynuację “Polish Tech Night”		
	5. Wykonawca zorganizował dedykowane Uczestnikom spotkanie z ekspertami i/lub mentorami i/lub przedstawicielami funduszy kapitałowych i/lub przedstawicielami organizacji otoczenia biznesu (punkt (9) Harmonogramu).		
	6. Wykonawca zorganizował dedykowaną Uczestnikom kolację połączoną z podsumowaniem wszystkich spotkań, które odbyły się w dniach 06 - 07.12.2017 r., w ramach której każdy z Uczestników przedstawił rezultaty/ inspiracje/ przemyślenia – spotkanie było moderowane przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na wnioski Uczestników z Wydarzenia udzielił im informacji zwrotnej z zasugerowaniem kolejnych kroków (punkt (10) Harmonogramu).		
	7. Wykonawca pokrył wszelkie koszty związane z organizacją spotkań, udziału w “Polish Tech Night” oraz posiłków.		
	8. Wykonawca zrealizował Przedmiot umowy zgodnie z Programem realizacji Usługi.		

Uwagi:

.....

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 2 do Umowy: Ankieta Satysfakcji Uczestnika

ANKIETA SATYSFAKCJI UCZESTNIKA

Z udziału w cyklu spotkań biznesowych, w tym w „Polish Tech Night” w ramach eksportowego wydarzenia gospodarczego w Berlinie (Niemcy) w dniach 05 - 08.12.2017 r., realizowanego w ramach Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.



I. Jak ocenia Pan/i organizację wydarzenia gospodarczego?

Bardzo dobrze Dobrze Przeciętnie Słabo Bardzo słabo

II. Jak ocenia Pan/i przydatność zdobytych informacji pod względem dalszej działalności eksportowej?

Bardzo wysoko Wysoko Przeciętnie Nisko Bardzo nisko

III. Czy uczestnictwo w wydarzeniu gospodarczym przyniosło Panu/i korzyść (proszę o uzasadnienie)?

TAK NIE

.....

Jeżeli tak, to proszę wskazać kilka z korzyści:.....

.....

IV. Czy zakres materiału przedstawiony podczas wydarzenia gospodarczego był przydatny w Pana/i działalności?

Zdecydowanie tak Raczej tak Trudno powiedzieć Raczej nie Zdecydowanie nie

V. Czy zamierza Pan/i wziąć udział w kolejnych wydarzeniach organizowanych w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy”?

Zdecydowanie tak Raczej tak Trudno powiedzieć Raczej nie Zdecydowanie nie

VI. Jaki zakres tematyczny powinien według Pana/i być uwzględniony w kolejnych wydarzeniach realizowanych w ramach projektu „Pomorski Broker Eksportowy”, czy program seminarium powinien być uzupełniony? – Jeżeli tak, to proszę wskazać:

.....

.....

POMORSKI BROKER EKSPORTOWY



Załącznik nr 3 do Umowy: Lista Uczestników



Berlin (Niemcy), 05 – 08.12.2017 r.

LISTA UCZESTNIKÓW				
	Imię	Nazwisko	Nazwa Firmy	Rodzaj wykonywanej działalności gospodarczej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Załącznik nr 4 do Umowy: Szablon wizualizacji wymaganych logotypów dla dokumentów tworzonych w Projekcie

1. W nagłówku każdego z dokumentów Wykonawca jest zobowiązany umieścić wyłącznie następujące logotypy:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



2. W stopce każdego z dokumentów Wykonawca jest zobowiązany umieścić wyłącznie następujące logotypy:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk
GFP zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku
VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Rejestrze
Przedsiębiorców pod nr KRS 0000234045, NIP: 583-290-74-40, Regon:
220049622



Gdańska Fundacja
Przedsiębiorczości