

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 6/2017/BROKER/ZK

Z DNIA 31 lipca 2017 r.

**Usługa (Przedmiot Zamówienia):** organizacja i przeprowadzenie ustrukturyzowanego, specjalistycznego programu seminariów mającego na celu kompleksowe podnoszenie kompetencji eksportowych firm technologicznych, w tym startupów, w wariacie tematycznym: „USA & China Gate”, w terminie 29.09.2017 r. – 21.10.2017 r., realizowanego w ramach Projektu „Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działania 2.3 Aktywność eksportowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz organizacji usługi cateringu podczas seminariów.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości  
ul. Lęborska 3b  
80-386 Gdańsk  
KRS 0000234045, NIP 583-290-74-40,  
tel.: 58 731 65 00,  
e-mail: [zamowienia.broker@inkubatorstarter.pl](mailto:zamowienia.broker@inkubatorstarter.pl)  
[www.gfp.com.pl](http://www.gfp.com.pl)

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe dla zamówienia realizowanego w ramach projektu „**Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 ,Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (**dalej jako: Projekt**)).
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „*Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*” oraz „*Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*”.
3. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.).
4. Celem upublicznienia, zachowania uczciwej konkurencji oraz w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zapytanie ofertowe dostępne jest w siedzibie Zamawiającego, na jego stronie internetowej [www.gfp.com.pl](http://www.gfp.com.pl) oraz w bazie konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).



### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest:
  - 1.1. świadczenie usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu ustrukturyzowanego specjalistycznego programu seminariów mającego na celu kompleksowe podnoszenie kompetencji eksportowych firm technologicznych, w tym startupów, w wariacie tematycznym: „USA & China Gate”, w terminie 29.09.2017 r. – 21.10.2017 r. oraz
  - 1.2. organizacji usługi cateringu podczas seminariów (dalej łącznie jako: Usługa).
2. Adresatami seminarium są firmy technologiczne z obszaru województwa pomorskiego z zakresu MŚP, w tym startupy, klasyfikujące się jako podmioty posiadające potencjał eksportowy, wymagające poszerzenia lub usystematyzowania wiedzy związanej z prowadzeniem międzynarodowej wymiany handlowej (dalej jako: Uczestnicy).
3. Celem Usługi jest dostarczenie Uczestnikom seminariów wiedzy i informacji, które pomogą zminimalizować odczucie ryzyka związanego z prowadzeniem działalności eksportowej i przyczynią się do wzmacniania potencjału eksportowego Uczestników.
4. Grupa Uczestników będzie liczyć minimalnie 10, a maksymalnie 24 osoby.
5. W ramach realizacji Usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) przeprowadzenia seminariów specjalistycznych obejmujących łącznie 60 godzin, odbywających się w każdy piątek i sobotę kolejno przez 4 tygodnie począwszy od 29.09.2017r. zgodnie z Harmonogramem:
    - a) I zjazd (15 godzin) w terminie 29-30.09.2017 r.
      - Temat 1: Business Management,
      - Temat 2: Strategia,
      - Temat 3: Customer development,
    - b) II zjazd (15 godzin) w terminie 06-07.10.2017 r.
      - Temat 1: Strategia Marketingowa,
      - Temat 2: Media Społecznościowe,
      - Temat 3: PR & Media, wywiady,
      - Temat 4: Branding,
    - c) III zjazd (15 godzin) w terminie 13-14.10.2017 r.
      - Temat 1: Sprzedaż B2C/ B2B
      - Temat 2: Rynki Zagraniczne
      - Temat 3: Model biznesowy EXPORT (Dopasowanie rynkowe, strategia i modelowanie finansowe)
    - d) IV zjazd (15 godzin) w terminie 20-21.10.2017 r.
      - Temat 1: Pitching
      - Temat 2: Pozyskiwanie funduszy
      - Temat 3: Negocjacje
      - Temat 4: Ochrona Własności Intelektualnej i Prawnej
      - Temat 5: Podatki
  - 2) zapewnienia wykwalifikowanej kadry, celem przeprowadzenia seminariów specjalistycznych zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu (dalej jako: Prowadzący seminaria);





