



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 11/2017/PO WER-PBK/ZK

z dnia 29 września 2017 r

Usługa (Przedmiot Zamówienia): organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego na Programistę Java kończącego się egzaminem umożliwiającym uzyskanie certyfikatu Oracle Certified Associate (Java SE Programmer) dla uczestników Projektu „Pozytywne Biuro Karier” o numerze POWR.01.02.01-22-0059/16 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz organizacja usługi cateringu podczas kursu zawodowego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości
ul. Lęborska 3b
80-386 Gdańsk
KRS 0000234045, NIP 583-290-74-40,
tel.: 58 731 65 00, e-mail: zamowienia.power@inkubatorstarter.pl
www.gfp.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe dla zamówienia realizowanego w ramach Projektu „Pozytywne Biuro Karier” o numerze POWR.01.02.01-22-0059/16 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój [Projekt].
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz z uwzględnieniem postanowień „Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020”.
3. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).
4. Celem upublicznienia, zachowania zasad uczciwej konkurencji oraz w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty, Zapytanie ofertowe dostępne jest w siedzibie



Zamawiającego, na jego stronie internetowej www.gfp.com.pl oraz w bazie konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na:
 - 1.1. organizacji i przeprowadzeniu **kursu zawodowego na Programistę Java kończącego się egzaminem umożliwiającym uzyskanie certyfikatu Oracle Certified Associate (Java SE Programmer)** dla grupy Uczestników Kursu oraz
 - 1.2. organizacji usługi cateringu podczas Kursu [Usługa].
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału jest zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r. poz. 736 z późn. zm.), bowiem spełnia przesłanki usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i finansowana jest w co najmniej 70% ze środków publicznych,
3. Celem Usługi jest nabycie przez Uczestników Kursu kwalifikacji do wykonywania zawodu Programisty Java oraz przygotowanie Uczestników Kursu do podjęcia pracy w branży IT na stanowisku: Programisty Java.
4. **Uczestnikami Kursu (Uczestnikami)** będą osoby należące do kategorii NEET zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy i nie brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni od dnia przystąpienia do Projektu. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym; zamieszkujące na terenie woj. pomorskiego, które nie posiadają wiedzy i doświadczenia z zakresu testowania programowania.
5. Grupa Uczestników Kursu będzie liczyć maksymalnie 15 osób.
6. **Zakres Usługi obejmuje:**
 - 1) przeprowadzenie **kursu zawodowego na Programistę Java**, którego **Program [Program]** zawierać będzie:
 - a) Wprowadzenie do technologii Java
- historia języka,



- podstawowa wiedza na temat narzędzi Java,
 - dystrybucje Javy,
 - pojęcie wirtualnej Javy,
 - kompilacja,
 - uruchomienie,
 - błędy,
 - dokumentacja;
- b) Technologia Java zakres podstawowy i zaawansowany;
 - c) Programowanie obiektowe oraz typy danych;
 - d) Składnia języka;
 - e) Obsługa błędów wyjątków;
 - f) Operacje wejścia i wyjścia;
 - g) Programowanie wielowątkowe;
 - h) przygotowanie do egzaminu certyfikacyjnego Oracle Certified Associate (Java SE Programmer) oraz zapewnienie jego przeprowadzenia.
- 2) Kurs zostanie zrealizowany w ramach 19 dni szkoleniowych, z których każdy będzie trwał 7 godzin zegarowych, w tym dwie 15 - minutowe przerwy kawowe oraz jedna 30 - minutowa przerwa obiadowa.
 - 3) Kurs zostanie zrealizowany od podstaw i musi przygotować Uczestników do podjęcia egzaminu uprawniającego do uzyskania certyfikatu Oracle Certified Associate (Java SE Programmer). Wykonawca musi zabezpieczyć czas niezbędny do przygotowania i przeprowadzenia egzaminu w ramach realizowanego Kursu.
 - 4) przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu materiałów dydaktycznych odpowiadających swą treścią Programowi, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu, w wersji elektronicznej nie później niż w terminie 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęciem Kursu na adres: l.formela@inkubatorstarter.pl oraz na adres a.balcewicz@inkubatorstarter.pl, zgodnie z Szablonem zawierającym wizualizację wymaganych logotypów dla dokumentów tworzonych na potrzeby realizacji Projektu. Szablon wizualizacji zostanie przekazany Wykonawcy w wersji elektronicznej i papierowej jako Załącznik nr 2 do Wzoru Umowy z Wykonawcą;
 - 5) opracowanie dla Uczestników Kursu w formie papierowej kompletu materiałów dydaktycznych w sposób umożliwiający Uczestnikom poza godzinami Kursu samodzielne powtórzenie nabytej wiedzy i utrwalenie zdobytych umiejętności oraz przekazania go Uczestnikom Kursu w pierwszym dniu realizacji Kursu;
 - 6) zapewnienie wykwalifikowanego trenera lub trenerów, którzy przeprowadzą Kurs zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego oraz zgodnie z Programem, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu;
 - 7) przeprowadzenie Kursu w sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego, wyposażonej w projektor multimedialny z ekranem, flipchart



oraz w stanowiska komputerowe wyposażone w komputer z dostępem do Internetu dla każdego Uczestnika; ponadto Uczestnikom zapewni się dostęp do toalety zaopatrzonej w środki higieniczne oraz miejsce do spożywania posiłków;

- 8) przekazanie Zamawiającemu zaświadczenia o ukończeniu Kursu przez każdego Uczestnika, które Wykonawca zobowiązany jest przygotować zgodnie z Szablonem zawierającym wizualizację wymaganych logotypów dla dokumentów tworzonych na potrzeby realizacji Projektu, stanowiącym Załącznik nr 2 do Wzoru Umowy z Wykonawcą, zawierające w szczególności: imię i nazwisko Uczestnika Kursu, nazwę Kursu oraz oznaczenie Projektu, w ramach którego został on zrealizowany, nr PESEL Uczestnika, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość, datę wydania zaświadczenia, numer zaświadczenia, Program Kursu (tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych), okres jego realizacji, informację o zdobytych przez Uczestników podczas Kursu kwalifikacjach, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej Kurs, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji szkoleniowej,
- 9) zapewnienie Uczestnikom Kursu możliwości przystąpienia do egzaminu certyfikacyjnego Oracle Certified Associate (Java SE Programmer) oraz jego przeprowadzenie nie później niż dwa dni robocze po zakończeniu ostatnich zajęć dydaktycznych Kursu, w formie elektronicznej dla każdego Uczestnika, w sali szkoleniowej wyposażonej w stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu dla każdego Uczestnika Kursu,
- 10) przekazanie Zamawiającemu oryginałów certyfikatów Oracle Certified Associate (Java SE Programmer) dla każdego z Uczestników, którzy uzyskali pozytywny wynik z egzaminu certyfikacyjnego, w terminie trzech dni od dnia ich otrzymania od podmiotu, posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia egzaminu certyfikacyjnego Oracle Certified Associate,
- 11) w ramach realizowanej Usługi, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić podczas każdego dnia Kursu serwisu kawowego oraz dania obiadowego dla Uczestników Kursu oraz trenerów (dalej jako: Catering).
- 12) Catering obejmować będzie:
 - a) parzoną kawę i herbatę wraz z dodatkami do każdej z kaw i herbat tj. mlekiem, cukrem (do wyboru cukier biały i brązowy) podczas przerw kawowych,
 - b) dostawę wody (gazowanej i niegazowanej) w ilości co najmniej 0,5 l odpowiednio do liczby osób uczestniczących w Kursie tj. Uczestników Kursu oraz trenerów;
 - c) zapewnienie dania obiadowego w postaci dania głównego odpowiednio do liczby osób uczestniczących w Kursie tj. Uczestników Kursu oraz trenerów,
- 13) poinformowanie Uczestników w pierwszym dniu Kursu, że jest on prowadzony w ramach Projektu „Pozytywne Biuro Karier” o numerze



POWR.01.02.01-22-0059/16 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;

