

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dotyczące przeprowadzenia
SZKOLENIA Z ZAKRESU REALIZACJI REKRUTACJI METODĄ ASSESSMENT CENTRE
mające na celu przygotowanie Uczestników Szkolenia
do pełnienia funkcji asesora i osoby prowadzącej sesje AC
w ramach projektu innowacyjnego „**PI- Pomorska Fabryka Designu**”
realizowanego z Poddziałania 6.1.1 PO KL
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia wg klasyfikacji CPV:

CPV: **80500000-9** - Usługi szkoleniowe

Gdańsk, 27.01.2014 r.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Dane Zamawiającego

Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości [GFP]

NIP: 583-290-74-40

KRS: 0000234045

Dokładny adres do korespondencji: Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości

ul. Lęborska 3b

80-386 Gdańsk

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami są:

Lucyna Formela, tel. 58 731 65 80, email: l.formela@gfp.com.pl,

Anna Malinowska, tel. 58 731 65 82, email: a.malinowska@gfp.com.pl

II. PREZENTACJA PROJEKTU „POMORSKA FABRYKA DESIGNU”

W maju 2012 r. Zamawiający [Lider Projektu] przystąpił do realizacji innowacyjnego projektu „PI – Pomorska Fabryka Designu” [Projekt]. Projekt jest realizowany w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy [Partner Projektu] w Gdańsku. Celem Projektu jest wydłużenie wieku aktywności zawodowej osób 50+ zamieszkałych w woj. pomorskim poprzez działania łączące kreatywność z przedsiębiorczością. Aby osiągnąć powyższy cel Zamawiający w I Etapie Projektu (V-XII 2012 r.) stworzył innowacyjny model aktywizacji zawodowej osób 50+ zamieszkałych w woj. pomorskim łączący kreatywność z przedsiębiorczością [Model], który w ramach II Etapu Projektu (II 2013 – IX 2014 r.) podlegać będzie testowaniu. Po zakończeniu testowania Modelu i jego ewaluacji zostanie stworzona ostateczna wersja Modelu, która zostanie poddana walidacji przez Regionalną Sieć Tematyczną woj. Pomorskiego [RST]. Przez cały okres trwania Projektu Zamawiający prowadzi działania upowszechniające tworzony Model. Jednym z działań realizowanych w ramach Projektu jest przeszkolenie pracowników Powiatowych Urzędów Pracy z woj. pomorskiego (doradcy zawodowi lub pośrednicy pracy) do realizacji rekrutacji metodą Assessment Centre, tak by zdobyli oni umiejętność posługiwania się nowymi narzędziami i przy ich udziale byli w stanie w przyszłości wdrożyć Model, który jest wypracowywany w ramach Projektu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia, zgodnie z klasyfikacją CPV **80500000-9** usługi szkoleniowe obejmuje:

przeprowadzenie szkolenia z zakresu realizacji rekrutacji metodą Assessment Centre [Szkolenie] mającego na celu przygotowanie Uczestników Szkolenia, do pełnienia funkcji asesora i osoby prowadzącej sesje AC.

A. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Uczestnikami Szkolenia będzie 20 doradców zawodowych lub pośredników pracy z Powiatowych Urzędów Pracy województwa pomorskiego.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z założeniami stworzonymi w ramach Projektu i opisanymi w podręczniku „Proces rekrutacji Odbiorców Wsparcia oraz Zespołu Wspierającego” [Podręcznik], który stanowi Załącznik nr 1 do wzoru Umowy na realizację Szkolenia z zakresu realizacji rekrutacji metodą Assessment Centre [Umowa], a także w oparciu o plan Szkolenia stanowiący Załącznik nr 2 do wzoru Umowy, który to wzór Umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego *Zaproszenia do składania Ofert*.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez dwóch trenerów wskazanych w części II Oferty. Każdy z dwóch trenerów wskazanych przez Oferenta musi posiadać następujące doświadczenie:
 - a) przeprowadzenie w ostatnich dwóch latach minimum 4 szkoleń w zakresie realizacji sesji Assessment Centre lub Development Centre [AC/DC], z których każde trwało nie krócej niż 16 godz. lekcyjnych;
 - b) przebadanie w okresie ostatnich dwóch lat minimum 40 osób podczas sesji AC/DC.Powyższe doświadczenie musi być potwierdzone referencjami od co najmniej dwóch zleceniodawców. Referencje muszą się odnosić zarówno do doświadczenia, o którym mowa w lit. a), jak i lit. b).

