

Załącznik nr 2 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

do postępowania o znaku 2/2017/BROKER /PZP

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdu do Londynu 7 Uczestników.
Zakres zamówienia zawiera organizację:

1. Przelotu z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Londynu (Wlk. Brytania) w dniu 08.11.2017 r. i z Londynu do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy w dniu 11.11.2017 r..

W szczegółowy zakres zamówienia wchodzi:

- a) rezerwacja biletów lotniczych na przelot bezpośredni, bez międzylądowań, z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Londynu (Wlk. Brytania) w dniu 08.11.2017 r. wylot pomiędzy godz. 13.00 - 23.00 czasu kraju wylotu;
 - b) rezerwacja biletów lotniczych na przelot bezpośredni, bez międzylądowań, z Londynu do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy w dniu 11.11.2017 r. wylot pomiędzy godz. 14.00-21.00 czasu kraju wylotu;
 - c) koszt biletów lotniczych dla każdego Uczestnika będzie obejmował koszt jednej sztuki bagażu podręcznego i koszt jednej sztuki bagażu rejestrowanego do odprawy o wadze do 15 kg; dodatkowy bagaż lub nadbagaż obciąża Uczestnika wyjazdu indywidualnie;
 - d) odprawa Uczestników przez Wykonawcę na przeloty z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy do Londynu (Wlk. Brytania) i z Londynu do Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy;
 - e) doręczenie Zamawiającemu biletów lotniczych w terminie do 7 dni przed dniem wylotu, do godziny 11.00 do siedziby w Gdańsku przy ul. Lęborskiej 3b.
2. Zakwaterowania na okres pobytu w hotelu min. 2* wraz ze śniadaniem.
W szczegółowy zakres zamówienia wchodzi:
 - a) Zakwaterowanie wszystkich Uczestników wyjazdu na okres pobytu w jednym hotelu o standardzie min. 2* w pokojach 2 osobowych z łazienką i toaletą oraz z oddzielnymi łózkami. Każdego dnia pobytu bezpłatne poranne śniadanie typ kontynentalny dostępne w pomieszczeniu hotelu w godzinach minimum od 7.00 do 9.00 czasu kraju pobytu.
 - b) Położenie hotelu nie dalej niż w 2 strefie Miasta w odległości maksymalnie 1000 metrów od stacji metra liczone wg drogi pieszej do pokonania przez Uczestnika wyjazdu idącego chodnikiem.
 - c) Opcjonalnie możliwość zaoferowania hotelu położonego maksymalnie do 300 metrów od stacji metra liczone wg drogi pieszej do pokonania przez Uczestnika wyjazdu idącego chodnikiem.
 - d) Opcjonalnie możliwość zaoferowania pokoi 1 osobowych z zachowaniem powyższych wymogów lokalizacyjnych.
 - e) Opcjonalnie możliwość zaoferowania standardu hotelu 3* z zachowaniem powyższych wymogów lokalizacyjnych.
 - f) Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzenie dokonania rezerwacji w terminie do 7 dni przed dniem wylotu do godziny 11.00 w wersji papierowej przekazanej do siedziby w Gdańsku przy ul. Lęborskiej 3 b lub na adres email wskazany w Umowie.

3. Ubezpieczenia Uczestników wyjazdu i ich bagażu na okres podróży i pobytu.
 - 1) W szczególowy zakres zamówienia wchodzi ubezpieczenie każdego Uczestnika wyjazdu w zakresie:
 - a) następstw nieszczęśliwych wypadków - pokrycie kosztów leczenia Uczestnika zagranicą na kwotę 20.000 PLN
 - b) koszty leczenia i transportu do placówki medycznej zagranicą oraz kosztów transportu do Rzeczypospolitej Polskiej do placówki medycznej wskazanej przez Uczestnika lub służby medyczne lub do miejsca zamieszkania Uczestnika w okresie ochronnym rozpoczynającym się od chwili rozpoczęcia podróży samolotem w dniu 8.11.2017 r. i kończącym się w momencie opuszczenia przez Uczestnika Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy w dniu 11.11.2017 r., bez ograniczeń odpowiedzialności ubezpieczyciela tj. bez fransyz i wkładu własnego na sumę ubezpieczenia w wysokości 200.000 PLN
 - c) OC 100.000 PLN
 - 2) Ubezpieczenie bagażu każdego Uczestnika wyjazdu: bagaż uszkodzony lub utracony bagaż podróży 2.000 PLN
 - 3) Zamawiający wyklucza zawarcie umów ubezpieczenia z udziałami własnymi Uczestników wyjazdu.
 - 4) doręczenie Zamawiającemu polis ubezpieczeniowych, o których mowa w pkt 1, lit. od a) do c) niniejszego ustępu, w terminie do 7 dni przed dniem wylotu, do godziny 11.00 do siedziby w Gdańsku przy ul. Lęborskiej 3b.
4. Opcjonalnie organizację transportu bezpośredniego dla Uczestników busem 8 osobowym lub taxi bez dodatkowej opłaty z lotniska do hotelu i z powrotem w dniu przylotu i wylotu.
5. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży *Harmonogram organizacji wyjazdu* [Harmonogram] zawierający informacje o dokonanych rezerwacjach przelotów oraz miejsca zakwaterowania Uczestników dla Zamawiającego i Uczestników wyjazdu.
6. W terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy listę 7 (siedmiu) Uczestników zawierającą: imiona i nazwiska, adres zamieszkania, PESEL, datę i miejsca urodzenia, serię i numer aktualnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Wykonawca oświadcza, że wyżej wymienione dane są wystarczające do wykonania Przedmiotu Umowy. Lista Uczestników zostanie przekazana Wykonawcy na adres e-mail wskazany Umowie, przy czym Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić otrzymanie listy.
7. W przypadku rezygnacji z wyjazdu lub zastąpienie któregoś z Uczestników na innego Uczestnika wszelkie uzasadnione koszty związane dokonanymi rezerwacjami lub z zakupionymi przez Wykonawcę biletami lotniczymi obciążają Zamawiającego w wysokości wynikającej z cennika operatora lotniczego.