- 14) prowadzenie dokumentacji realizacji Kursu zgodnie z Szablonem zawierającym wizualizację wymaganych logotypów dla dokumentów tworzonych na potrzeby realizacji Projektu, który stanowi Załącznik nr 2 do Wzoru Umowy z Wykonawcą; tj.
 - a) dziennika zajęć zawierającego imiona i nazwiska Uczestników, dzienny rozkład zajęć, adnotacje o obecności i nieobecności Uczestników,
 - b) dziennej listy obecności, zawierającej w swej treści: datę zajęć, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez Wykonawcę, imiona i nazwiska Uczestników, adnotacje o godzinie przybycia i opuszczenia zajęć przez każdego Uczestnika; wzór Listy obecności stanowi Załącznik nr 3 do Wzoru Umowy z Wykonawcą,
 - c) przeprowadzenie ankiety monitoringowej wśród Uczestników w ostatnim dniu Kursu, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Wzoru Umowy z Wykonawcą,
 - d) protokołu z przeprowadzonego egzaminu certyfikacyjnego Oracle Certified Associate (Java SE Programmer) zawierającego informację o ilości Uczestników, którzy przystąpili do egzaminu,
 - e) ewidencji wydanych zaświadczeń oraz certyfikatów Oracle Certified Associate (Java SE Programmer), o których mowa w pkt 8) oraz pkt 10) niniejszego ustępu.
 - 15) Wykonawca będzie zobowiązany po każdym zakończonym dniu Kursu przesłać Zamawiającemu podpisaną przez Uczestników Kursu obecnych w danym dniu na zajęciach listę obecności w formie skanu lub fotografii na adres e-mail: a.balcewicz@inkubatorstarter.pl;
 - 16) Dokumentacja realizacji Kursu, o której mowa w pkt 14) powyżej zostanie załączona do Protokołu zdawczo – odbiorczego wykonania Usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy z Wykonawcą i przekazana Zamawiającemu przy podpisaniu protokołu przez obie Strony,
7. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu:
- 1) Szczegółowego Harmonogramu Kursu [Harmonogram]. Harmonogram będzie oparty na Programie, o którym mowa w Rozdziale III ust. 6 pkt 1) niniejszego Zapytania ofertowego i zawierać będzie:
 - a) daty i godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć odbywających się w każdy dzień Kursu z uwzględnieniem postanowień, o których mowa w Rozdziale III. ust. 6 pkt 2) niniejszego Zapytania ofertowego, w tym wskazanie dnia



- przeprowadzenia egzaminu certyfikacyjnego Oracle Certified Associate (Java SE Programmer);
- b) zagadnienia, które Wykonawca zrealizuje każdego dnia Kursu; zagadnienia muszą odzwierciedlać zakres podany w Programie, o którym mowa w Rozdziale III ust. 6 pkt. 1), przy czym mogą być realizowane w innej kolejności niż to zostało wskazane w Rozdziale III ust. 6 pkt. 1) niniejszego Zapytania ofertowego i mogą zostać przedstawione w sposób bardziej szczegółowy;
- 2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego zawierający:
- a) imiona i nazwiska trenerów , którzy będą realizowali zajęcia w danym dniu szkoleniowym wraz z potwierdzeniem ich wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie w oparciu o referencje trenerów, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, **trener wykonał co najmniej trzy usługi szkoleniowe w zakresie programowania w języku Java dla grupy co najmniej 7 osobowej, przy czym każda z usług trwała co najmniej 16 godzin,**
- b) nazwę podmiotu, posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia egzaminu certyfikacyjnego Oracle Certified Associate (Java SE Programmer), który przeprowadzi egzamin certyfikacyjny końcowy.
8. Zamawiający w ciągu 2 dni od dnia otrzymania Szczegółowego Harmonogramu Kursu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1) niniejszego Rozdziału, prześle Wykonawcy informację o akceptacji lub zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia co do Harmonogramu.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania autentyczności informacji podanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego poprzez kontakt telefoniczny lub e- mail z podmiotami, na rzecz których wskazani trenerzy zrealizowali usługi wskazane w tym Załączniku.
10. W uzasadnionych przypadkach losowych Wykonawca ma prawo - po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego - do zmiany osoby trenera wskazanego w Programie na innego trenera, pod warunkiem, że jego wiedza i doświadczenie spełniać będą kryteria, o których mowa w Rozdziale III odpowiednio ust. 7 pkt 2) lit. a) niniejszego Zapytania ofertowego.