- 3) przygotowania i przedłożenia Zamawiającemu materiałów dydaktycznych co najmniej na 4 dni robocze przed datą rozpoczęcia każdego ze zjazdów zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego Rozdziału. Wersję roboczą materiałów dydaktycznych opatrzonych logotypami Wykonawca zobowiązany jest przygotować zgodnie z szablonem zawierającym wizualizację wymaganych logotypów dla dokumentów tworzonych na potrzeby realizacji Projektu. Szablon wizualizacji zostanie przekazany Wykonawcy w wersji elektronicznej i papierowej, jako Załącznik nr 3 do Wzoru Umowy z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest przekazać wersję roboczą materiałów dydaktycznych Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w Rozdziale XIV ust. 1) pkt. a) niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania od Wykonawcy wersji roboczej materiałów dydaktycznych, o której mowa w niniejszym punkcie, może zgłosić Wykonawcy zastrzeżenia w przedmiocie zgodności materiałów dydaktycznych z szablonem wizualizacji, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym lub dokonać akceptacji sposobu wykonania przesłanych przez Wykonawcę materiałów dydaktycznych. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego i w terminie 1 dnia roboczego dokonać poprawek w wersji roboczej materiałów dydaktycznych, odpowiednio do zgłoszonych zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz przesłać ostateczną wersję materiałów dydaktycznych do zatwierdzenia przez Zamawiającego,
- 4) przygotowania i przekazania dla każdego Uczestnika seminariów w formie papierowej kompletu materiałów dydaktycznych, i przekazania go Uczestnikom każdego pierwszego dnia realizacji seminariów w ramach zjazdu, zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego Rozdziału;
- 5) w ramach realizowanej Usługi, Wykonawca zobowiązuje się podczas każdego dnia seminariów do zapewnienia serwisu kawowego oraz dania obiadowego dla Uczestników i prowadzących seminaria (dalej jako: Catering),
- 6) Catering obejmować będzie:
  - a) serwis kawowy, w ramach którego Wykonawca zobowiązany jest do:
    - dostawy świeżo parzonej kawy i herbaty, serwowanej w sposób ciągły przez cały dzień wraz z dodatkami do każdej z kaw i herbat tj. mlekiem, cukrem (do wyboru biały i brązowy),
    - dostawy słodkich i słonych przekąsek (np. paluszki, ciastka) umożliwiających swobodny poczęstunek,
  - b) dostawę wody butelkowanej (gazowej oraz niegazowanej) o pojemności 0,5 l oraz soków owocowych o pojemności 0,5 l w ilości odpowiednio do liczby osób uczestniczących w danym dniu seminarium (Uczestnicy + Prowadzący seminaria) – (liczbę Uczestników w danym dniu realizacji Usługi Zamawiający potwierdzi za pośrednictwem korespondencji e-mail na dzień przed rozpoczęciem zjazdu, zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego Rozdziału),
  - c) dostawę dania obiadowego w postaci dania głównego każdego dnia seminarium odpowiednio do liczby osób uczestniczących w danym dniu w seminarium (Uczestnicy + Prowadzący seminaria) – (liczbę Uczestników w danym dniu realizacji Usługi Zamawiający potwierdzi za pośrednictwem korespondencji e-mail na dzień





- przed rozpoczęciem zjazdu, zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego Rozdziału,
- d) zapewnienie serwetek papierowych, mieszadełek, zastawy styropianowej lub papierowej w ilości pozwalającej na swobodny poczęstunek Uczestników seminariów oraz Prowadzącym seminaria.
- 7) poinformowania Uczestników w dniu rozpoczęcia seminariów, że jest on realizowany w ramach Projektu: **„Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 ,Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego);
- 8) przekazania Uczestnikom listy obecności na każdym ze zjazdów wskazanym w Harmonogramem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego Rozdziału; potwierdzającej obecność Uczestników poprzez złożenie przez nich własnoręcznych podpisów pod imieniem i nazwiskiem/firmą Uczestnika, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Wzoru Umowy z Wykonawcą. Brak podpisu na liście przez Uczestnika seminariów uznaje się za jego nieobecność na zjeździe;
- 9) przeprowadzenia Ankiety Satysfakcji Uczestnika (dalej jako: Ankieta) wśród wszystkich obecnych Uczestników seminariów podczas ostatniego dnia IV zjazdu odbywającego się zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego Rozdziału. Wzór Ankiety stanowi Załącznik nr 2 do Wzoru Umowy z Wykonawcą;
- 10) przekazania Zamawiającemu dokumentacji seminariów tj. list obecności, o których mowa w pkt. 8) powyżej oraz Ankiety wypełnionych przez Uczestników, o których mowa w pkt. 9) powyżej, w terminie 3 dni od dnia zakończenia IV zjazdu, co zostanie potwierdzone na podstawie Protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę po wykonaniu Usługi. Wzór Protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy z Wykonawcą.
6. Seminaria specjalistyczne odbywać się będą w godzinach od 8.00 do 16.30 każdego dnia zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego Rozdziału, w tym Wykonawca zobowiązany jest zorganizować dwie 15 – minutowe przerwy kawowe oraz jedną 30 – minutową przerwę obiadową.
7. W oparciu o Harmonogram seminariów, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) niniejszego Rozdziału Wykonawca, w terminie 2 dni od dnia podpisania Umowy przedłoży Zamawiającemu Szczegółowy program seminarium [Program] zawierający wskazanie ilości godzin przypadających na realizację poszczególnego zagadnienia zawartego w Harmonogramie;
8. Zamawiający w ciągu 2 dni od dnia otrzymania Szczegółowego programu seminarium prześle Wykonawcy informację o akceptacji Programu lub zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia co do Programu.
9. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia w przedmiocie ilości godzin przypadających na realizację poszczególnego zagadnienia seminariów, określonych przez Wykonawcę w Programie. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zastrzeżenia Zamawiającego w przedmiocie zmiany ilości godzin przypadających na realizację poszczególnego zagadnienia, określonego przez Wykonawcę w Programie.





#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Seminaria Wykonawca zrealizuje w terminach wskazanych w Harmonogramie, o którym mowa w Rozdziale III ust. 5 pkt. 1) Zapytania ofertowego.
2. Usługa będzie zrealizowana w Gdańskim Inkubatorze Przedsiębiorczości STARTER, ul. Lęborska 3b, Gdańsk.

#### V. KOD CPV DLA ZAMÓWIENIA

80590000-6 - Usługi seminaryjne

55511000-5 - Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjnie nieposiadające osobowości prawnej, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowych (wiedza i doświadczenie),
  - 3) nie zalega z podatkami oraz składkami na ubezpieczenie społeczne.
2. Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności, wykonał co najmniej trzy usługi polegające na organizacji i przeprowadzeniu seminarium/konferencji/szkolenia uwzględniające tematy wskazane w Harmonogramie, o których mowa w Rozdziale III ust. 5 pkt. 1), dla co najmniej 10 osobowej grupy przedsiębiorców. Doświadczenie i wiedzę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca zobowiązany jest wykazać poprzez wskazanie zrealizowanych usług odpowiednio co najmniej jedna w okresie każdego roku podlegającego ocenie spełnienia warunków udziału przez Wykonawcę.
3. W celu udokumentowania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego i załączyć dowody (referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania prawdziwości informacji podanych przez Wykonawcę w Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego poprzez kontakt e-mail z podmiotami, na rzecz których Wykonawca zrealizował usługi wskazane w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.





## VII. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
2. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - 4) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 5) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykaz osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, oraz osób wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy znajduje się w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy nie wykażą wymaganej wiedzy i doświadczenia wskazanego w Rozdziale VI niniejszego Zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia / nie spełnia.

## VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryterium	Waga %*
Cena	95
Termin płatności faktury	5

I.

\* [1%=1pkt].

### 1. Sposób oceny ofert

a) dla kryterium: „Cena”:

Sposób obliczenia:

$$PK1 = (CN / CR \times 95 \%) \times 100$$

PK1 – ilość punktów dla kryterium

CN – najniższa oferowana cena





CR – cena oferty rozpatrywanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto w ofercie otrzyma 95 punktów, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, stosownie do ww. wzoru. Stosowana punktacja 0-95 pkt.

b) dla kryterium: „Termin płatności faktury”

Sposób obliczenia:

$$PK2 = (DN / DR \times 5 \%) \times 100$$

PK2 – ilość punktów dla kryterium

DN – najkrótszy termin płatności faktury wśród wszystkich złożonych ofert ( min. 21 dni max 30 dni ).

DR – termin płatności badanej oferty

Wykonawca, który przedstawi najdłuższy termin płatności otrzyma 5 punktów, pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, stosownie do ww. wzoru. Stosowana punktacja 0-5 pkt.

Końcowa punktacja zostanie obliczona według wzoru:

$$P = Pk1 + Pk2$$

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale VI niniejszego Zapytania ofertowego oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia a także ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany złożyć: Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego z wypełnionymi Załącznikami do Formularza ofertowego oraz dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze Zapytanie ofertowe powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w Zapytaniu ofertowym.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 niniejszego Zapytania ofertowego lub wymagane dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający może wzywać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 niniejszego Zapytania ofertowego oraz treści złożonej Oferty.





7. Zamawiający poprawi w Ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
8. Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
9. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunku na liczbach, polegającą na otrzymaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego.
10. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:
  - 1) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt. 3) niniejszego Rozdziału,
  - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia,
  - 4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 5) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 6) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa ust. 7 pkt. 1) – pkt. 3) niniejszego Rozdziału,
  - 7) Wykonawca nie dokona uzupełnienia dokumentów Oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 niniejszego Rozdziału,
  - 8) Wykonawca nie przedłoży wymaganych dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 niniejszego Rozdziału,
  - 9) Wykonawca nie złoży wyjaśnień zgodnie z wezwaniem przez Zamawiającego w terminie przez niego określonym zgodnie z ust. 6 niniejszego Rozdziału.
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, gdy:
  - 1) nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2) i 3) niniejszego ustępu;
  - 2) cena najkorzystniejszej Oferty lub Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu Umowy.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany Ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą







rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta winna być złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta może zostać złożona w jednej z niżej wymienionych form:
  - a) papierowej – osobiście / kurierem / pocztą - w siedzibie / na adres Zamawiającego,
  - b) elektronicznej - na adres email: [zamowienia.broker@inkubatorstarter.pl](mailto:zamowienia.broker@inkubatorstarter.pl)
3. Termin złożenia Oferty do dnia **09.08.2017 r. do godz. 12:00** (dotyczy formy papierowej i elektronicznej) liczy się data wpływu Oferty do Zamawiającego.
4. Zaleca się, aby Oferta złożona w formie papierowej wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
5. Oferta złożona w formie elektronicznej musi stanowić jeden plik (Formularz ofertowy wraz z załącznikami) i stanowić podpisany skan dokumentu.
6. Oferta wraz z wszystkimi składanymi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do Oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca - w przypadku składania Oferty w formie papierowej - powinien umieścić ją w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:  
**„Pomorski Broker Eksportowy – „USA & China Gate” – Oferta. Nie otwierać do dnia 09.08.2017r., do godziny 12:00.“**
9. Wykonawca - w przypadku składania Oferty w formie elektronicznej - powinien umieścić następujący temat wiadomości: **„Pomorski Broker Eksportowy – „USA & China Gate” – Oferta. Nie otwierać do dnia 09.08.2017r., do godziny 12:00.“**
10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty. Wprowadzenie zmian należy dokonać z dopiskiem „Zmiana Oferty”.
11. Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert może wycofać swoją Ofertę poprzez wysłanie e-mailem informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej Oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
12. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty Oferty.
13. Złożone oferty zostaną otwarte w dniu **09.08.2017 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego, pok. 1.17.5. Podczas otwarcia Zamawiający odczyta nazwy firm, ich adresy oraz zaoferowane ceny i terminy płatności wynagrodzenia.





14. Informacja o wyniku postępowania zostanie podana na stronie internetowej [www.gfp.com.pl](http://www.gfp.com.pl) oraz w bazie konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
16. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
17. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
18. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście Oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Rozdziału IX ust. 7 niniejszego Zapytania ofertowego. W przypadku rozbieżności, co do kwoty Oferty, za cenę Oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

## **XII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY Z WYKONAWCĄ**

Wzór Umowy z Wykonawcą stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

## **XIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY Z WYKONAWCĄ I ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień Umowy z Wykonawcą, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy z Wykonawcą lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Złożenie Oferty w ramach niniejszego Zapytania ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. W przypadku wpływu ofert, które w wyniku oceny uzyskają jednakową liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium cena, a w przypadku gdy w tym kryterium ilość punktów jest jednakowa, Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia dalszych ofert cenowych
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego [www.gfp.com.pl](http://www.gfp.com.pl) oraz w bazie konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl), a także będzie dostępna w siedzibie Zamawiającego.
5. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

## **XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest:
  - a) Justyna Linowiecka, e-mail: [j.linowiecka@inkubatorstarter.pl](mailto:j.linowiecka@inkubatorstarter.pl), tel. 665604604
  - b) Małgorzata Kozubal, e-mail: [m.kozubal@inkubatorstarter.pl](mailto:m.kozubal@inkubatorstarter.pl), tel. 58 731 65 81.





2. Wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w formie wiadomości e-mail.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości e-mail od Zamawiającego potwierdzić fakt otrzymania korespondencji w formie zwrotnej wiadomości e-mail (w odpowiedzi na e-mail Zamawiającego) o treści: „Potwierdzam otrzymanie wiadomości z dnia ....., o temacie.....”. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z przesłaną wiadomością.
5. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie [www.gfp.com.pl](http://www.gfp.com.pl) w zakładce – Ogłoszenia.

#### **XV. INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCÓW**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podpisze Umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może podpisać Umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

#### **XVII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Warunki udziału w postępowaniu (wiedza i doświadczenie)

Załącznik nr 3 Wzór Umowy z Wykonawcą

Załącznik nr 4 Wykaz osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, osób wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