Jeśli którykolwiek z trenerów nie będzie posiadał doświadczenia, o którym mowa w lit. a) oraz w lit. b), Oferta zostanie odrzucona.
4. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dwóch dziesięcioosobowych grupach, tj. po 32 godz. lekcyjne dla każdej z grup.
5. Szkolenie składać się będzie z części teoretycznej (pierwsze trzy dni szkolenia - 24 godz. lekcyjne) i części praktycznej - realizacja sesji AC z udziałem aktorów (czwarty dzień szkolenia - 8 godz. lekcyjnych) i zostanie zrealizowane w siedzibie Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości w Gdańsku przy ul. Lęborskiej 3b w dniach:
 - a) I grupa: 17-20 lutego 2014 r.
 - b) II grupa: 24-27 lutego 2014r.
6. Każdy dzień szkoleniowy rozpocznie się o godz. 8.30, a zakończy o godz. 15.30. Elementem każdego dnia szkoleniowego będą dwie przerwy kawowe po 15 min. oraz jedna przerwa obiadowa trwająca 30 min.



7. Każdy Uczestnik Szkolenia będzie sprawował funkcję asesora podczas 4-tego dnia Szkolenia i będzie oceniał 1 aktora wcielającego się w funkcję osoby rekrutowanej.

B. Zobowiązania podmiotu realizującego Szkolenie

Wyłoniony Oferent zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia Szkolenia przez trenerów wskazanych w części II Oferty, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego *Zaproszenia do składania Ofert*, bez możliwości zmiany trenerów wskazanych w części II Oferty.
2. Zapewnienia cateringu podczas każdego dnia Szkolenia dla wszystkich Uczestników Szkolenia, na który składać się będzie:
 - a) kawa, herbata, woda, ciasteczka na dwie przerwy kawowe;
 - b) ciepłe danie obiadowe;
3. Zapewnienia materiałów szkoleniowych, na które składać się będą:
 - a) materiały szkoleniowe dla Uczestników Szkolenia przygotowane w formacie Word lub Power point na szablonie stanowiącym Załącznik nr 4 do wzoru Umowy;
 - b) Podręcznik dla każdego Uczestnika Szkolenia.
4. Przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych, o których mowa w pkt. 3, lit. a) w formie cyfrowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji Szkolenia.
5. Wystawienia każdemu Uczestnikowi Szkolenia certyfikatu uczestnictwa w Szkoleniu.
6. Prowadzenia Karty zaangażowania w inne niż Projekt projekty realizowane ze środków UE, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do wzoru Umowy, o ile Przyjmujący Zamówienie jest do tego zobowiązany wytycznymi realizacji projektów z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, oraz Karty czasu pracy stanowiącej Załącznik nr 6 do wzoru Umowy.
7. Przekazania Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy oświadczenia o swoim zatrudnieniu w innych projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej według wskazanego przez Zamawiającego wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do wzoru Umowy. Bez przekazania Zamawiającemu oświadczenia Przyjmujący Zamówienie nie nabywa prawa do wynagrodzenia z tytułu zrealizowania Przedmiotu Umowy.
8. Wskazanie w trakcie prowadzonego Szkolenia, Zamawiającego oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku jako bezpośredniego organizatora Projektu, podanie nazwy Projektu, jak również poinformowanie Uczestników Szkolenia, iż Projekt jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
9. Udostępniania Zamawiającemu oraz Instytucji Pośredniczącej II stopnia wglądu do dokumentów Przyjmującego Zamówienie związanych z realizowanym Projektem w części dotyczącej Przedmiotu Umowy, w tym dokumentów finansowych. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do przechowywania dokumentów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy do 31.12.2020 r.
10. Udziału w badaniu ewaluacyjnym realizowanym w ramach Projektu, o ile zaistnieje taka potrzeba.
11. Wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób nienaruszający praw osób trzecich.

IV. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

W trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia sali multimedialnej na cele realizacji Szkolenia w siedzibie Zamawiającego, w Gdańsku na ul. Lęborskiej 3b oraz flipcharta,
2. Zabezpieczenia zaplecza na catering, tj. stołów cateringowych oraz wernikar do podgrzewania wody do napojów gorących.
3. Przygotowanie i sprawdzenie listy obecności oraz przeprowadzenie ankiety monitoringowej na koniec Szkolenia na ankietach dostarczonych przez Zamawiającego,
4. Zapewnienia udziału 10 aktorów podczas czwartego dnia Szkolenia dla każdej z dwóch grup,
5. Zapewnienia moderatora sesji AC podczas czwartego dnia Szkolenia dla każdej z dwóch grup.

V. WARUNKI OFERTY

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego *Zaproszenia do składania Ofert* w 1 egz. w wersji papierowej.
2. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane załączniki.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta lub przez ustanowionego pełnomocnika. W przypadku podpisania Oferty przez pełnomocnika, do Oferty należy załączyć pełnomocnictwo wraz z podpisami notarialnie poświadczonymi. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
4. Dopuszcza się złożenie Oferty przez konsorcjum przy jednoczesnym wskazaniu, która ze stron będzie je reprezentowała. Do Oferty należy załączyć pełnomocnictwo z podpisami notarialnie poświadczonymi dla podmiotu upoważnionego do reprezentacji konsorcjum. W części II Oferty Oferent musi wskazać z imienia i nazwiska dwóch trenerów, którzy wspólnie zrealizują Szkolenie, i którzy posiadają wymagane doświadczenie, o którym mowa w części III, lit. A, pkt. 3 niniejszego *Zaproszenia do składania Ofert*.
5. Oferty nie może złożyć podmiot/osoba fizyczna powiązany/a z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (w tym także osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta) a Oferentem polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika tego organu;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Do Oferty musi zostać załączone Oświadczenie Oferenta o braku powiązań z Zamawiającym [Oświadczenie] zgodnie ze wzorem przedstawionym we *Wzorze oferty na realizację szkolenia z zakresu realizacji rekrutacji metodą Assessment Centre*. W przypadku złożenia Oferty przez konsorcjum, niezależnie od tego, kto będzie je reprezentował, Oświadczenie musi być podpisane przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów, składających się na konsorcjum.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejscem składania Ofert jest siedziba GFP mieszcząca się w Gdańsku, 80-386, na ul. Lęborskiej 3b.
2. Termin składania Ofert wraz z wymaganymi załącznikami **upływa 10 lutego 2014 r. o godz. 15:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu Oferty do Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego. Oferty należy składać osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany powyżej. **Na kopercie należy dopisać „Realizacja Szkolenia z zakresu rekrutacji metodą Assessment Centre - Pomorska Fabryka Designu – nie otwierać do 10 lutego 2014 r. do godz. 15.15”**. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpoznania.

VII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych Ofert nastąpi **10 lutego 2014 r. o godz. 15.15** w siedzibie GFP. W części jawnej postępowania Zamawiający poda nazwy i adresy Oferentów oraz oferowane ceny.
2. W części niejawnej Zamawiający dokona oceny Ofert.
3. Zamawiający odrzuci Ofertę jeżeli:
 - a) jest niezgodna z warunkami określonymi w niniejszym *Zaproszeniu do składania Ofert* wraz z załącznikami,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia,
 - d) w innym przypadku przewidzianym w niniejszym *Zaproszeniu do składania Ofert*.
4. Zamawiający wykluczy Oferenta, który nie załączy do oferty Oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym, o którym mowa w cz. V, pkt. 6 niniejszego *Zaproszenia do składania Ofert*, lub jeśli z oświadczenia wynika, że takie powiązania występują. Oferta Oferenta wykluczonego podlega odrzuceniu.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Oferenta o udzielenie we wskazanym w piśmie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający ocenia wyjaśnienia. Zamawiający odrzuca Ofertę, jeżeli Oferent nie

udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia.

VIII. OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania Przedmiotu Zamówienia. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty.

Kryterium wyboru oferty: kryterium ceny

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Oferenta w Ofercie.

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$P = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

P - otrzymane punkty
 C_n – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert
 C_b – Cena brutto badanej oferty

Oferent, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 100 punktów, inni odpowiednio mniej, stosownie do ww. wzoru. Stosowana punktacja: 0-100 pkt.

Oferty, których wartość przekroczy środki, które Zamawiający może przeznaczyć na Szkolenie lub zawierające rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia będą odrzucone zgodnie z warunkami niniejszego *Zaproszenia do składania Ofert*, o których mowa w części VII.

IX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Od czynności Zamawiającego w postępowaniu nie przysługuje odwołanie.

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących przypadkach:
 - a) Nie złożono Oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) Cena najkorzystniejszej Oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.



2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zawiadomienie będzie miało formę pisemną oraz zostanie umieszczone na stronie internetowej www.gfp.com.pl i www.pomorskafabrykadesignu.pl
3. W przypadku unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania i złożenia Oferty.

XI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający zawiera Umowę w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej Oferty. Umowa na przygotowanie Przedmiotu Zamówienia zostanie zawarta zgodnie ze wzorem Umowy na realizację Szkolenia z zakresu realizacji rekrutacji metodą Assessment Centre stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego *Zaproszenia do składania Ofert*. Jeżeli Oferent, którego Oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XII. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „Korespondencja”) Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres wskazany w punkcie I „Dane Zamawiającego” lub w drodze doręczenia bezpośredniego. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli dotarła do Zamawiającego w dniu wskazanym w terminie lub przed jego upływem.

Załączniki:

<u>Załącznik nr 1</u>	Wzór Oferty na realizację Szkolenia z zakresu realizacji rekrutacji metodą Assessment Centre
<u>Załącznik nr 2</u>	Wzór Umowy na realizację Szkolenia z zakresu realizacji rekrutacji metodą Assessment Centre