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA USŁUGI

1. Usługa będzie zrealizowana w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę na terenie Gdańska lub Sopotu lub Gdyni.
2. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do realizacji Usługi w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.



3. Czas realizacji Usługi wynosić będzie maksymalnie do 5 tygodni. Kurs zostanie zrealizowany w dni robocze tygodnia.
4. Wykonawca wskaże adres bezpośrednio w Ofercie lub poinformuje Zamawiającego pisemnie przed podpisaniem Umowy.

V. KOD CPV DLA ZAMÓWIENIA

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego,

55511000-5 – Usługi bufetowe oraz usługi kawiarnianie dla ograniczonej liczby osób.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjnie nieposiadającej osobowości prawnej, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowych (wiedza i doświadczenie),
 - 3) posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
 - 4) nie zalegają z podatkami oraz składkami na ubezpieczenie społeczne.
2. Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, tj., że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności, **wykonał co najmniej trzy usługi polegające na przeprowadzeniu zawodowego kursu programowania w technologiach back-endowych, np. Java i/lub w pisaniu testów co najmniej automatycznych dla grupy co najmniej 7 osobowej, który trwał co najmniej 100 godzin.**
3. W celu udokumentowania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1-2 Wykonawca jest zobowiązany wypełnić Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego i załączyć dowody (dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane) określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy w tym przedmiocie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania prawdziwości informacji podanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego poprzez kontakt telefoniczny lub e-mail z podmiotami, na rzecz których Wykonawca zrealizował usługi wskazane w tym Załączniku.

VII. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
2. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykaz osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, osób wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy znajduje się w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy nie wykażą wymaganego doświadczenia wskazanego w Rozdziale VI. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia / nie spełnia.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Kryterium	Waga %*
Cena netto=cena brutto *	95
Termin płatności faktury	5



[1%=1pkt]

** (Zgodnie z § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku Dz.U. z 2015 r. poz. 736 z późn.zm.)*

1. Sposób oceny ofert

a) dla kryterium: „Cena” – cena Kursu w przeliczeniu na jednego Uczestnika

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = (C_N / C_R \times 95 \%) \times 100$$

P_{K1} – ilość punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w Ofercie otrzyma 95 punktów, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, stosownie do ww. wzoru. Stosowana punktacja 0-95 pkt.

b) dla kryterium: „Termin płatności faktury”

Sposób obliczenia:

$$P_{K2} = (D_N / D_R \times 5 \%) \times 100$$

P_{K2} – ilość punktów dla kryterium

D_N – najkrótszy termin płatności faktury wśród wszystkich złożonych ofert (min. 21 dni max 30 dni).

D_R – termin płatności badanej Oferty

Wykonawca, który przedstawi najdłuższy termin płatności otrzyma 5 punktów, pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, stosownie do ww. wzoru. Stosowana punktacja 0-5 pkt.

Końcowa punktacja zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P_{k1} + P_{k2}$$

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdziale VI oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, z wypełnionym



Załącznikiem do Formularza ofertowego oraz z dokumentami potwierdzającymi wiedzę i doświadczenie Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI ust.3.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze Zapytanie ofertowe powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w Zapytaniu ofertowym.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 niniejszego Zapytania ofertowego lub wymagane dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 niniejszego Zapytania ofertowego oraz treści złożonej Oferty.
7. Zamawiający poprawi w Ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
8. Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
9. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunku na liczbach, polegającą na otrzymaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt. 3) niniejszego Rozdziału,
 - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,



- 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, lub cena zaoferowana przez Wykonawcę przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty,
 - 4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 5) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa ust. 7 pkt. 1) – pkt. 3) niniejszego Rozdziału,
 - 7) Wykonawca nie dokona uzupełnienia dokumentów Oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 niniejszego Rozdziału,
 - 8) Wykonawca nie przedłoży wymaganych dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 niniejszego Rozdziału.
 - 9) Wykonawca nie złoży wyjaśnień zgodnie z wezwaniem przez Zamawiającego w terminie przez niego określonym zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu.
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 niniejszego ustępu.
 - 2) cena najkorzystniejszej Oferty lub Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu Umowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta winna być złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta może zostać złożona w jednej z niżej wymienionych form:
 - a) papierowej – osobiście / kurierem / pocztą - w siedzibie / na adres Zamawiającego,



- b) elektronicznej - na adres email: zamowienia.power@inkubatorstarter.pl
3. **Termin złożenia oferty do dnia 09.10.2017 r. do godz. 10.00** (dotyczy formy papierowej i elektronicznej) liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.
 4. Zaleca się, aby Oferta złożona w formie papierowej wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
 5. Oferta złożona w formie elektronicznej musi stanowić jeden plik (formularz ofertowy wraz z załącznikami) i stanowić podpisany skan dokumentu lub dokument opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 6. Oferta wraz z wszystkimi składanymi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do Oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
 7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
 8. Wykonawca - w przypadku składania Oferty w formie papierowej - powinien umieścić ją w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Pozytywne Biuro Karier – Oferta. Nie otwierać do dnia 09.10.2017 r. do godz. 10.15”**.
 9. Wykonawca - w przypadku składania Oferty w formie elektronicznej - powinien umieścić następujący temat wiadomości: **„Pozytywne Biuro Karier - Oferta. Nie otwierać do dnia 09.10.2017 r. do godz. 10.15.”**.
 10. Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty. Wprowadzenie zmian należy dokonać z dopiskiem „Zmiana Oferty”.
 11. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją Ofertę poprzez wysłanie mailem informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej Oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 12. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty Oferty.
 13. Złożone Oferty zostaną otwarte w dniu 09.10.2017 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, pok. 1.17.5. Podczas otwarcia Zamawiający odczyta nazwy firm, ich adresy oraz zaoferowane ceny i terminy płatności wynagrodzenia.



14. Informacja o wyniku przetargu zostanie podana na stronie internetowej www.gfp.com.pl oraz w bazie konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
16. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
17. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
18. W przypadku rozbieżności, co do kwoty Oferty, za cenę Oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

XII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY Z WYKONAWCĄ

Wzór Umowy z Wykonawcą stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

XIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY Z WYKONAWCĄ I ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień Umowy z Wykonawcą, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy z Wykonawcą, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Złożenie Oferty w ramach niniejszego Zapytania ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. W przypadku wpływu ofert, które w wyniku oceny uzyskują jednakową liczbę punktów Zamawiający wybierze Ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium cena, a w przypadku gdy w tym kryterium ilość punktów jest jednakowa, Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia dalszych ofert cenowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.gfp.com.pl oraz w bazie konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, a także będzie dostępna w siedzibie Zamawiającego.
5. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.



XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnione są osoby:
 - a) Małgorzata Kozubal, e-mail: m.kozubal@inkubatorstarter.pl, tel. 58 7316581;
 - b) Agnieszka Balcewicz, e-mail: a.balcewicz@inkubatorstarter.pl, tel. 58 7316560,
 - c) Lucyna Formela, e-mail: l.formela@inkubatorstarter.pl, tel. 58 7316580.
2. Wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w formie mailowej.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości e-mail od Zamawiającego potwierdzić fakt otrzymania korespondencji w formie zwrotnej wiadomości e-mail (w odpowiedzi na e-mail Zamawiającego) o treści: „Potwierdzam otrzymanie wiadomości z dnia....., o temacie.....”. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę e-mail, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie.
5. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie www.gfp.com.pl w zakładce – Ogłoszenia.

XV. INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCÓW

1. Celem prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia Zamawiający upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych Uczestników Kursu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa z Wykonawcą na wykonanie Usługi, zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podpisze Umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez



Zamawiającego. Zamawiający może podpisać Umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Warunki udziału w postępowaniu (wiedza i doświadczenie)
Załącznik nr 3	Wzór umowy z Wykonawcą
Załącznik nr 4	Wykaz osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, osób wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy
Załącznik nr 5	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia