

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego –Wzór Umowy

Umowa nr 2017/...../...../PBE

W dniu 2017 r. Gdańsku pomiędzy:

Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości, z siedzibą w Gdańsku, 80-386 Gdańsk, ul. Lęborska 3b, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

..... zamieszkałym/ą/ z siedzibą
..... NIP / PESEL dla osób fizycznych,.....

KRS/inny Rejestr
zwanym/ą w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie Zapytania Ofertowego nr **8/2017/BROKER/ZK** zgodnego z zasadą konkurencyjności została zawarta Umowa z Wykonawcą o treści następującej:

§ 1

[OŚWIADCZENIA]

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje Projekt: „*Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) (**dalej jako: Projekt**) oraz zapewnia, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych lub faktycznych, które uniemożliwiłyby zawarcie przez Zamawiającego niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie Przedmiotu Umowy oraz jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy.

§ 2

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w związku z realizacją Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy świadczenie usług cateringowych, podczas dwóch seminariów eksportowych, które odbędą się w dniach:
 - a) 22.09.2017 r. w godzinach od 12:30 do 14:30,
 - b) 24.11.2017 r. w godzinach od 09:00 do 12:00,(kod CPV według Wspólnego Słownika Zamówień: 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów)
(dalej jako: **Usługi cateringowe**).

2. Realizacja Usług cateringowych przez Wykonawcę obejmować będzie:
 - 1) dostarczenie świeżo parzonej kawy oraz herbaty, serwowanych w sposób ciągły przez cały czas trwania seminarium wraz z dodatkami do każdej z kaw i herbat tj. mlekiem, cukrem (do wyboru biały i brązowy), cytryną,
 - 2) dostarczenie słodkich przekąsek (np. ciastka),
 - 3) dostawę różnego rodzaju przekąsek typu „fingerfood”,
 - 4) dostawę wody butelkowanej (gazowej oraz niegazowanej) o pojemności 0,5 l oraz soków owocowych o pojemności 0,5 l w ilości odpowiednio do liczby osób Uczestników,
 - 5) zapewnienie serwetek papierowych, mieszadełek, zastawy styropianowej w ilości pozwalającej na swobodny poczęstunek Uczestnikom oraz Prowadzącym seminarium,
 - 6) zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi cateringu (co najmniej 1 osoby podczas jednego seminarium).
3. W każdym terminie seminarium uczestniczyć będzie minimalnie 20 osób, a maksymalnie 60 osób. Faktyczną liczbę Uczestników każdego z seminariów Zamawiający potwierdzi za pośrednictwem korespondencji e-mail na dwa dni przed rozpoczęciem każdego z seminariów.
4. Kawa, herbata, woda oraz przekąski, o których mowa w ust. 2 pkt. 1), 2), 3) i 4) niniejszego paragrafu serwowane będą w sposób ciągły od godziny 12:30 do godziny 14:30 w dniu 22.09.2017 r., oraz od godziny 09:00 do godziny 12:00 w dniu 24.11.2017 r.
5. Kawa, herbata, woda oraz przekąski, o których mowa w ust. 2 pkt. 1), 2), 3) i 4) niniejszego paragrafu zostaną przygotowane ze świeżych produktów spożywczych o wysokiej jakości i podane w sposób estetyczny.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego sprzątania pozostałości po kawie i przekąskach oraz do uprzątnięcia miejsca ich serwowania po zakończeniu świadczenia Usług cateringowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych, BHP, przeciwpożarowych oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia Usług cateringowych.

§ 3

[TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie w dniach:
 - a) 22.09.2017 r. od godz. 12:30 do godz. 14:30,
 - b) 24.11.2017 r. od godz. 09:00 do godz. 12:00.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie w Gdańskim Inkubatorze Przedsiębiorczości STARTER, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk.

§ 4

[WYNAGRODZENIE]

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za jednego Uczestnika w wysokości zł netto (słownie: zł), powiększone o należny podatek VAT w wysokości zł (słownie: zł), co stanowi łącznie kwotę zł brutto (słownie: zł).
2. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie iloczyn kwoty brutto wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu na jednego Uczestnika i zgłoszonej przez Zamawiającego faktycznej liczby Uczestników każdego z seminarium.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 i 2 niniejszego paragrafu wypłacone zostanie w dwóch transzach, odpowiednio:
 - 1) pierwsza za realizację usług cateringowych w dniu 22.09.2017 r. na podstawie prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury,
 - 2) druga za realizację usług cateringowych w dniu 24.11.2017 r. na podstawie prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury.
4. Podstawą do wystawienia każdej z dwóch faktur, za realizację Przedmiotu Umowy będzie protokół zdawczo - odbiorczy z realizacji Przedmiotu Umowy w dniu 22.09.2017 roku oraz w dniu 24.11.2017 roku.
5. Wzór Protokołu zdawczo – odbiorczego realizacji Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 i 2 niniejszego paragrafu wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej tj. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 5

[KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIE]

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizowania Przedmiotu Umowy lub w związku z realizacją tej Umowy.
2. Poprzez istotne naruszenie warunków niniejszej Umowy rozumie się:
 - 1) zrealizowanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w § 2 ust. 2 i ust. 4- 7 niniejszej Umowy,
 - 2) opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów wskazanych w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego istotnych naruszeń warunków niniejszej Umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokościach 5% łącznego wynagrodzenia brutto za każde naruszenie.
4. W przypadku nie wykonania Umowy i odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100 % wynagrodzenia brutto przewidzianego Umową.
5. Zamawiający może żądać zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przewyższającego zastrzeżone niniejszym paragrafem kary umowne.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, lub od części niniejszej Umowy w drodze jednostronnego oświadczenia woli:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze

- wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację Umowy i jej nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego przy czym wezwanie może być skierowane drogą elektroniczną na adres wskazany w § 8 ust. 2 pkt. 2) niniejszej Umowy lub ustnie,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzednich wyrażonych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania do prawidłowej realizacji Umowy, nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami umownymi,
 - 4) w razie likwidacji firmy Wykonawcy lub złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości.

§ 7

[WEJŚCIE W ŻYCIE UMOWY]

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

[DORĘCZENIA]

1. Wszelkie oświadczenia Stron, zawiadomienia, winny pod rygorem nieważności zachować formę pisemną.
2. Do bieżących kontaktów Strony wskazują osoby:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - a) Justyna Linowiecka, broker@inkubatorstarter.pl , 665604604
 - b) Bartosz Wojtasiak, broker@inkubatorstarter.pl, 58 731 65 95
 - 2) Ze strony Wykonawcy: (imię i nazwisko, e-mail)
.....
3. Doręczenia będą dokonywane pod adresy wskazane we wstępnej części Umowy.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod ostatnio podany adres będzie uznana za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awiza.

§ 9

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana Umowy (w tym jej załącznika) może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Umową lub jej realizacją. Wykonawca uprawniony jest do udostępnienia informacji na żądanie uprawnionych ustawowo organów/instytucji/ urzędów oraz do kontroli przewidzianej niniejszą Umową.

5. Strony poddają spory wynikające w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy prawu polskiemu materialnemu i procesowemu, które to ewentualne spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego każdorazowo właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1: Wzór Protokołu zdawczo – odbiorczego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy: Wzór Protokołu zdawczo - odbiorczego

Gdańsk, 2017 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Zamawiający: Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości
2. Wykonawca:
3. Przedmiot Umowy: świadczenie usług cateringowych podczas dwóch seminariów eksportowych realizowanych w ramach Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (**dalej jako: Usługa**).
4. Oznaczenie Projektu: „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).
5. Usługa cateringowa została zrealizowana dla Uczestników.
3. Miejsce wykonania Przedmiotu Umowy: Gdański Inkubator Przedsiębiorczości STARTER, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk.
6. Opis wykonanych zadań:

DATA WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY		
(wstawić odpowiednio: 22.09.2017 r. lub 24.11.2017 r.)		
Opis wykonanych zadań	Wykonane – TAK, brak wykonania – NIE	Zastrzeżenia /uwagi
dostarczono świeżo parzoną kawę oraz herbatę, które serwowane były w sposób ciągły przez cały czas trwania seminarium wraz z dodatkami do każdej z kaw i herbat tj. mlekiem, cukrem (do wyboru biały i brązowy), cytryną		
dostarczono słodkie przekąski (np. ciastka)		
dostarczono różnego rodzaju przekąski typu „fingerfood”		
dostarczono wodę butelkowaną (gazowaną oraz niegazowaną) o pojemności 0,5 l oraz soki owocowe o pojemności 0,5 l w ilości odpowiednio do liczby Uczestników		
zapewniono serwetki papierowe, mieszałka, zastawę styropianową w ilości pozwalającej na swobodny poczęstunek Uczestnikom oraz Prowadzącym seminarium		
zapewniono wykwalifikowany personel do obsługi cateringu (co najmniej 1 osobę podczas jednego seminarium)		
kawa, herbata, woda oraz przekąski serwowane były w sposób		

ciągły		
kawa, herbata, woda oraz przekąski zostały przygotowane ze świeżych produktów spożywczych o wysokiej jakości i podane w sposób estetyczny		
wykonawca w trakcie i po zakończeniu świadczenia Usługi cateringowej sprzątnął pozostałości po kawie i przekąskach		
wykonawca przestrzegał przepisów sanitarno – epidemiologicznych, BHP, przeciwpożarowych oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia Usług cateringowych		

Uwagi:

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający