



**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2017/BROKER /ZK
Z DNIA 5 maja 2017 r.**

Usługa: Przeprowadzenie seminarium eksportowego pn. „Rynek brytyjski, jako jeden z kluczowych kierunków eksportowych dla sektora pomorskich MŚP, w szczególności startupów”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości
ul. Lęborska 3b
80-386 Gdańsk
KRS 0000234045, NIP 583-290-74-40,
tel.: 58 731 65 00, e-mail: biuro@inkubatorstarter.pl
www.gfp.com.pl
zwana dalej Zamawiającym.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe dla zamówienia realizowanego w ramach projektu „**Pomorski Broker Eksportowy. Kompleksowy system wspierania eksportu w województwie pomorskim**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) w ramach Osi Priorytetowej 2 Przedsiębiorstwa, Działanie 2.3. Aktywność eksportowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Postępowanie prowadzone z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” oraz „Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
3. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Celem upublicznienia, zachowania uczciwej konkurencji oraz w celu wyboru najkorzystniejszej oferty zapytanie dostępne jest w siedzibie Zamawiającego, na jego stronie internetowej www.gfp.com.pl oraz w bazie konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.



III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający poszukuje Wykonawcy tj. osoby fizycznej, osoby prawnej, jednostki organizacyjnie nieposiadającej osobowości prawnej która wykona niżej wskazany Przedmiot Zamówienia.
2. Przedmiotem Zamówienia jest przeprowadzenie seminarium eksportowego pn.: „Rynek brytyjski jako jeden z kluczowych kierunków eksportowych dla sektora pomorskich MŚP, w szczególności startupów” (dalej jako: Usługa).
3. Seminarium będzie miało charakter ekspercki, a spodziewana ilość słuchaczy wynosi minimum 20, a maksimum 60.
4. Czas trwania seminarium bez przerwy: 2 godziny (od 13.45 do 15.45).
5. Adresaci seminarium: sektor pomorskich MŚP, w szczególności startupy.
6. Celem seminarium jest przygotowanie pomorskich MŚP, w szczególności startupów, do ekspansji na rynek brytyjski (w tym przygotowanie do uczestnictwa w eksportowym wydarzeniu gospodarczym organizowanym w ramach ww. projektu w Londynie w czerwcu 2017 r.).
7. Wykonawca zobowiązany zostanie do przeprowadzenia seminarium w języku polskim lub angielskim.
8. Wykonawca zobowiązany zostanie do zapewnienia minimum 30 minut czasu na odpowiedzi na pytania padające ze strony uczestników seminarium.
9. Oczekiwania Zamawiającego dotyczące minimalnego zakresu zagadnień poruszanych podczas seminarium:
 - a) zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w branżach technologicznych w Wielkiej Brytanii,
 - b) charakterystyka najlepiej rozwijających się profili firm związanych z technologiami w Wielkiej Brytanii,
 - c) charakterystyka środowiska start-upowego w Wielkiej Brytanii,
 - d) sposoby pozyskiwania środków publicznych w Wielkiej Brytanii na rozwijanie działalności gospodarczej.
10. Wykonawca zobowiązany zostanie do załączenia do Formularza ofertowego Planu seminarium (załącznik nr 4 do Formularza ofertowego). Plan seminarium nie podlega ocenie, ale musi uwzględniać minimalny zakres zagadnień poruszanych podczas seminarium, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA USŁUGI

1. Data seminarium: 18.05.2017 r.
2. Miejsce: Amber Expo, ul. Żaglowa 11, 80- 560 Gdańsk.
3. Seminarium odbędzie się w trakcie konferencji Infoshare na scenie startupowej.



V. KOD CPV DLA ZAMÓWIENIA

80590000-6 - Usługi seminaryjne

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy usługi polegające na przeprowadzeniu szkolenia / seminarium / debaty na temat rynku brytyjskiego i/lub kluczowych kierunków eksportowych MŚP, w szczególności start-upów.
2. W celu udokumentowania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić załącznik nr 3 i załączyć dowody (referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy).
3. Przed wyborem Wykonawcy, Zamawiający może zweryfikować spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 poprzez telefoniczne lub e-mailowe zweryfikowanie podanych przez Wykonawcę informacji.

VII. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
2. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia





lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Wykaz osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, osób wykonujących w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy znajduje się w załączniku nr 5.
4. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy nie wykażą wymaganego doświadczenia wg kryteriów opisanych w rozdziale VI. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia / nie spełnia.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Kryterium	Waga %*
Cena	97
Termin płatności faktury	3

* [1%=1pkt].

1. Sposób oceny ofert

a) dla kryterium: „Cena”:

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = (C_N / C_R \times 97 \%) \times 100$$

P_{K1} – ilość punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto w ofercie otrzyma 97 punktów, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, stosownie do ww. wzoru. Stosowana punktacja 0-97 pkt.

b) dla kryterium: „Termin płatności faktury”

Sposób obliczenia:

$$P_{K2} = (D_N / D_R \times 3 \%) \times 100$$

P_{K2} – ilość punktów dla kryterium

D_N – najkrótszy termin płatności faktury wśród wszystkich złożonych ofert (min. 15 dni max 30 dni).

D_R – termin płatności badanej oferty





Wykonawca, który przedstawi najdłuższy termin płatności otrzyma 3 punkty, pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, stosownie do ww. wzoru. Stosowana punktacja 0-3 pkt.

Końcowa punktacja zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P_{k1} + P_{k2}$$

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VI oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) formularz ofertowy (wzór – załącznik nr 1) z wypełnionymi załącznikami nr 2 i nr 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usług zgodnie z rozdziałem VI ust. 2,
 - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejsze zapytanie ofertowe powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w zapytaniu ofertowym.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.





XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta może zostać złożona w jednej z niżej wymienionych form:
 - a) papierowej – osobiście / kurierem / pocztą - w siedzibie / na adres Zamawiającego,
 - b) elektronicznej - na adres email: j.linowiecka@inkubatorstarter.pl
2. **Termin złożenia oferty do dnia 12 maja 2017 r.** (dotyczy formy papierowej i elektronicznej) liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Zaleca się, aby oferta złożona w formie papierowej wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. Oferta złożona w formie elektronicznej powinna stanowić jeden plik (formularz ofertowy wraz z załącznikami) i stanowić podpisany skan dokumentu.
5. Oferta wraz z wszystkimi składanymi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca - w przypadku składania oferty w formie papierowej - powinien umieścić ją w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: ***Oferta na przeprowadzenie seminarium eksportowego pn. „Rynek brytyjski, jako jeden z kluczowych kierunków eksportowych dla sektora pomorskich MŚP, w szczególności startupów”. Nie otwierać do dnia 15 maja 2017r., do godziny 08.15.***
8. Wykonawca - w przypadku składania oferty w formie elektronicznej - powinien umieścić następujący temat wiadomości: ***Oferta na przeprowadzenie seminarium eksportowego pn. „Rynek brytyjski, jako jeden z kluczowych kierunków eksportowych dla sektora pomorskich MŚP, w szczególności startupów”. Nie otwierać do dnia 15 maja 2017 r., do godziny 08:15.***
9. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian należy dokonać z dopiskiem „Zmiana oferty”.
10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie mailem informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
11. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania





- ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
12. Złożone oferty zostaną otwarte w dniu 15 maja 2017 r. o godz. 08.15 w siedzibie Zamawiającego, pok. 1.17.5. Podczas otwarcia Zamawiający odczyta informację o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm, które złożyły oferty, ich adresy oraz zaoferowane ceny i terminy płatności wynagrodzenia.
 13. Informacja o wyniku przetargu zostanie podana na jego stronie internetowej www.gfp.com.pl oraz w bazie konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
 14. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 16. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
 17. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
 18. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, bezskuteczny upływ określonego do złożenia wyjaśnień terminu stanowi podstatwę do odrzucenia oferty.

XII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

XIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY I ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zmian do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
3. Złożenie oferty w ramach niniejszego zapytania ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.
4. W przypadku wpływu ofert, które w wyniku oceny uzyskają jednakową liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium cena, a w przypadku gdy w tym kryterium ilość punktów jest jednakowa, Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia dalszych ofert cenowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak





również zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.gfp.com.pl oraz w bazie konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, a także będzie dostępna w siedzibie Zamawiającego.

6. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest Justyna Linowiecka, e-mail: j.linowiecka@inkubatorstarter.pl, tel. 58 7316576.
2. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w formie mailowej.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę e-mail, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie.
5. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje oraz wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania zamieszczane będą na stronie www.gfp.com.pl w zakładce – Ogłoszenia.

XV. INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa na wykonanie Usługi zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.





XVII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenia Wykonawcy
Załącznik nr 3	Warunki udziału w postępowaniu (wiedza i doświadczenie)
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Wykaz osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, osób wykonujących w imieniu Zmawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

